Copia

Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE
SERVIZI TECNICI
N. 251 DEL 21/10/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2003, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ESUBERO COPIE/STAMPE, IN BIANCO/NERO E A COLORI, PER FOGLI FORMATO A4 E A3, CON MACCHINE MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO DI CUI ALLA DETERMINA N. 159 DEL 16/07/2026 - DITTA "MAKHYMO ARL" CON SEDE IN ACQUI TERME (AL) - P.IVA 01426690069
CIG: BD744011E6

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che il Comune di Alice Castello, con Determina n. 159 del 16/07/2026, ha noleggiato n. 2 apparecchi multifunzione copiatrice/scanner, per gli uffici comunali, per una durata di 60 mesi, presso la Ditta "Makhymo Srl" con sede n Acquiterme (AL) in Strada della Valle n. 2, P.IVA 01426690069;

CONSIDERATO che nel servizio di noleggio suddetto sono anche comprese n. 1600 copie in bianco/nero e n. 400 a colori, in formato A4;

ATTESO che è necessario prevedere anche il costo di eventuali copie in esubero;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 50 che disciplina gli affidamenti sotto soglia;

VISTO il D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 in merito agli obblighi di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

VISTA l'offerta della Ditta "Makhymo Srl", che propone i seguenti costi per le copie/stampe in esubero:

- esubero copie/stampe bianco/nero formato A4: € 0,008 cad oltre IVA al 22%;
- esubero copie/stampe a colori formato A4: € 0,04 cad oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che:

- i succitati interventi non rientrano nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori/forniture/servizi in oggetto;
- dato l'importo del presente affidamento (servizi inferiori a € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n° 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n° 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO pertanto di assumere impegno di spesa per affidare, il servizio gestione esubero stampe/copie sia in bianco/nero che a colori tramite i n. 2 apparecchi multifunzione copiatrice/scanner noleggiati, per un importo di € 1.722,24 (IVA esclusa), e quindi per un totale di € 2.101,14 fino al 31/12/2028;

DATO ATTO che i prezzi proposti risultano congrui e convenienti per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

VERIFICATA la Ditta "Makhymo Srl" con sede n Acquiterme (AL) in Strada della Valle n. 2, P.IVA 01426690069, che possiede i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;

PRESO ATTO che sussistono i presupposti per pervenire all'aggiudicazione definitiva del servizio;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ATTESO che è stata verificata le regolarità contributiva della Ditta "Makhymo Srl" tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) – Numero Protocollo INPS_52393762 con scadenza 20/01/2027;

DATO ATTO che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che il presente intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BD744011E6;

DATO ATTO che:

- che, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n° 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n° 36/2023;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n° 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alice Castello;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTO il decreto sindacale n° 09/2026 Prot. 6111 del 23/09/2026 col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016**;**

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2. Di considerare la presente determinazione a contrattare ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 e del D.Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii. contenente le caratteristiche essenziali del contratto e che il RUP con la presente avvia e contestualmente conclude la procedura;

a) *oggetto del contratto:* servizio di gestione esubero di stampe/copie sia in bianco/nero che a colori, in formato A4, prodotte tramite i n. 2 apparecchi multifunzione copiatrice/scanner noleggiati per gli uffici comunali, per una durata di 60 mesi;

b) affidamento incarico: servizi

c) *fine da perseguire:* garantire agli uffici comunali la possibilità di eseguire stampe e copie in esubero rispetto a quelle previste da contratto con la Ditta "Makhymo Srl";

d) *forma del contratto:* (Scambio di lettere via PEC);

e) *criterio selezione operatori:* affidamento diretto (art. 50 c.1 lett.b) "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

f) *condizioni:* elementi essenziali contenuti nella documentazione descrittiva di cui all'offerta;

3. Di procedere, ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici, aggiudicando alla Ditta "Makhymo Srl" con sede in Acquiterme (AL) in Strada della Valle n. 2, P.IVA 01426690069, il servizio di gestione esubero stampe/copie sia in bianco/nero che a colori, in formato A4 la gestione, fino al 31/12/28, ad un costo complessivo di € 1.722,24 IVA 22% esclusa;

4. Di impegnare l'importo complessivo aggiudicato pari € 1.722,24, più IVA 22%, e quindi per totali € 2.101,14 con imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Cap 112/99 "Spese uffici comunali –manutenzione macchine ufficio" del bilancio 2026-2028 così ripartito:

- anno 2026: € 278,26 compresa IVA 22%

- anno 2027: € 911,44 compresa IVA 22%

- anno 2028: € 911,44 compresa IVA 22%

5. Di prendere atto che per gli anni 2029 e 2030 verrà preso l'impegno con successiva determinazione;

6. Di dare atto che:

- ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 – allegato 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

- il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BD744011E6;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Claudio Preti, Responsabile del Servizio Tecnico;

- il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU;

- ai sensi del D.Lgs. n° 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a €. 140.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza, in cui sarà richiamato l'obbligo:

    - del numero e data della presente determinazione di affidamento;
    - dell'indicazione del CIG che individua intervento/fornitura di cui trattasi e CUP se del caso;
    - della tracciabilità dei flussi finanziari nelle commesse pubbliche e del Codice Unico per la fatturazione elettronica;
    - del rispetto degli elementi essenziali del contratto contenuti nella relativa procedura Acquistinrete.pa e nelle ulteriori informazioni e condizioni contrattuali inviate al fornitore tramite la stessa procedura;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

7. Di disporre che la ditta aggiudicataria e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione siano obbligati al rispetto dei principi contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alice Castello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2013 e pubblicate al sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, dando atto che la violazione dei medesimi principi ed obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013;

8. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU;

9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

10. Di comunicare il suddetto impegno ai terzi interessati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

11. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione:

- del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
- del presente atto e di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
- dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

12. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge nelle sedi competenti.

Il responsabile dei servizi tecnici
Geom. Luca OLMO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line