



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

( Provincia di Padova )

**Copia**

## DETERMINAZIONE N.R.G. 298 del 13/08/2026

AREA AFFARI GENERALI

**Ufficio: RESP. AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 121

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA B ONWARD SRL PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI BATTERIE PER PC.

**PREMESSO** che, con Determinazione Dirigenziale n. 509 del 28.12.2026, veniva affidato l'incarico alla ditta B ONWARD SRL per il servizio di Amministratore di sistema, assistenza e gestione dell'infrastruttura di Information and Communication Technology del Comune di Cervarese Santa Croce;

**DATO ATTO** che, in occasione del servizio di assistenza effettuato in data 29/07/2026, la ditta B ONWARD rilevava che, per n. 4 postazioni dei dipendenti comunali, le batterie risultavano obsolete, motivo per cui, durante i fenomeni atmosferici più intensi, non erano in grado di garantire che i PC rimanessero accesi;

**CONSIDERATA** la necessità di sostituire le n. 4 batterie presenti con n. 4 batterie nuove AGM VRLA 12V;

**VISTO** il preventivo presentato in data 29.07.2026 assunto agli atti con prot. n. 10666/2026 del 31.07.2026, per la fornitura di n. 4 batterie nuove, che prevede una spesa di € 114,72 + IVA 22% (€ 25,24) per un costo complessivo di € 139,96;

**DATO ATTO:**

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip);

**ATTESO** che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

**DATO ATTO** che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG BCA3057D76;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2025 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2026 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2026-2028;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 del 29.05.2026, *“Rinnovo del conferimento dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce”* che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

**TENUTO CONTO** che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di “Split Payment”;

**DETERMINA**

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
2. di impegnare, per le motivazioni riportate in premessa, nei confronti della ditta B ONWARD SRL (C.F. e P.IVA 03555110281) con sede legale in Via Ungaretti, 23 – Carmignano di Brenta (PD), il servizio di fornitura di n. 4 batterie AGM VRLA 12V e sostituzione con le obsolete, al costo di € 114,72 + IVA 22% (€ 25,24) per un totale di € 139,96;
3. di assumere apposito impegno di spesa pari ad €. 139,96 Iva compresa mediante imputazione al Cap. 420/1 codice di bilancio 01.03.1.03.02.19.000;
4. di procedere alla liquidazione dell'importo spettante alla ditta B ONWARD SRL previa presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
6. di dare atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
7. di dare atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG BCA3057D76 ed è stata acquisita la regolarità del DURC con prot. INAIL\_55302853 del 28.07.2026;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Maritan dott. Claudio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.