

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

DETERMINA

**N. 35 / 12
DEL 03/02/2026**

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: *Casella di posta elettronica certificata
"unionemontanavaraita@legalmail.it" - rinnovo per n. 2 anni
(2026/2027) - ORDINE DIRETTO MEPA 8932805 - CIG BA2B7D7E2E -
affidamento incarico e impegno di spesa*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Richiamata la delibera della Giunta n. 95 del 12/12/2025 relativa a: "Piano Generale degli Obiettivi - anno 2026 – Provvedimenti”;

Vista la deliberazione della Giunta n. 97 del 12/12/2025 relativa a: "Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2026 - provvedimenti”;

Vista la delibera del Consiglio n. 26 del 12/12/2025 relativa a: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati - approvazione”;

Vista la delibera della Giunta n. 96 del 12/12/2025 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2026- Provvedimenti”;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 10 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 11 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 12 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;

- n. 1 del 0/01/2026 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

Richiamata la delibera della Giunta n. 1 del 16/01/2026 relativa a: "Variazione degli stanziamenti di cassa del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 a seguito dell'adeguamento dello stanziamento dei residui presunti al 31/12/2025";

Vista la delibera della Giunta n. 5 del 16/01/2026 relativa a: "Prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 – provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 16/01/2026 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2026 - secondo provvedimento";

Richiamato il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano dotarsi di caselle di Posta Elettronica Certificata;

Visto il D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005 che ha sancito il pieno valore legale della Posta Elettronica Certificata, non solo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ma anche tra privati cittadini o fra imprese;

Richiamate le ultime direttive predisposte dalla Corte dei Conti sui metodi di comunicazione con le Amministrazioni Locali che prevedono l'utilizzo di Caselle di Posta Elettronica Certificata;

Considerato che:

- è attiva presso l'Ente la casella di posta elettronica certificata "unionemontanavaraita@legalmail.it" fornita dalla ditta Infocert S.p.A. della Camera di Commercio;

- per continuità del servizio, occorre provvedere al rinnovo della sopracitata casella di posta per DUE anni, stante la prossima scadenza al 08/02/2026;

Ritenuto opportuno, in ossequio ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede per importi inferiori a € 140.000,00 l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. N. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Atteso che il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023, è quello del minor prezzo;

Dato atto che, per i servizi di posta certificata della pubblica amministrazione, il fornitore INFOCERT SPA propone, all'interno del MePA, il rinnovo per due anni della casella, tipo Gold, per l'importo di €. 92,00 oltre IVA 22% e così per un totale di €. 112,24;

Visto l'ordine Diretto d'Acquisto n. **8932805**, per il rinnovo della casella di posta elettronica certificata LEGALMAIL GOLD per due anni (2026 e 2027);

DATO ATTO che la ditta Infocert di Roma, che ha già eseguito un analogo servizio per questo ente con accurata esecuzione del contratto affidato, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale e capacità economica finanziaria;

DATO ATTO che trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero;

Visto il CIG BA2B7D7E2E;

Visto il DURC on line con scadenza in data 19/05/2026 da cui la ditta risulta regolare;

DATO ATTO che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;

VISTO il D.L. 36/2023, in particolare gli articoli 49 e 50;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dato atto che non esiste personale dell'Ente con le specifiche competenze di cui all'oggetto;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

d e t e r m i n a

- 1) Di dare atto che la presente costituisce determina a contrattare e di approvare la stessa relativamente all'affidamento dell'incarico per rinnovo della casella di posta elettronica certificata unionemontanavaraita@legalmail.it (LEGALMAIL GOLD) per 2 anni (2026 e 2027);
- 2) Di stabilire che la procedura di aggiudicazione viene fatta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, così come in premessa specificato;
- 3) Di affidare alla Ditta Infocert Spa con sede in Roma – Piazza Sallustio n. 9 l'incarico di cui al punto 1) al costo di € 92,00 + IVA 22% così come risulta dall'ordine diretto MePA n. **8932805**;
- 4) Di impegnare all'uopo la somma complessiva di € 112,24 al Cap. 240/1110/1, "Acquisto attrezzature e altri beni non durevoli e/o di modico valore", piano finanziario U.1.03.01.02.999, bilancio di previsione finanziario 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) Di dare atto che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2026;
- 6) Di attribuire alla presente determinazione e aggiudicazione le seguenti clausole:
 - termine di esecuzione dell'incarico secondo le modalità impartite dall' Unione Montana Valle Varaita e comunque da svolgersi entro e non oltre il 08/02/2026, decorrenti dalla data di trasmissione dell'Ordine diretto su MePA, avente valore di stipula mediante corrispondenza, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 36/2023;
 - servizio oggetto del presente provvedimento: rinnovo casella PEC legalmail gold unionemontanavaraita@legalmail.it per n. 2 anni (2026 e 2027);
 - l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
 - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;
- il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura;

7) Di provvedere il presente all'apposizione del visto di regolarità contabile e alla registrazione dell'impegno di spesa.

Visto si autorizza
L'utilizzo del capitolo
Il responsabile area tecnica
Paolo Marchetti
Firmato digitalmente

Istruita da PINESE Barbara

RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Firmato Digitalmente
F.to: (BRUN Maria Gabriella)