



Comune di VINZAGLIO

Provincia di NOVARA

DETERMINA N. 38 DEL 02 febbraio 2026

SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO: PRATICHE DI CESSAZIONE E ASSUNZIONE DIPENDENTI COMUNALI.
IMPEGNO SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 10 in data 29.09.2025;

Preso atto che in data 13/06/2024, giusta determinazione n. 168 esecutiva ai sensi di Legge, veniva affidata alla ditta Informa S.r.l., corrente in Cameri (NO), il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e degli amministratori, nonché l'attività di gestione previdenziale, per il periodo 01.07.2024 – 30.06.2026;

Rilevato che il suddetto incarico avrà scadenza il prossimo 30.06.2026;

Considerato che l'affidamento all'esterno del servizio di elaborazione stipendi presenta vantaggi sia sul piano organizzativo, in quanto consente al personale comunale addetto agli stipendi di dedicarsi ad altri settori, sia sul piano dell'ottimizzazione del servizio in quanto consente all'Amministrazione Comunale un risparmio di spesa relativamente all'acquisto ed alla manutenzione di software applicativo, per un importo certamente superiore al costo annuo del servizio affidato esternamente;

Rilevato che si rende ora necessario procedere alla stesura delle pratiche relative alla cessazione di una dipendente comunale ex cat. D e contestuale assunzione di una nuova unità, ex cat. C, e successivo invio telematico a mezzo di intermediario abilitato;

Preso atto del vigente Regolamento comunale interno per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 26.09.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto che la ditta Informa S.r.l., già incaricata del servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti connessi per il sopra citato periodo, si è resa disponibile ad espletare l'incarico relativo al servizio in oggetto a fronte di un corrispettivo netto di € 90,00 (€ 50,00 per pratica assunzione + € 40,00 per pratica cessazione), come da offerta pervenuta al prot. c.le il 21.01.2026 al n. 185;

Ritenuta vantaggiosa e congrua l'offerta sopraccitata, tenuto altresì conto della mancata presenza nell'Ente di personale specializzato nel settore;

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.ed il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 17.12.2026, esecutiva ai sensi di Legge, per tramite della quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

D E T E R M I N A

Di conferire, per quanto espresso in premessa, alla Ditta Informa S.r.l. corrente in Cameri (NO), l'affidamento del servizio di stesura delle pratiche relative alla cessazione di una dipendente comunale ex cat. D e contestuale assunzione di una nuova unità, ex cat. C, e successivo invio telematico a mezzo di intermediario abilitato a fronte del corrispettivo di netti € 90,00;

Di precisare che l'adesione al sopra menzionato Servizio non verrà perfezionato tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in quanto di importo inferiore ad € 5.000,00;

Di conseguentemente impegnare l'importo presunto complessivo lordo di € 109,80 imputandolo al cap. 10120302 del Bilancio di Previsione 2026, che offre la necessaria disponibilità;

Di dare atto che il codice CIG è il seguente:BA30F0F7D6;

Di dare atto che il presente affidamento è soggetto al dettato normativo di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, comma 1;

Di provvedere con apposito separato atto alla liquidazione dell'importo sopra menzionato, previa presentazione di fattura in formato elettronico da parte della Ditta incaricata;

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dell'assunzione della presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà data notizia sul sito web istituzionale, area Albo Pretorio web Comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediatamente ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Vinzaglio, lì 02 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Dott.ssa Baldassarre Benedetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera ad uso amministrativo.

Vinzaglio 26/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Baldassarre Benedetta