





Spett.le Amministrazione
COMUNE DI ANGROGNA
P.zza Roma, 1
10060 ANGROGNA (TO)
C.A. UFFICIO RAGIONERIA

Saluzzo, 18 novembre 2025
Ns. Rif. E.03/26/AC

**OGGETTO: preventivo per elaborazioni ed adempimenti contabili,
assistenza ed informazione fiscale
- PERIODO 2026 -**

In riferimento all'oggetto, ci permettiamo trasmetterVi la nostra migliore proposta per prestazioni ed adempimenti così indicati:

a) TENUTA DELLA CONTABILITA' FISCALE:



-  registro degli acquisti, registro delle vendite, registro dei corrispettivi e registro liquidazioni IVA;
-  libri sezionali ed altri previsti dalla normativa fiscale;
-  adempimenti di contabilità separata per i vari servizi commerciali e relativa situazione economica-contabile divisa per attività (settori);
-  elaborazione mod. F24 per versamenti periodici iva.

b) ELABORAZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE IVA

c) ELABORAZIONE MODELLO UNICO:

-  Elaborazione del modello **solo per recupero credito IRES** per ritenute d'acconto subite dall'ente.

d) ASSISTENZA FISCALE:

-  risoluzione di quesiti telefonici proposti dall'Ente;
-  colloqui telefonici senza limiti di numero e sedute presso la sede dell'Ente fino a n. 4 nell'arco dell'anno;

12037 SALUZZO (CN)
Via Martiri Liberazione, 46
Tel. 0175.41253
Fax 0175.44248
sede.saluzzo@enti-rev.it

12037 SALUZZO (CN)
Via Bagni, 1/A
Tel. 0175.217342
tributi@enti-rev.it

12100 CUNEO
Piazza Galimberti, 2
Tel. 0171.698502
sede.cuneo@enti-rev.it

12051 ALBA (CN)
Piazza Cristo Re, 14 - 3° piano
Tel. 0173.284824
Fax 0173 380545
sede.alba@enti-rev.it

10138 TORINO
Via Susa, 31
Tel. 011.4340002

- ✚ invio di nostre circolari sulle novità normative ed interpretative particolarmente rilevanti che introducono nuovi adempimenti per gli operatori degli Enti Locali;
- ✚ su richiesta dell'Amministrazione, potrà essere organizzato un incontro presso la sede dell'Ente per la **verifica della gestione fiscale del patrimonio immobiliare e/o degli impianti fotovoltaici e delle eventuali attività commerciali** come fonte di nuove risorse per il bilancio dell'Ente Locale.

**IL TUTTO VIENE FORNITO A € 2.178,00 + IVA ANNUI
(escluso invio telematico dichiarazioni fiscali)**

**INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONE IVA 2026
(PERIODO D'IMPOSTA 2025)**

- ✚ l'invio telematico comprende il rilascio di regolare ricevuta di presentazione e copia per l'Ente.

IL TUTTO VIENE FORNITO A € 160,00 + IVA ANNUI

Le eventuali comunicazioni di irregolarità inerenti l'IVA, ricevute dall'ente da parte dell'Agenzia delle Entrate, verranno verificate dal ns. ufficio tramite il canale telematico (CIVIS), oppure, se necessita, direttamente presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di ns. competenza.

**Il tutto a partire da 30,00 € + IVA
con riferimento alla complessità della pratica.**

INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA

1 modulo per ogni trimestre € 30,00 + IVA a trimestre

TOTALE COMPLESSIVO ANNUO € 120,00 + IVA ANNUI

**NOVITA' CONSERVAZIONE DIGITALE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTI
FISCALI**

- ✚ Conservazione digitale obbligatoria prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005) e dalla normativa secondaria specifica.

TOTALE COMPLESSIVO ANNUO Euro 50,00 + IVA ANNUI

A CARICO ENTE

IVA, spese anticipate per Vs. conto (fornitura stampati, bolli, ecc.)

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

50% aprile 2026 - 50% settembre 2026 per il servizio di contabilità/assistenza fiscale.
Per le Dichiarazioni fiscali e Liquidazioni iva periodiche ad invio telematico effettuato.
Il tutto con pagamento ENTRO 30 GIORNI data fattura

NOTE INTEGRATIVE

- ✚ L'incarico in parola, di durata annuale o diversa a seconda di quanto deciso da codesta Amministrazione, si intende affidato all'atto della Vostra determina o della ricezione dei documenti da elaborare.
- ✚ **La durata della prestazione, decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà prorogabile per uguale periodo a discrezione dell'Amministrazione previa valutazione del Dirigente. In ogni caso, in assenza di disdetta formale dell'Amministrazione per oggettive e motivate ragioni, il mandato sarà automaticamente prorogato per un periodo pari alla metà della durata complessiva dell'incarico conferito.**
- ✚ La consegna della documentazione mensile o trimestrale avverrà nei termini e modi che saranno stabiliti di comune accordo.
- ✚ La nostra società si assume tutta la responsabilità di carattere civile e amministrativo per ogni eventuale danno cagionato all'Ente o ai dipendenti che si rivalgono sull'Ente medesimo, a causa dello svolgimento errato di pratiche ad essa affidate.
- ✚ Il termine di preavviso per la programmazione del servizio (fase di avvio) e per la cessazione dell'incarico (qualora non si intenda rinnovarlo a scadenza) è di mesi 1 (uno).

A disposizione per ogni ulteriore informazione o chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

ENTI REV S.r.l.
(L'amministratore)

INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 – REGOLAMENTO UE 679/2016)

Enti Rev S.r.l. – (Codice fiscale e Partita IVA 02037190044), con sede legale in Cuneo (CN), Piazza Galimberti n. 2, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, procede al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità espresse in oggetto, comunque in modo lecito, secondo correttezza. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei Suoi dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare. La nostra informativa è disponibile al link www.enti-rev.it