



Comune di Altavilla Monferrato

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 94 DEL 03/12/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AD ALMA S.P.A. SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE ED INVIO TELEMATICO AUTOLIQUIDAZIONE INAIL 2025/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PRESO ATTO della propria legittimazione quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Altavilla Monferrato, ai sensi dell'art.107, co.3, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, giusta Decreto del Sindaco n. 01 del 02.01.2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e smi che prevede come ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 e smi che prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2024 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di previsione Esercizio finanziario 2025/2027.";

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.11.2024 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027.";

VISTI:

il vigente Regolamento di Contabilità;

la Legge 213 del 7 dicembre 2012;

Il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000, come modificati dal D. Lgs. 126/2014, e il D. Lgs. 118/2011, principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

PRESO ATTO CHE:

- il presente provvedimento è conforme agli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio dal Peg;

- Alma S.r.l. ha presentato preventivo pubblicato nell'area dedicata del Comune – scrivania digitale – per il servizio di predisposizione e invio telematico dell'autoliquidazione INAIL 2024/2025;
- L'Ente ha già affidato ad Alma S.r.l. analogo servizio per l'autoliquidazione INAIL degli anni precedenti;
- È necessario predisporre e trasmettere l'autoliquidazione INAIL per il saldo 2025 e l'acconto 2026, nel rispetto delle scadenze e della normativa vigente;

Alma S.r.l. garantisce l'esecuzione di tutte le attività necessarie, tra cui controlli qualità dei dati, calcolo del premio, trasmissione telematica e pubblicazione documentazione nell'Ufficio Personale online;

Il costo del servizio, come da offerta, è pari a € 100,00 (cento/00), esclusa IVA;

Il servizio sarà tracciato tramite CIG **B960FE6F04** richiesto in data odierna;

La verifica DURC ha dato esito positivo nei confronti di Alma S.r.l.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), n. 2, del D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione del presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

principio di separazione tra funzioni di controllo ed indirizzo e funzioni di gestione (art. 107 TUEL e art. 16 D. Lgs. 165/2001).

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 100,00 (cento/00), esclusa IVA, a favore di Alma S.r.l., P. IVA e C.F. 00572290047, con sede legale in Via Frabosa 29/B – 12089 Villanova Mondovì (CN), per il servizio di predisposizione e invio telematico dell'autoliquidazione INAIL 2025/2026.
2. Di affidare direttamente ad Alma S.r.l. l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 (affidamenti diretti sotto soglia).
3. Di stabilire che il pagamento avverrà a seguito di regolare fattura e verifica dell'avvenuta prestazione del servizio.

Il Responsabile del Servizio
F.to: dr. sa ROVETTO Michela

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli artt. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. sa ROVETTO Michela

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rilascia il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. sa Rovetto Michela

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 26/01/2026

Il Segretario Comunale
CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/01/2026 al 10/02/2026.

Altavilla Monferrato, li 26/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo