



Comune di Altavilla Monferrato

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 94 DEL 03/12/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AD ALMA S.P.A. SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE ED INVIO TELEMATICO AUTOLIQUIDAZIONE INAIL 2025/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PRESO ATTO della propria legittimazione quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Altavilla Monferrato, ai sensi dell'art.107, co.3, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, giusta Decreto del Sindaco n. 01 del 02.01.2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e smi che prevede come ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 e smi che prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI

 i seguenti atti di programmazione finanziaria:

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2024 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di previsione Esercizio finanziario 2025/2027.";

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.11.2024 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027.";

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge 213 del 7 dicembre 2012;
- Il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000, come modificati dal D. Lgs. 126/2014, e il D. Lgs. 118/2011, principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

PRESO ATTO CHE:

- il presente provvedimento è conforme agli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio dal Peg;

- Alma S.r.l. ha presentato preventivo pubblicato nell'area dedicata del Comune – scrivania digitale – per il servizio di predisposizione e invio telematico dell'autoliquidazione INAIL 2024/2025;
- L'Ente ha già affidato ad Alma S.r.l. analogo servizio per l'autoliquidazione INAIL degli anni precedenti;
- È necessario predisporre e trasmettere l'autoliquidazione INAIL per il saldo 2025 e l'acconto 2026, nel rispetto delle scadenze e della normativa vigente;

Alma S.r.l. garantisce l'esecuzione di tutte le attività necessarie, tra cui controlli qualità dei dati, calcolo del premio, trasmissione telematica e pubblicazione documentazione nell'Ufficio Personale online;

Il costo del servizio, come da offerta, è pari a € 100,00 (cento/00), esclusa IVA;

Il servizio sarà tracciato tramite CIG **B960FE6F04** richiesto in data odierna;

La verifica DURC ha dato esito positivo nei confronti di Alma S.r.l.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), n. 2, del D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione del presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

principio di separazione tra funzioni di controllo ed indirizzo e funzioni di gestione (art. 107 TUEL e art. 16 D. Lgs. 165/2001).

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 100,00 (cento/00), esclusa IVA, a favore di Alma S.r.l., P. IVA e C.F. 00572290047, con sede legale in Via Frabosa 29/B – 12089 Villanova Mondovì (CN), per il servizio di predisposizione e invio telematico dell'autoliquidazione INAIL 2025/2026.
2. Di affidare direttamente ad Alma S.r.l. l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 (affidamenti diretti sotto soglia).
3. Di stabilire che il pagamento avverrà a seguito di regolare fattura e verifica dell'avvenuta prestazione del servizio.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: dr. sa ROVETTO Michela**

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli artt. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to dr. sa ROVETTO Michela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rilascia il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to dr. sa Rovetto Michela

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 26/01/2026

Il Segretario Comunale
CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/01/2026 al 10/02/2026.

Altavilla Monferrato, lì 26/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo