

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

DETERMINA

N.

65 / 13

DEL

17/03/2026

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

Redazione del PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione - triennio 2026/2028 - servizio di supporto - CIG n. BADD0B59C6 - Affidamento incarico allo Studio Delfino & Partners spa e impegno di spesa

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Richiamata la delibera della Giunta n. 95 del 12/12/2025 relativa a: “Piano Generale degli Obiettivi - anno 2026 – Provvedimenti”;

Vista la deliberazione della Giunta n. 97 del 12/12/2025 relativa a: “Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2026 - provvedimenti”;

Vista la delibera del Consiglio n. 26 del 12/12/2025 relativa a: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati - approvazione”;

Vista la delibera della Giunta n. 96 del 12/12/2025 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2026- Provvedimenti”;

Richiamata la delibera della Giunta n. 1 del 16/01/2026 relativa a: “Variazione degli stanziamenti di cassa del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 a seguito dell'adeguamento dello stanziamento dei residui presunti al 31/12/2025”;

Vista la delibera della Giunta n. 5 del 16/01/2026 relativa a: “Prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 – provvedimenti”;

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 16/01/2026 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2026 - secondo provvedimento”;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 10 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 11 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 12 del 17/12/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 1 del 0/01/2026 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

Premesso che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 dispone che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025).
- Modalità semplificate di PIAO devono essere adottate da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il PIAO definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- è necessario pertanto avviare le attività propedeutiche fin da subito e per la complessità delle operazioni e analisi necessarie è opportuno individuare idonea Società specializzata per l'attività di supporto operativo e per la successiva predisposizione di tale documento;
- tale necessità è anche da attribuire ad esigenze organizzative interne dell'Ente ed alla possibilità di acquisire un servizio flessibile e sempre aggiornato alle normative e adempimenti in materia;

DATO ATTO che si intende pertanto procedere all'affidamento dell'incarico per il servizio di supporto per la redazione del PIAO 2026/2028;

Considerato che è stato chiesto un preventivo di spesa allo Studio Delfino & Partners spa con sede in Genova, Via Negrone, 9R 16100, P. IVA e C.F. 01469790990, assunto al prot. dell'ente al n. 865 del 09/03/2026, che è risultato il seguente:

- supporto redazione PIAO Semplificato per enti con meno di 50 dipendenti costo annuo: € 2.500,00 + IVA;

Ritenuto opportuno, in ossequio ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede per importi inferiori a € 140.000,00 l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. N. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

DATO ATTO che il servizio in questione è estremamente delicato: sono evidenti le conseguenze di redazione errata o incompleta, sia in termini sanzionatori, sia in termini di perdita di tempo ed efficienza amministrativa; va inoltre considerato che questo Ente, come ampiamente sottolineato e precisato in altri documenti ufficiali, non dispone di personale esperto nella materia;

DATO ATTO che la tipologia dell'attività oggetto di incarico è molto strutturata e richiede competenze pluridisciplinari;

DATO ATTO che lo Studio Delfino & Partners spa, che ha già prestato servizi analoghi a questo ente con accurata esecuzione dei contratti affidati e della prestazione resa, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale e capacità economica finanziaria;

DATO ATTO che trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero e di importo inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che per il presente procedimento, si è proceduto, a norma delle leggi vigenti, alla generazione del CIG n. BADD0B59C6;

VISTO il DURC on line con scadenza il 21/05/2026 dal quale lo studio risulta regolare;

DATO ATTO che il Responsabile Unico di Progetto è la sottoscritta Brun Maria Gabriella,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana Valle Varaita. Responsabile Procedimento: BRUN Maria Gabriella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

responsabile dell'Area amministrativa;

DATO ATTO che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dato atto che non esiste personale dell'Ente con le specifiche competenze di cui all'oggetto;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare e di APPROVARE la stessa, relativamente all'affidamento del servizio di supporto per la definizione del PIAO 2026-2028 per enti con meno di 50 dipendenti dell'Unione Montana Valle Varaita;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura di aggiudicazione sarà fatta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, come in premessa specificato;
- 3) **DI AFFIDARE** l'incarico di cui al punto 1) allo Studio Delfino & Partners spa con sede legale in Genova, via Negrone 9, e operativa in Milano, piazza Emilia 5, P. IVA 01469790990, alle condizioni di cui all'offerta assunta al prot. dell'ente al n. 865 del 09/03/2026, ammontante ad € 2.500,00 annui + IVA 22%, pari a complessivi € 3.050 IVA inclusa;
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.050,00 IVA inclusa sul capitolo n. 240/1080/1, piano finanziario 1.03.02.19.001, "*Spese per aggiornamento programmi informatici*", bilancio di previsione finanziario 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2026;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti

clausole:

- Inizio attività: a far data dalla trasmissione del presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 18 del D. Lgs. 36/2023, avente valore di stipula mediante corrispondenza;
 - Termine attività: 31/12/2026;
 - il pagamento del corrispettivo avverrà in due soluzioni, a prestazione di servizi terminata dopo l'approvazione degli atti contabili.
 - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3.
- 1) **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Istruita da PINESE Barbara

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato Digitalmente

F.to: (BRUN Maria Gabriella)