Comune di Vazzano

PROVINCIA DI VV

D E T E R M I N A Z I O N E D I R I G E N Z I A L E

Registro Int. N. **135**
del **29/09/2026**

Registro Gen. N. **208**
del **29/09/2026**

OGGETTO:	**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in favore dell'impresa Progettilab del Dr. Campisi Francesco per la stesura e supporto alla gestione dei progetti di Servizio Civile Universale 2027 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: BD25E1E471**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vazzano. Responsabile Procedimento: RANIELI Daniele (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Incaricato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto Sindacale n. 14/2024 del 18/11/2024, con il quale sono state attribuite al sottoscritto la gestione dell'Area Amministrativa, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", ha istituito il Servizio Civile Universale finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;
- il Comune di Vazzano è accreditato al Servizio Civile Universale in qualità di ente di accoglienza del Comune di Palmi, codice SU00450, il quale partecipa al bando ordinario di Servizio Civile 2027 in coprogrammazione con il Comune di Ricadi (Ente capofila), codice SU00469;
- per l'anno 2027 i Comuni di Ricadi e Palmi, con il supporto dell'impresa Progettilab di Francesco Campisi, intendono presentare n. 1 programma di intervento denominato "Inclusione sociale, promozione culturale e difesa dell'ambiente", articolato in 3 progetti di Servizio Civile Universale, di competenza del Comune di Palmi, come di seguito elencato:
    - Progetto n. 1 – Inclusione sociale e disabilità;
    - Progetto n. 2 – Cultura e biblioteche;
    - Progetto n. 3 – La Protezione Civile per la difesa dell'ambiente;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.29, del 24/09/2026, con la quale il Comune di Vazzano ha confermato la propria partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale per l'anno

2027, in collaborazione con i Comuni di Palmi e Ricadi, per l'impiego di n. 10 operatori volontari da assegnare alle sedi del Comune di Vazzano, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti consequenziali, ivi compresa la determinazione di impegno di spesa per l'attività di progettazione e supporto alla gestione dei progetti;

ACQUISITA la nota dell'impresa “Progettilab”, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 2477 del 25/08/2026, con la quale l’operatore economico ha manifestato la propria disponibilità a rinnovare la collaborazione con il Comune di Vazzano per la progettazione e la gestione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale 2027, allegando il preventivo di spesa datato 18/08/2026, di importo complessivo di € 4.995,00 (non soggetto ad IVA Art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014, “Regime forfettario”), così articolato:

FASE 1 – Stesura programma di intervento e progetti di SCU – € 2.500,00

- stesura del programma di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale;
- assegnazione di n. 10 posti per operatore volontario di Servizio Civile Universale;
- predisposizione dei documenti necessari per la presentazione dei progetti (bozze accordi di partenariato, istanza di presentazione dei progetti, dichiarazioni del Legale Rappresentante del Comune, bozze CV OLP e formatori);
- sottoscrizione dell'accordo per la certificazione delle competenze con Ente titolato;
- registrazione del programma e dei progetti sul sistema informatico Helios;
- trasmissione del programma di intervento e dei progetti al Dipartimento;

compenso da erogare dopo la presentazione del programma e dei progetti, indipendentemente dall'esito della loro valutazione;

FASE 2 – Selezione candidati e avvio progetti – € 2.495,00

- attività di promozione dei progetti e comunicazione alla cittadinanza (avviso pubblico, sito web, sportello informativo o Infoday);
- supporto alla selezione dei candidati al Servizio Civile;
- supporto alla stesura e trasmissione della graduatoria finale;
- gestione degli adempimenti amministrativi per l'avvio dei progetti;
- firma dei contratti e compilazione dei relativi allegati (modulo IBAN, residenza fiscale, ecc.);
- digitalizzazione dei contratti dei volontari di Servizio Civile Universale;
- caricamento dei contratti sul sistema Helios e avvio dei progetti;
- monitoraggio delle attività progettuali e trasmissione delle presenze sul sistema Helios;

- elaborazione degli attestati finali di servizio;
- preparazione della documentazione in caso di ispezioni della Regione Calabria o del Dipartimento;

compenso da erogare dopo l'approvazione e l'ammissione a finanziamento del programma e dei progetti di Servizio Civile Universale;

PRESO ATTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro non rilevano per le Pubbliche Amministrazioni obblighi di ricorso al Me.PA. o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);

ACCERTATO che l'impresa “Progettilab” possiede documentata esperienza e competenza specialistica nella redazione e gestione di progetti di Servizio Civile Universale, avendo già svolto con esito positivo analogo incarico per annualità precedenti;

DATO ATTO che, ai fini del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, pur trattandosi di operatore economico già affidatario del medesimo servizio per l'annualità precedente, sussistono i presupposti per la deroga motivata al principio medesimo, in quanto:

a) il mercato di riferimento è caratterizzato da un numero estremamente limitato di operatori economici specializzati nella progettazione e gestione di progetti di Servizio Civile Universale in coerenza con la programmazione dei Comuni capofila;

b) non risultano allo stato concretamente praticabili alternative in grado di garantire il medesimo livello di competenza tecnica e di continuità nella gestione dei progetti già avviati;

c) l'impresa “Progettilab” ha eseguito puntualmente e con piena soddisfazione dell'Ente l'incarico affidato, tra le altre, anche per l'annualità 2026;

VISTO CHE la spesa è inferiore a € 40.000,00, per cui è nella facoltà di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), di procedere all'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” e nel rispetto delle norme sulla contabilità generale dello Stato;

RICHIAMATO il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 07/05/2026 tra la Prefettura di Vibo Valentia e il Comune di Vazzano (prot. Prefettura n. 0025829 del 21/05/2026);

DATO ATTO:

- che, pur non ricorrendo nel caso di specie i presupposti applicativi delle misure rafforzate previste dal Protocollo di Legalità sopra richiamato – trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1 lett. b) del Protocollo medesimo e non rientrante tra i settori a maggior rischio di infiltrazione mafiosa individuati dall'art. 1 lett. a) – si è comunque proceduto, in un'ottica di massima legalità e trasparenza dell'azione amministrativa, a far compilare e sottoscrivere all'operatore economico affidatario tutta la documentazione necessaria alla corretta procedura di affidamento, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestanti l'assenza di cause di esclusione, nonché i dati necessari agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il relativo contratto/lettera di ordinazione recepirà comunque, in applicazione dei principi generali del Protocollo di Legalità, le clausole di cui all'Allegato al Protocollo medesimo;

RITENUTO dover assumere impegno di spesa per complessivi € 4.995,00, imputando la spesa sul Bilancio 2026/2028, per lo svolgimento dei progetti di Servizio Civile Universale;

DATO ATTO che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente numero di CIG BD25E1E471;

ACCERTATA la regolarità contributiva, del soggetto prestatore del servizio su indicato, mediante l'acquisizione del seguente documento di regolarità contributiva DURC n. INPS_51057246 con scadenza fissata il 06/10/2026, risultata REGOLARE;

CONSIDERATO che i rapporti finanziari con l'operatore di cui trattasi sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 25/02/2026 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno della spesa;

- il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;

SPECIFICATO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di progettazione e supporto alla gestione dei progetti di Servizio Civile Universale 2027 in favore dell'impresa “Progettilab”, P.IVA 03571510795, legalmente rappresentata dal Dr. Francesco Campisi, per l'importo complessivo di € 4.995,00 (non soggetto ad IVA Art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014, “Regime forfettario”);

2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € 4.995,00, imputando la spesa sul Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026, nel seguente modo:

   - sul capitolo n.1670/1/1, che presenta adeguata disponibilità, per € 2.500,00 da erogare dopo la presentazione del programma e dei progetti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (indipendentemente dall'esito della relativa valutazione),

- sul capitolo n.130/1/1, che presenta adeguata disponibilità, per € 2.495,00 da erogare dopo l'approvazione e l'ammissione a finanziamento del programma e dei progetti e l'avvio degli stessi;

3. DI DARE ATTO DATO ATTO che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente numero di CIG BD25E1E471;

4. DI DARE ATTO che, in applicazione dei principi generali del Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura di Vibo Valentia e il Comune di Vazzano (prot. Prefettura n. 0025829 del 21/05/2026) – pur non ricorrendo, nel caso di specie, i presupposti per l'applicazione delle relative misure rafforzate, in ragione dell'importo e della natura del servizio affidato – si è comunque proceduto a far compilare e sottoscrivere all'operatore economico affidatario tutta la documentazione necessaria alla corretta procedura di affidamento prevista dalle clausole di cui all'Allegato al Protocollo medesimo;

5. DI DARE ATTO che, in attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si provvederà ad acquisire gli estremi del conto corrente dedicato dell'operatore economico affidatario e che, per ciascuna commessa, sarà effettuata la comunicazione di cui al comma 7 dell'art. 3 della medesima Legge;

6. INCARICARE il Servizio Finanziario in ordine alla esecuzione del presente provvedimento;

7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 14 del relativo regolamento comunale degli uffici e dei servizi inerente i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25.01.2011, che il presente provvedimento diventerà esecutivo a seguito del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria;

8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e sul sito istituzionale www.comune.vazzano.vv.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESP. DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Dott. Daniele RANIELI

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Vazzano, lì Il Responsabile dell'AreaDott. Daniele RANIELI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vazzano. Responsabile Procedimento: RANIELI Daniele (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vazzano. Responsabile Procedimento: RANIELI Daniele (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line