



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 21 del 05/02/2024

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

OGGETTO: CANONE LOCAZIONE STAMPANTE UFFICIO AMMINISTRATIVO ANNI 2024/2026 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Contratto di Locazione triennale “costo copia” n. 797 del 01.02.2023 stipulato con la Ditta “B.S.D. Technology Srl” con sede in Fontanelle di Boves (CN), Via Santuario n. 144, per la locazione di n.1 stampante, codice Kyocera Taskalfa 2551ci – Matricola LHD4310450;

Dato atto che il canone base mensile ammonta ad € 35,00 + IVA ed il “costo copia” € 0,070 + IVA per ciascuna copia/stampa a colori ed € 0,010 + IVA per ciascuna copia/stampa in nero, eccedente il numero minimo garantito;

Dato atto che il contratto di locazione ha validità di 3 anni ed è previsto il tacito rinnovo;

Richiamato l’atto di determina n. 12 del 18.01.2021 con il quale si impegnava la somma di € 1.000,00 iva inclusa per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023;

Ravvisata la necessità di impegnare la somma di € 1.000,00 iva inclusa per ciascuno degli anni 2024 - 2025 - 2026;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l’art. 1 in merito all’obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che il contratto in essere con la società BSD Technology SRL risulta essere economicamente vantaggioso, in quanto la ditta effettua la riparazione entro un termine massimo di otto ore lavorative dalla richiesta, inoltre qualora il guasto non sia riparabile in sede, la ditta ritira il fotocopiatore fornendo una macchina sostitutiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	01	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.07.004
Cap./Art.	150/4/1	Descrizione		Noleggio attrezzature ufficio segreteria	
CIG	B03FFFF8E3		CUP	==	
Creditore	"B.S.D. Technology Srl" con sede in Fontanelle di Boves (CN), Via Santuario n. 144				
Causale	Noleggio stampante Kyocera Taskalfa 2551ci ufficio segreteria				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	93	Importo	1.000,00	Scadenza	31/12/2024

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	01	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.07.004
Cap./Art.	150/4/1	Descrizione		Noleggio attrezzature ufficio segreteria	
CIG	B03FFFF8E3		CUP	==	
Creditore	"B.S.D. Technology Srl" con sede in Fontanelle di Boves (CN), Via Santuario n. 144				
Causale	Noleggio stampante Kyocera Taskalfa 2551ci ufficio segreteria				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	93	Importo	1.000,00	Scadenza	31/12/2025

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.02.07.004
Cap./Art.	150/4/1	Descrizione		Noleggio attrezzature ufficio segreteria	

CIG	B03FFFF8E3	CUP	==		
Creditore	"B.S.D. Technology Srl" con sede in Fontanelle di Boves (CN), Via Santuario n. 144				
Causale	Noleggio stampante Kyocera Taskalfa 2551ci ufficio segreteria				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	93	Importo	1.000,00	Scadenza	31/12/2026

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI