

COMUNE DI SIAMANNA

Provincia di Oristano



Via S. Satta, 1 – 09080 SIAMANNA (OR) - C.F./P.I.: 00688810951

Tel. 0783/449000 - Fax 0783/449381 - e-mail

comune.siamanna.or@legalmail.it

Determinazione AREA FINANZIARIA

N. 11 del 26/08/2026

DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO GESTIONE PERSONALE PER ELABORAZIONE ADEMPIMENTI MENSILI PERIODI ED ANNUALI SINO AL 31.12.2026 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ SISTEL CON SEDE IN NUORO VIA MANNIRONI 45 P.IVA 00673310918. CIG BCC1ABDDFF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione C.C n. n. 46 del 05.08.1991 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29.10.1991; n. 27 del 29.07.1996; n. 46 del 05.11.1996; n. 18 del 21.09.2009; n. 11 del 23.03.2010;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.137 del 28.12.2010 e modificato con deliberazione G.C. n. 100 del 08.11.2011;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 05.03.2021;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 14/02/2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Siamanna, approvato con Deliberazione G.C. n. 130 del 12.12.2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 11.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025/2027 (P.I.A.O);

Visto il Decreto Sindacale n. 08 del 30.12.2024 con il quale il Dott. Casu Daniele è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Daniele Casu, Responsabile del servizio, e ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 Agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°1 del 14.02.2014;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 05.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 11.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025/2027 (P.I.A.O);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 18.02.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026/2028 (P.I.A.O),;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento *Dott. Daniele Casu* e ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. e non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 1 del 14.02.2014;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n° 5 maggio 2009 n° 42 ed il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali “ entrambi modificati con decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42”;

CONSIDERATO che l'Ufficio Finanziario dell'Ente ha la necessità di supporto per gli adempimenti mensili ed annuali per la gestione del personale e si rende necessario, pertanto, procedere

all'affidamento del servizio ad una ditta esterna specializzata nel settore della gestione degli adempimenti inerenti il personale;

CONSTATATO che l'importo stimato della prestazione risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Richiamati

- l'[articolo 17](#), commi 1 e 2, del [D. lgs. n. 36/2023](#), i quali dispongono quanto segue: “1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.* 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;*
- l'[articolo 192](#), comma 1, del [D.lgs. n. 267/2000](#), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - il fine che il contratto intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Preso atto che l'[articolo 50](#) co.1 lett. b) del [D.lgs. n. 36/2023](#) stabilisce quanto segue: “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”.

Vista e ritenuta idonea e congrua, nonché conforme all'interesse pubblico, l'offerta acquisita al prot. n. 3177 del 28.07.2026 da parte della Ditta Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.Iva 00673310918 per il servizio di supporto per la gestione del personale che prevede una spesa complessiva pari ad Euro 3.960,00;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'[articolo 192](#) del [D.lgs. n. 267/2000](#), oltre che in osservanza dell'[articolo 17](#) del [D.lgs. n. 36/2023](#).

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 per gli affidamenti sino a 5.000 euro, al netto dell'iva se dovuta, che è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Acquisito che in forza della suddetta disposizione è stato acquisito il seguente numero di CIG **BCC1ABDDFF** tramite la piattaforma Sardegna Cat;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva da parte della Ditta Sistel informatica srl;

Verificato l'assenza di annotazioni sul portale Anac sull'operatore economico Ditta Sistel informatica srl;

Precisato che:

- la finalità che con il contratto intende perseguire è: garantire la regolare gestione del personale da parte dell'Ufficio
- del contratto riguarda l'affidamento diretto del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.IVA 00673310918;
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 3960,00 oltre IVA, come da offerta economica pervenuta;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

Ritenuto, pertanto, per quanto innanzi, procedere all'affidamento diretto in favore della Ditta Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.Iva 00673310918 del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale e contestualmente provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 4.831,20,iva inclusa con imputazione su Voce 250 Capitolo 2 Articolo 1 del bilancio 2025-2027 esigibilità 2026;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI AFFIDARE alla Ditta Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.Iva 00673310918 servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale e contestualmente provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 4.831,20,iva inclusa;

DI DARE ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che:

- la finalità che con il contratto intende perseguire è: garantire la regolare gestione del personale da parte dell'Ufficio
- del contratto riguarda l'affidamento diretto del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.IVA 00673310918;
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 3960,00 oltre IVA, come da offerta economica pervenuta;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

Di dare atto che in forza del comunicato ANAC del 18.06.2025 è stato acquisito il seguente Cig. **BCC1ABDDFF** tramite la piattaforma Sardegna Cat;

DI dare atto che l'intervento trova copertura finanziaria nel bilancio 2025 Voce 250 capitolo 2 art 1 "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI" ;

Cap./Art.	250/1	Descrizione			
Intervento	2	Miss./Progr.	1 PROG. 3	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2026	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	BCC1ABDDFF	CUP	
Creditore	DITTA SISTEL				
Causale	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE ELABORAZIONE CEDOLINI ED ADEMPIMENTI ANNUALI				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	Euro 4831,20 di cui Euro 3960,00 alla ditta ed Euro 871,20 di IVA all'erario	Frazionabile in 12	no

di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (art. 18, comma 1°, D. Lgs. n. 36/2023);

di dare atto che il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, ai sensi dell'[articolo 55 D. Lgs. n. 36/2023](#);

di dare atto che al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'[articolo 120 del codice del processo amministrativo](#), sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli atti pubblici;

di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;

di dare atto che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al:

- Sindaco per opportuna conoscenza;
- Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.
- Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Firmato digitalmente