COPIA

COMUNE DI FROSSASCO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

N. 320 In data 15/10/2026	**OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica Informatica e manutenzione delle stazioni di lavoro, Periferiche connesse, server e apparati di rete .** **Affidamento mediante ODA MEPA - impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 23 del 31.12.2024 con il quale si affidava al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'area economico-finanziaria, attribuendogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo;

Considerate:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 17.12.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del DUP 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 17.12.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.01.2026, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 30.03.2026 con la quale risulta approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e s.m.i.;

Premesso che:
- specifiche problematiche operative di utilizzo e funzionamento del sistema informatico, compresi anche i personal computer, la rete locale ed altri ambienti operativi, evidenziano la necessità continua di effettuare singoli interventi di assistenza;
- è necessario assicurare un'assistenza alla rete informatica del Comune per affrontare al meglio e risolvere
- per quanto più possibile le situazioni di guasto o anomalia segnalate dal personale interno e tali da non compromettere l'efficienza dell'attività dei vari servizi;
- il nostro Ente, al fine di garantire un adeguato servizio di assistenza hardware e software alla rete informatica comunale, ha, negli scorsi anni, esternalizzato il servizio per mezzo di appalto di servizi ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., finanziato con fondi del bilancio comunale;
- si rende necessario, al fine di non compromettere la funzionalità della struttura informatica, procedere ad individuare un nuovo affidatario del servizio;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Frossasco. Responsabile Procedimento: Badellino Marisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Rilevato necessario affidare un servizio di assistenza tecnica avanzato, ad una azienda specializzata in servizi IT, alla quale assegnare i seguenti compiti:

- Consulenza e affiancamento nella definizione e messa a regime delle procedure per l'esecuzione di copie di sicurezza che garantiscano l'Ente contro il rischio di perdita di dati e consentano, in caso di evento dannoso, l'avvio del Piano di Continuità Operativa e del Piano di disaster-recovery.
- Consulenza e affiancamento nella e stesura Piano di Continuità Operativa e Piano di disaster-recovery.
- Collaborazione con il responsabile della transizione digitale nella definizione delle politiche di backup ai sensi del GDPR, CAD e Piano Triennale per l'informatica nella PA.
- Verifica della integrità, sicurezza e disponibilità dei backup.
- Collaborazione con il responsabile della transizione digitale nella definizione delle politiche di sicurezza informatica.
- Intervenire prontamente in caso di disaster-recovery e porre in essere la risoluzione della continuità operativa.
- Collaborazione con il responsabile della transizione digitale nella programmazione degli acquisti informatici, adeguamento tecnologico dell'Ente.
- Partecipare attivamente e fornire supporto tecnico al team di pronto intervento in caso di attacco ai sistemi informativi, o in caso di disaster-recovery.
- Consulenza e affiancamento del personale ICT per l'applicazione del Piano Triennale per l'informatica.
- Assistenza tecnico/sistemistica su server, dispositivi di rete e postazioni di lavoro

Visto l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di lavori (art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);
- ai sensi dell'art 53 co. 1 del dlgs 36/2023, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero mediante affidamento diretto;

Verificato inoltre che la tipologia di servizio richiesto non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip Spa; e tenuto conto che il prodotto in argomento è disponibile tra le categorie merceologiche presenti sul Mepa e può essere acquistato mediante emissione di ODA (ordine diretto di acquisto);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- l'importo e l'oggetto dei contratti sono riportati nella tabella precedente;

- la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è la corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett b) del d.lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

Vista la procedura d'acquisto n. 1710936 mediante ordine diretto di acquisto MEPA avente oggetto "servizio di assistenza informatica annuale" dal fornitore FP UFFICIO SRL Corso Dora 14 - Avigliana P.IVA 09413520017 per l'importo complessivo di € 1.450,00 oltre IVA per l'assistenza ordinaria. Le spese per l'assistenza straordinaria quale installazione nuovi server o disaster recovery verranno valutate e impegnate caso per caso;

Rilevato che occorre procedere all'impegno della spesa inerente il servizio in argomento;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con riferimento al Codice di Comportamento relativo ai dipendenti che hanno effettuato l'istruttoria del presente atto o che risultano coinvolti nel procedimento compreso l'adozione dell'atto finale;

Accertato quindi che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il codice identificativo CIG BD60965230;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, di approvare:

1. **di procedere** all'affidamento del servizio di cui alla procedura d'acquisto n. 1710936 mediante ODA sul MEPA di Consip spa avente oggetto "servizio di assistenza informatica annuale° per il periodo ottobre 2026/settembre 2027, al FP UFFICIO SRL Corso Dora 14 - Avigliana P.IVA 09413520017 per l'importo complessivo di € 1.450,00 oltre IVA, per l'assistenza ordinaria. Le spese inerenti l'assistenza straordinaria quale installazione nuovi server o disaster recovery verranno valutate e impegnate caso per caso;

2. **di dare atto che:**
   - il servizio decorrerà da ottobre 2026 a settembre 2027
   - è stato acquisito IL CIG BD60965230
   - è stato acquisito il DURC con regolarità contributiva, che risulta regolare, Numero Protocollo INAIL_56408384 Data richiesta 14/10/2026 Scadenza validità 11/02/2027;
   - è stato acquisto documento di verifica della CCIAA di Torino n. PV9777195 del 15.10.2026 nel quale è presente la dicitura che "per la posizione anagrafica in oggetto, non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa";
   - il corrispettivo sarà effettuato con pagamenti semestrali posticipati entro 30 gg. dalla data di accettazione da parte dell'Ente della relativa fattura elettronica; nella fattura dovranno essere specificate le ore effettive di intervento; le liquidazioni saranno in ogni caso subordinate comunque all'acquisizione del DURC regolare.
   - la stipula del contratto inerente il presente servizio avverrà mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato nella piattaforma di acquistinretePA, accettazione del fornitore e successivamente verrà formalizzato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, a seguito di acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente;

3. **di dare atto** che il presente affidamento deve essere pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/Contratti – Adempimenti art. 1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione;

4. **Di dare atto** che la spesa totale di € 1.769,00 trova copertura sul capitolo 140-35-1 del bilancio triennale 2026/2028;

5. **Di dare atto** che essendo i pagamenti relativi al presente affidamento determinati in ratei semestrali posticipati, si ritiene che i medesimi rientreranno al momento della prima liquidazione, che avverrà a 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica;

6. **Di dare atto** che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

8. **Di precisare** che l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

9. **Di esprimere** in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D.lgs 267/2000;

10. **Di esprimere** parere favorevole in riferimento alla regolarità contabile e di apporre il visto di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Rag. Marisa BADELLINO
firmato digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Frossasco. Responsabile Procedimento: Badellino Marisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line