# COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

# ATTO DI DETERMINAZIONE

# N° 162 del 30/12/2022

# SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LE SPESE CONDOMINIALI MAGAZZINO LA ROCCA - ANNO 2022.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di assumere impegno di spesa per le spese condominiali del magazzino comunale.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 49 del 27.12.2021, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2022/2024, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 114 in data 27.12.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile di Area Tecnica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile

ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare.

Dato atto che non è stata trovata su MEPA la fornitura di un lavoro come quello oggetto della presente.

Visto l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

## D E T E R M I N A

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Eserc. Finanz.** | 2022 | | | | | | |
| **Missione** | 01 | **Programma** | 05 | **Pdc finanz.** | U.1.03.02.09.008 | | |
| **Cap./Art.** | 470/2/1 | **Descrizione** | Prestazione di servizi per la gestione del patrimonio | | | | |
| **CIG** | Z703AA383E | | | **CUP** | == | | |
| **Creditore** | CONDOMINIO "LA ROCCA" - QUOTA 5.60 | | | | | | |
| **Causale** | Spese condominiali | | | | | | |
| **Modalità finan.** | Risorse proprie di parte corrente | | | | | | |
| **Vincoli** | == | | | | | | |
| **Imp./Pren. n.** | **809** | **Importo** | 1.722,45 | **Scadenza** | 2022 | | |

2. Di dare atto che l'importo di € 1.722,45 verrà liquidato a favore del CONDOMINIO "LA ROCCA"

- QUOTA 5.60.

3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
4. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Bonavia Daniela Maria (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**Firmato Digitalmente**
F.to: BONAVIA DANIELA MARIA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dr. ssa Francesca RICCIARDI

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Bonavia Daniela Maria (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*