



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## COMUNE DI LOCANA

### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

#### DETERMINAZIONE N. 441 del 08/07/2026

#### OGGETTO:

ETICHETTE PER DORSO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE. ATTO DI  
IMPEGNO DELLA SPESA

L'anno duemilaventisei , il giorno otto del mese di luglio.

Responsabile del Servizio: PEZZETTI MAURA

# OGGETTO: ETICHETTE PER DORSO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE. ATTO DI IMPEGNO DELLA SPESA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 25.06.2025 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2026/2028, ex art. 170 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2025, è stata disposta l'approvazione, ex art. 174, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., del Bilancio di Previsione 2026/2028 unitamente ai relativi allegati previsti ex lege;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.03.2026 è stata disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2026/2028, con il quale sono state assegnate ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi le dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO.

VISTI:

- l'art. 229 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici ai sensi del quale le disposizioni del codice con relativi allegati acquistano efficacia dal 01.07.2023;
- l'art. 14 del D.lgs. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 140.000,00 Iva esclusa, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 48 comma 2, dell'assenza di interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 48 comma 3, trattandosi di importo della fornitura inferiore a € 5.000,00, si opera in deroga al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30.12.2018;

CONSIDERATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di un affidamento inferiore ad € 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

RILEVATO che risulta necessario provvedere all'acquisto di etichette da porre sul dorso dei libri della biblioteca comunale;

ATTESO che il corretto mantenimento e la catalogazione del patrimonio librario comunale richiedono l'utilizzo di idonei materiali di etichettatura per la tracciabilità e la corretta collocazione dei volumi sugli scaffali;

CONTATTATA quindi la ditta Eliografia Giacoletto di Giacoletto Simona con sede in Corso Torino n. 120 – Rivarolo Canavese (TO), la quale ha redatto il preventivo di spesa, pervenuto a mezzo posta elettronica che prevede per la fornitura richiesta un costo pari ad € 230,00 oltre iva;

ACQUISITO il Certificato di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale risulta che la ditta Eliografia Giacoletto di Giacoletto Simona è in regola con gli adempimenti contributivi;

ACQUISITI i seguenti codici identificativi di gara nella modalità della PCP: BC5571A01B;

RILEVATO, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine hanno comunicato gli estremi del relativo conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

RITENUTO provvedere in merito;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s. m. i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s. m. i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;
- che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
2. Di affidare alla ditta Eliografia Giacoletto di Giacoletto Simona con sede in Corso Torino n. 120 – Rivarolo Canavese (TO), la fornitura di etichette da porre sul dorso dei libri della biblioteca comunale per la somma di € 230,00 oltre IVA;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 280,60 IVA inclusa alla missione 01 programma 02 ex capitolo 1043.1 bilancio di previsione 2026-2028 esercizio 2026;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente C.I.G. BC5571A01B;
6. Di dare atto che il Codice Ufficio Univoco al quale devono essere indirizzate le fatture elettroniche è UFWDHT.

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato Digitalmente  
F.to PEZZETTI MAURA