



COMUNE DI VARISELLA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

N. 73 del 16/04/2026

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: ACQUISTO CARTA IN RISME PER UFFICI COMUNALI ANNO 2026. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.

CIG: BB48159A9B

Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Dato atto che, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali, è indispensabile procedere con un ordine di risme di carta, in modo da poter garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ente;

Richiamato il vigente D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17 co. 1 che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- i disposti dell'art. 17 co. 2 che dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- i disposti dell'art. 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- i disposti dell'art. 62, co. 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, ..., possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000,00 Euro, ...";
- i disposti degli artt. 70 "Procedure di scelta e relativi presupposti" e 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire: acquistare carta per gli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto: fornitura di carta per gli uffici comunali;
- c) forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i;
- d) clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
- e) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevata pertanto la necessità di richiedere idoneo preventivo di spesa ad aziende specializzate nel settore;

Visto a tal fine il preventivo di spesa pervenuto in data 24.03.2026, protocollo n. 1383, formulato dalla ditta LYRECO ITALIA SRL, con sede Cambiago (MI), via Papa Giovanni Paolo II snc, la

quale richiede, per la fornitura di n. 24 scatole per un totale di 120 risme di carta A4, una spesa per complessivi € 256,80 (oltre IVA 22%);

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) oppure richiesta di offerta (R.d.O.);

Considerato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2018 ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 l'importo limite entro cui è possibile procedere all'approvvigionamento diretto senza ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato quindi il preventivo congruo per la predetta spesa e ritenuto, pertanto, necessario procedere in merito;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G. **BB48159A9B**;

Rilevato che la società ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine hanno comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del Servizio Finanziario;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L. 18/8/2000 n. 267 e che in sua assenza, le funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale.

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta LYRECO ITALIA SRL, con sede Cambiagio (MI), via Papa Giovanni Paolo II snc, l'incarico per la fornitura di n. 24 scatole per un totale di 120 risme di carta A4 per gli uffici comunali prevedendo di sostenere una spesa di € 256,80 oltre IVA 22%;
- 2) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
 - a. il fine che si intende perseguire: acquistare carta per gli uffici comunali;
 - b. oggetto del contratto: fornitura di carta per gli uffici comunali;
 - c. forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i;
 - d. clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
 - e. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 313,30 – CIG **BB48159A9B**, imputandola, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., a Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 240/2/1 - Codice PDC U.1.03.01.02.000) del Bilancio Pluriennale 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;
- 4) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 5) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
- 6) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è la dott.ssa Poncini Giorgia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011/9249375.

Varisella, lì 16/04/2026

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
PONCINI Dott.ssa Giorgia