



COMUNE DI POMBIA

Regione Piemonte Provincia di Novara

DETERMINA n. 31 PL del 03/12/2025

**Oggetto: ACQUISTO DI CANCELLERIA PER UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.
CIG. B963386517**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA POLIZIA LOCALE

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 20 dicembre 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20 dicembre 2024 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria da destinare all'ufficio di polizia locale;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

SENTITO l'operatore economico SHADOW SRL con sede in Milano, via Modica 15, p. IVA 09327220159, che ha fatto pervenire in data 03/12/2025, prot. 8525, preventivo per la fornitura richiesta di materiale di cancelleria per un totale di € 123,87 oltre IVA di legge;

PRESO ATTO del valore netto della presente, si procede all'affidamento al di fuori del portale Acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

ACQUISITO specifico CIG B963386517;

RITENUTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC scadente in data 08/02/2026;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare all'operatore economico SHADOW SRL con sede in Milano, via Modica 15, p. IVA 09327220159, la fornitura di materiale di cancelleria richiesta per l'ufficio di polizia locale come da preventivo in premessa specificato, per una spesa di € 123,87 (IVA esclusa) ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
2. di impegnare l'importo di € 151,12 imputando la spesa al capitolo 1120/1041/54 cod. 03.01.1 del bilancio 2025;
3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo Francesco Martini

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo Francesco Martini