



COMUNE DI SANFRONT

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Statuto n.2 – CAP 12030
Tel. 0175/948119 – Fax 0175/948867

DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

N. 177 DEL 30/07/2026

OGGETTO: Fornitura carta per fotocopie e materiale di cancelleria.
Determina a contrarre, affidamento ed impegno di spesa.
Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Codice CIG: BC7B9EC0B6

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Richiamato il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nonché le seguenti deliberazioni:

- Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 29/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso;
- Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 41 del 19/12/2025 relativa all'ulteriore modifica dello Statuto dell'Unione;
- Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2025 relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- Consiglio Comunale n. 42 del 22/12/2025 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 e Bilancio Pluriennale 2026/2028;
- Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – bilancio 2026/2028;
- Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2026 ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2025/2027 per reimputazione somme con esigibilità 2026. Approvazione.";
- Giunta Comunale n. 19 del 25/02/2026 relativa all'approvazione della prima variazione al bilancio di previsione 2026/2028;
- Giunta Comunale n. 20 del 25/02/2026 relativa all'approvazione della prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. bilancio 2026/2028;

- Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2026 ad oggetto: "Approvazione variazione di cassa al bilancio di previsione 2026/2028 (art. 175 – comma 5 bis – lettera d)".
- Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2026 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 e 2026/2028 per reimputazione somme con esigibilità 2026. Approvazione.";
- Giunta Comunale n. 27 del 18/03/2026 ad oggetto "Approvazione seconda variazione al bilancio di previsione 2026/2028.";
- Giunta Comunale n. 28 del 18/03/2026 ad oggetto "Approvazione seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – bilancio 2026/2028.";
- Consiglio Comunale n. 5 in data 09/04/2026 ad oggetto "Approvazione terza variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028."
- Giunta Comunale n. 33 del 09/04/2026 ad oggetto "Approvazione terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – bilancio 2026/2028."
- Consiglio Comunale n. 16 del 20/05/2026 ad oggetto: "Approvazione quarta variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028.";
- Giunta Comunale n. 48 del 20/05/2026 ad oggetto: "Approvazione quarta variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – bilancio 2026/2028.";

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e del materiale di cancelleria vario per consentire il normale svolgimento del lavoro degli uffici comunali,

Visto che si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta Mondoffice S.r.l. con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara n.17 (P.IVA 07491520156);

Acquisito il preventivo di spesa della ditta suddetta, protocollato dall'Ente al n.2684 del 21/07/2026, da cui risulta per la fornitura di carta da fotocopie e vari articoli di cancelleria con una spesa di € 423,80 oltre IVA 22%;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli affidamenti devono avvenire nel rispetto del principio di rotazione, ma che ai sensi del comma 6 dello stesso articolo è consentita la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;
- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- per la presente fornitura è stato acquisito il Codice CIG: BC7B9EC0B6;

Dato atto che la spesa complessiva per detto affidamento ammonta a € 423,80 di imponibile oltre ad IVA 22% così per complessivi € 517,04;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo (Protocollo INAIL_54250364 del 22/05/2026 Scadenza validità 19/09/2026);

Richiamati:

- l'art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n° 190/2014,
- il D.Lgs. n° 267 in data 18/08/2000 (T.U.L.O.E.L.),
- il D.Lgs. n° 170/2006;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

DETERMINA

- 1) di dare atto, secondo quanto previsto dall'art. 17 commi 1 e 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che:

- la presente costituisce Determina a contrarre;
 - la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di fornitura di carta per fotocopie e materiale di cancelleria vario;
 - il contraente è la Ditta Mondoffice S.r.l. con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara n.17 (P.IVA 07491520156);
 - il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato essendosi reso disponibile ad eseguire il servizio nei tempi richiesti;
 - il contraente risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avendo già operato per questo Comune in passato con buoni risultati;
- 2) di affidare alla Ditta Mondoffice S.r.l. con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara n.17 (P.IVA 07491520156) il servizio di fornitura di carta per fotocopie e materiale di cancelleria vario, prevedendo una spesa pari a € 423,80 di imponibile oltre ad IVA 22%, così per complessivi € 517,04;
- 3) di disporre impegno di spesa complessiva di € 517,04, IVA 22% compresa, a favore della ditta Mondoffice S.r.l., quale somma spettante per il servizio di che trattasi, sul capitolo 94/99, Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – Macroaggregato 103 - PF: U.1.03.01.02.001 - Bilancio di previsione 2026/2028;
- 4) di dare atto che il CIG attribuito al servizio in oggetto risulta essere BC7B9EC0B6;
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 517,04 sarà liquidata per € 423,80 alla ditta Mondoffice S.r.l. con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara n.17 (P.IVA 07491520156), e per € 93,24 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22% della suddetta fornitura;
- 6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento.
- 7) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.
- 8) Di dare mandato al responsabile del servizio bilancio di liquidare l'impegno di spesa dietro presentazione di fattura elettronica della ditta aggiudicataria ed emissione di certificato di regolare esecuzione da parte dell'ufficio tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
DOSSETTO Bruna