



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO: Viabilità e Verde

DETERMINA N° 801 del 12/08/2026

OGGETTO:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI – CUP: I42F25000280004 - IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - CIG: BC975D001B

Addì, 12/08/2026

Settore:
III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
MIGLIOLARO ANNA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 12/03/2026 avente ad oggetto: approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario in termini di competenza triennio 2026- 2028, ed in termini di cassa l'esercizio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) triennio 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/08/2024 con la quale è stato adottato il nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti", aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D. Lgs n.24 del 10 marzo 2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con prot. n. 37783/2022 e decorrenza dal 01/10/2022, le funzioni dirigenziali relative al 1° Settore "Servizi Amministrativi", ai sensi dell'art. 16 ter del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di G.C. n. 84 del 15/06/2021;
- all'Arch. Leonardo Minozzi, con prot. n. 39885/2022 e decorrenza dal 01/11/2022, le funzioni di dirigente del 3° settore "Governo del Territorio" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00, dell'art. 33 comma 4 dello Statuto Comunale vigente e dell'art. 15 bis del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- alla Dott.ssa Rossella Menin, con prot. n. 36723 del 03/10/2022 e decorrenza dal 01/10/2022, le funzioni dirigenziali relative al 2° Settore "Servizi Risorse Umane e Ciclo della Performance, Ragioneria, Economato, Tributi, Biblioteca, Musei, Manifestazioni, Termalismo, Associazioni" ai sensi dell'art. 13 e 15 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di Giunta Comunale n. 84 del 15/06/2021;

Richiamata l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione "Lavori Pubblici e Manutenzioni" all' Ing. Anna Migliolaro, con nota prot. 49508 del 29/12/2025, all'Ing. Anna Migliolaro, fino al 31/12/2026;

Richiamati:

- gli artt. dal 1 al 12 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. che definiscono i principi generali a cui le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono attenersi per soddisfare tutti gli obiettivi indicati dallo stesso decreto;
- l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. in cui vi è l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. che prevede che per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00 gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- l'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. che stabilisce che il termine dilatorio per la stipula del contratto non si applica nel caso di affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Premesso che:

- nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 sopra richiamato è presente l'intervento "MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI" - CUP: I42F25000280004 – CUI: L00556230282202400003 – classificato Missione 1 Programma 6 nel D.U.P. 2026-2028;
- è volontà dell'Amministrazione Comunale tutelare la sicurezza dei cittadini e dei fruitori del territorio, oltre che continuare nella sua campagna di manutenzione del patrimonio infrastrutturale rivolgendo particolare attenzione anche agli utenti deboli;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 06/08/2026 di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI" - CUP: I42F25000280004;

Considerato che l'Ufficio Tecnico Comunale sta procedendo alla redazione del Progetto Esecutivo;

Accertato che la struttura tecnica interna dell'Ente non è in grado espletare la prestazione di Coordinamento della Sicurezza in quanto necessita di adeguati requisiti professionali e di esperienza in materia, nonché la stessa è impegnata in altri interventi previsti nel programma delle opere pubbliche e in altri compiti d'istituto, per cui si rende necessario affidare l'incarico ad un professionista esterno con requisiti professionali ed esperienza adeguati all'opera da progettare;

Visto il preventivo prot. n. 30772 del 28/07/2026 ricevuto dallo Studio Progetto Nordest srl, p.iva 02685010288, con sede in Via Sandro Pertini, 2 – 35038 Torreglia (PD) per il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione per l'importo di € 780,00 + iva 22% = € 951,60;

Ritenuto di avvalersi, per l'importo di € 780,00 + iva 22% per complessivi € 961,60 iva compresa, dello Studio Progetto Nordest srl, p.iva 02685010288, con sede in Via Sandro Pertini, 2 – 35038 Torreglia (PD) per il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI" - CUP: I42F25000280004;

Dato atto che per formalizzare l'offerta mediante piattaforma di approvvigionamento digitale, in data 31/07/2026 è stata pubblicata la gara #309 sulla piattaforma abanoterme.tuttogare.it;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- Oggetto del contratto: servizio di Coordinamento della Sicurezza in Progettazione dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI" - CUP: I42F25000280004;
- Forma del contratto: mediante lettera contratto a mezzo posta elettronica certificata essendo stata acquisita l'offerta mediante Gara #309 sulla piattaforma abanoterme.tuttogare.it;
- Importo del contratto: € 780,00 + iva 22% = € 951,60;
- Il CIG relativo all'affidamento è: BC975D001B;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023;

Attestata la regolarità contributiva della Ditta sopraindicata come da prot. INPS_51713895, data richiesta 22/07/2026, data scadenza 19/11/2026;

Verificata la documentazione attestante il possesso dei requisiti depositata in sede di gara a prot. n.31057 del 30/07/2026;

Richiamati:

- la Legge n.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Anna Migliolaro;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 – comma 3 del D. L. vo 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Di affidare il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI" - CUP: I42F25000280004 dello Studio Progetto Nordest srl, p.iva 02685010288, con sede in Via Sandro Pertini, 2 – 35038 Torreglia (PD) per l'importo di € 780,00 + iva 22% per complessivi € 961,60 iva compresa;

Di impegnare la somma complessiva di € 961,60 a favore dello Studio Progetto Nordest srl, p.iva 02685010288, con sede in Via Sandro Pertini, 2 – 35038 Torreglia (PD) dando atto che la stessa trova copertura all'interno del bilancio finanziario di previsione 2026-2028, esercizio 2026 come segue:

- impegno di spesa 2026/1292, capitolo 1086/4 "SPESE PER SPECIFICI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE", codice 01.06.2;

Di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Anna Migliolaro;
- il CIG relativo al presente affidamento è: BC975D001B;
- in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;
- il contratto sarà sottoscritto mediante lettera commerciale sottoscritta tra le parti ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Ente emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del professionista aggiudicatario questo decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
- nell'atto di affidamento sarà prevista la condizione risolutiva qualora emergano una o più cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;
- il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Ditta ed i dipendenti sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, a cui i predetti devono riferirsi;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013.

