



COMUNE DI VARISELLA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

N. 86 del 30/04/2026

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI ANNO 2026. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DELLA SPESA.

CIG: BB79E1EE72

Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Dato atto che al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali e garantire i servizi ai cittadini, si rende necessario procedere ad acquistare ulteriore materiale di cancelleria di consumo;

Considerato che l'art. 6, comma 2 del d.l. 179/2012 - Decreto Crescita 2.0 - convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17/12/2012 ha stabilito l'obbligo di trasmissione di documenti per via telematica, di contratti della pubblica amministrazione e conservazione di atti notarili, successivamente integrato dal d.l. n. 145 del 23/12/2013;

Visti:

- La Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- Il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'"Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- Il DPCM 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- Il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Richiamato il vigente D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17 co. 1 che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- i disposti dell'art. 17 co. 2 che dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- i disposti dell'art. 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- i disposti dell'art. 62, co. 1, che dispone: "Le stazioni appaltanti, ..., possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non

superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000,00 Euro, ...”

- i disposti degli artt. 70 “Procedure di scelta e relativi presupposti” e 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire: acquisto materiale di cancelleria
- b) oggetto del contratto: fornitura di beni
- c) forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i;
- d) clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
- e) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relativamente alle prestazioni oggetto della presente determinazione;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) oppure richiesta di offerta (R.d.O.);

Considerato che su tale portale non sono stati individuati i beni e le prestazioni oggetto della presente determinazione;

Considerato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2018 ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 l'importo limite entro cui è possibile procedere all'approvvigionamento diretto senza ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

Rilevata pertanto la necessità di richiedere idoneo preventivo di spesa ad aziende specializzate nel settore;

Visto a tal fine il preventivo di spesa pervenuto in data 30.04.2026, protocollo n. 1932, formulato dalla ditta LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO, con sede a Asti, Corso Torino n. 40, C.F. LFFCRD74B16A479F, P.IVA 01655910055, la quale richiede, per la fornitura in oggetto, una spesa per complessivi € 377,00 (oltre IVA 22%);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico nonché all'impegno della relativa spesa;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: **BB79E1EE72**;

Rilevato, inoltre, che la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZI FINANZIARIO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZI FINANZIARIO ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla ditta LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO, con sede a Asti in Corso Torino n. 40, C.F. LFFCRD74B16A479F, P.IVA 01655910055, l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali prevedendo di sostenere una spesa complessiva pari ad € 459,94 (€ 377,00 oltre IVA 22% pari ad € 82,94);
- 3) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
 - a. il fine che si intende perseguire: acquisto materiale di cancelleria
 - b. oggetto del contratto: fornitura di beni
 - c. forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
 - d. clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
 - e. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 459,94 (IVA inclusa) – **CIG BB79E1EE72**, imputandola, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., a Missione 01 Programma 02 Titolo 1

Macroaggregato 103 (Cap. 240/2/1 - Codice PDC U.1.03.01.02.000) del Bilancio Pluriennale 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;

- 5) Di dare atto che il legale rappresentante della Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Varisella e per le finalità in esso previste;
- 6) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 7) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
- 8) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;
- 9) Di provvedere, a norma dell'art. 17, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla formalizzazione del contratto con scambio di corrispondenza commerciale.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è la dott.ssa Poncini Giorgia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011-9249375.

Varisella, lì 30/04/2026

**Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
PONCINI Dott.ssa Giorgia**