



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr. Antonio Fabio

DETERMINAZIONE

N. 155 del 11/09/2026

REGISTRO GENERALE

N. 834 del 11/09/2026

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto formativo pratico – operativo nel Settore finanziario – art. 50 co. 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore II - Finanziario, Dr. Antonio Fabio

PREMESSO che:

- con Decreto sindacale n. 7 del 1.7.2026 lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore II Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 30/12/2025, esecutiva, è stato approvato il DUP per il periodo 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo

2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di
- Gestione per il periodo 2026-2028, con il quale sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio, al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che al servizio finanziario sono attribuite le funzioni generali di coordinamento, di gestione e di controllo di tutta l'attività economica, patrimoniale e finanziaria, il supporto alle attività di controllo, il servizio economato e il provveditorato dei servizi dell'ente;

RILEVATA la necessità di avvalersi, nell'espletamento delle suddette funzioni, di un servizio di supporto formativo pratico – operativo per il personale del Settore Finanziario:

- in ragione della continua e complessa evoluzione normativa in materia e dei sempre più numerosi adempimenti ad essa correlati anche in relazione alle progettualità collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- in relazione all'esigenza di consolidare l'esperienza sulla conoscenza e gestione degli aspetti operativi connessi alla predisposizione dei principali atti di programmazione finanziaria;
- in ragione dei fabbisogni formativi di carattere operativo e pratico rilevati all'interno del Settore, emersi in considerazione del turnover in atto;

CONSIDERATO che tale supporto deve necessariamente attuarsi in vista del rispetto dei termini di elaborazione e scadenza dei relativi adempimenti giuscontabili e sulla base della seguente articolazione temporale e tematica formativa:

Tematica dell'attività di supporto formativo (periodo Settembre 2026 – Giugno 2027)
Programma Triennale OO.PP.– Articolazione finanziaria cronoprogrammi
Programma triennale degli acquisti
Attività propedeutica all'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione
Documento Unico di Programmazione
Bilancio di Previsione e gestione del bilancio
Piano Esecutivo di Gestione
Rendiconto dell'esercizio
Bilancio consolidato
Eventuali adempimenti discendenti da novità normative

RILEVATA per quanto innanzi riportato:

- la necessità di avvalersi, per le attività e gli adempimenti sopra descritti, di un servizio supporto formativo pratico – operativo nel Settore finanziario;
- di affidare il suddetto servizio per la durata di un anno, salvo rinnovo;

CONSIDERATO che il servizio supporto formativo pratico – operativo nel Settore finanziario di cui trattasi avrà ad oggetto i seguenti ambiti di materia e attività afferenti al Settore II – Finanziario:

- a) attività di pianificazione e programmazione e documento unico di programmazione e atti correlati;
- b) formazione del bilancio di previsione finanziario;
- c) verifica e controllo degli equilibri finanziari generali del bilancio e verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- d) tenuta della contabilità finanziaria, fiscale, economico-patrimoniale;
- e) programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili;
- f) monitoraggio e analisi ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- g) rapporti finanziari e gestionali con le aziende speciali, le istituzioni, i consorzi, gli organismi a partecipazione comunale e le società di capitale istituite per l'esercizio dei servizi pubblici nonché con le altre forme associative e di cooperazione fra enti;
- h) attuazione del controllo di gestione;
- i) rapporti con il tesoriere e agenti contabili;
- j) tenuta e aggiornamento degli inventari dell'ente e formazione dello stato patrimoniale;
- k) rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione;
- l) servizio di economato e provveditorato.

DATO ATTO che:

- viene richiesta una consolidata esperienza e competenza amministrativa in ambito contabile e finanziario più in generale e che le attività poste in essere devono connotarsi per la funzione anche di supporto formativo operativo e affiancamento specialistico in materia;
- il predetto supporto, come già innanzi precisato, deve, necessariamente, attuarsi in vista di una dinamica concomitante rispetto ai termini di elaborazione e scadenza dei relativi adempimenti di programmazione, amministrativi e giuscontabili dell'Ente;

CONSIDERATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lett. a) e lett. b) del d.lgs. 36/2023 che disciplina le modalità di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, prevedendo espressamente che:

"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture (...) di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che:

- in ragione della predetta esigenza è stato invitato a presentare offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, RDO nr. 6550295, l'operatore economico Studio Risorse S.r.l. con sede in Vico I Marconi n. 6 in Matera - P.IVA e C.F. 01157780774, Servizi professionali di Consulenza, Lavoro e Sviluppo delle Competenze, con esperienza pluriennale maturata in servizi e attività di supporto formativo ad amministrazioni comunali;
- l'operatore economico, entro i termini fissati dalla stazione appaltante, ha presentato un'offerta per il servizio descritto in premessa pari ad euro 17.000,00 oltre iva;

RILEVATO:

- che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di euro 17.000,00 oltre IVA e che trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, l'indicazione degli oneri per la sicurezza;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, c. 2 del D. Lgs. 36/2023 il presente affidamento diretto, non riveste un interesse transfrontaliero;

DATO ATTO che l'O.E. individuato per il presente affidamento ha già svolto nell'anno precedente la medesima attività in favore del Comune, maturando una specifica conoscenza delle attività svolte dall'Ente, delle relative procedure, della documentazione agli atti e delle problematiche già affrontate;

CONSIDERATO che il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore con decorrenza 1° luglio 2026 e che, in tale fase di avvicendamento nella responsabilità del Settore, risulta particolarmente rilevante garantire la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa, assicurando un'immediata presa in carico delle attività oggetto del presente affidamento;

RITENUTO che l'affidamento a detto O.E. consente, in ragione della conoscenza già acquisita della situazione amministrativa e gestionale del Comune nella specifica materia, riducendo i tempi necessari per l'acquisizione e la ricostruzione delle informazioni e della documentazione già disponibili presso l'Ente e consentendo al sottoscritto Responsabile, recentemente insediatosi, di interfacciarsi con un soggetto che conosce già le specifiche esigenze e le pregresse attività del Settore;

RILEVATO, pertanto, che, nel caso di specie, sussistono concrete esigenze connesse alla continuità operativa, alla tempestività e all'efficienza dell'azione amministrativa che rendono opportuno procedere all'affidamento, senza introdurre un ulteriore elemento di discontinuità nell'organizzazione delle attività del Settore;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da analisi prezzi in relazione al numero minimo di ore di formazione garantite;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Studio Risorse S.r.l. con sede in Vico I Marconi n. 6 in Matera - P.IVA e C.F. 01157780774 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) on line della citata società, prot.n. INAIL_54172830 (scadenza 15/09/ 2026) e che lo stesso risulta REGOLARE;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- e che tali indicazioni e motivazioni sono rilevabili da quanto innanzi descritto e specificato;

DATO ATTO che il compenso previsto per il servizio di supporto sopra descritto è pari ad € 17.000,00, oltre IVA e che lo stesso trova capienza nel Bilancio di Previsione 2026/2028, al 745/99 denominato "SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO FORMATIVO" con imputazione all'esercizio finanziario 2026 per € 8.500,00 oltre IVA e 2027 per € 8.500,00 oltre IVA;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo di Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è **BCF157EFC5**;

DATO ATTO che la verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 del creditore in parola sarà effettuata in fase di liquidazione;

DATO ATTO, altresì, che la verifica del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 sarà effettuata a campione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento allo Studio Risorse S.r.l. con sede in Vico I Marconi n. 6 in Matera - P.IVA e C.F. 01157780774 del servizio di supporto innanzi descritto;

DATO ATTO, che:

- vengono rispettati gli obblighi connessi alla **tracciabilità** dei pagamenti, come previsto dalla legge 136/2010 e succ. modif. in quanto, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato richiesto al fornitore il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
- la tipologia della spesa ivi contemplata è *soggetta* alla **verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis** del DPR n. 602/1973 (limite di importo ridotto a 5.000 euro dalla Legge 205/2017) e alla verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;
- vengono adempiuti gli **obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013**;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente;
- Il D.Lgs n. 33/2013 in materia di trasparenza e D.L. 97/2010;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il nuovo modello organizzativo del Comune di cui alla DGC n. 80/2024;

DETERMINA

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate allo Studio Risorse S.r.l. con sede in Vico I Marconi n. 6 in Matera - P.IVA e C.F. 01157780774 il servizio di supporto formativo pratico – operativo nel Settore finanziario mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. effettuato attraverso MEPA;
2. **Di attestare** l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
3. **Di precisare** che ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 117 del cdc non è stata richiesta la cauzione definitiva per le seguenti ragioni: solidità dell'operatore economico e tipologia di prestazione;
4. **Di dare atto** che:
 - in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17 – ter del DPR n. 633/1972;
 - ai fini della trasparenza, il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta Studio Risorse S.r.l. con sede in Vico I Marconi n. 6 in Matera - P.IVA e C.F. 01157780774 la somma di euro 21.740,00 di cui euro 20.740,00, per il servizio di supporto formativo pratico – operativo nel Settore finanziario indicato in narrativa ed euro 1.000,00 per rimborso spese viaggio da rendicontare, con imputazione al capitolo/art. 745/99 del Bilancio di Previsione 2026/2028 denominato "SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO FORMATIVO", esercizio finanziario 2026

per € 10.870,00 e 2027 per 10.870,00;

6. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente **alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio**;
8. **Di dare atto** che il codice CIG è il seguente: **BCF157EFC5**
9. **Di precisare** che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art.5 della l. n. 241/90, è la dr.ssa Iannielli, Responsabile ad interim del Settore, che dichiara l'insussistenza di conflitto d'interessi ai sensi delle norme e delle leggi vigenti;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile Settore II - Finanziario

Firmato digitalmente

Dr. Antonio Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione