



COMUNE DI ROBILANTE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 104 DEL 10/07/2026

OGGETTO:

Acquisto materiale per ufficio tecnico. Determina a contrarre, affidamento della fornitura ed impegno di spesa. (CIG:BC5BF499B3)

L'anno **duemilaventisei** del mese di **luglio** del giorno **dieci** nel proprio ufficio,

La Sottoscritta TOSCANO Carmen

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 38 del 19/12/2025 relativa all'approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 40 del 19/12/2025 ad oggetto: Bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 (ex D.lgs 118/2011 ex D.lgs 126/2014) – Approvazione;
- Vista la Deliberazione della G.C. n. 3 in data 13/01/2026 all'oggetto: Approvazione del "piano esecutivo di gestione" (PEG) esercizio 2026/2028;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs 267/2000, il programma dei pagamenti previsto dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio 2026/2028 e con le regole di finanza pubblica in materia di saldo in termini di competenza tra le entrate e spese finali dei sopra citati esercizi finanziari di cui all'art. 1 commi 707 e segg. della Legge 28/12/2015 n. 208;
- Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 11/06/2024 di proroga del decreto n. 1 del 07/04/2022 di conferimento della responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla Sottoscritta;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2024 all'oggetto: Attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno;
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con Deliberazione C.C. n. 12 del 28/04/2016;

- Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 22/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;
- Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;
- Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.Lgs 118/2011;
- Premesso che è necessario riordinare tutte le chiavi degli immobili comunali per averle a disposizione per le necessità dell'ufficio tecnico (manutenzione immobili, sopralluoghi, ispezioni, ecc...)
- Visto il preventivo della ditta MASSUCCO di VERRA Fulvio con sede in Cuneo, via Cascina Colombaro n.29, p.IVA e c.f.: 03785410048, acquisito al prot. n. 3959 del 10/07/2026 che prevede l'acquisto del materiale utile all'organizzazione di tutte le chiavi degli immobili comunali per averle a disposizione per le necessità dell'ufficio tecnico, per un importo totale di € 130,96 oltre IVA di legge;
- Rilevato che l'importo complessivo del lavoro da porre a base di affidamento risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e che quindi è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, senza procedura di gara;
- Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 1 e seguenti (Titolo I) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Considerato che l'importo del lavoro è equo e congruo in relazione alle caratteristiche, qualità e quantità;
- Dato atto che, trattandosi di importo inferiore al € 5.000,00 è possibile effettuare un affidamento diretto senza ricorrere al MEPA o altre piattaforme di approvvigionamento elettroniche, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Verificato che la suddetta Ditta ha svolto analoghi incarichi con totale soddisfazione dell'Amministrazione, realizzando gli interventi e/o forniture richieste sempre con perizia, serietà e capacità professionale;
- Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e visto l'art. 17 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., che recita: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti [...] adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. [...] In caso di affidamento diretto, l'atto [...] individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*;
- Dato atto che la ditta MASSUCCO di VERRA Fulvio con sede in Cuneo ha dichiarato di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di possedere i necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per poter svolgere l'incarico sopra descritto. In applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i. in

caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si provvederà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- Acquisito il CIG inerente la commessa **CIG: BC5BF499B3**;
- Verificata la regolarità contributiva mediante DURC-online in data 27/05/2026 il quale risulta regolare;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse e di considerare le stesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di contrarre secondo i seguenti elementi essenziali del contratto:
 - oggetto dell'affidamento: l'acquisto del materiale utile all'organizzazione di tutte le chiavi degli immobili comunali per averle a disposizione per le necessità dell'ufficio tecnico;
 - valore stimato dell'affidamento: € 130,96 oltre IVA di legge;
 - procedura di affidamento: affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera b) D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - criterio di selezione delle offerte: minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - forma del contratto: stipula tramite scambio di corrispondenza ex art. 18 c. 1 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - operatore economico: MASSUCCO di VERRA Fulvio con sede in Cuneo, via Cascina Colombaro n.29, p.IVA e c.f.: 03785410048;
 - ragioni della scelta dell'operatore economico: idoneità professionale e capacità tecnica;
3. Di affidare alla ditta **MASSUCCO di VERRA Fulvio**, la fornitura di materiale utile all'organizzazione di tutte le chiavi degli immobili comunali per averle a disposizione per le necessità dell'ufficio tecnico, per un importo complessivo di € 130,96 oltre IVA di legge per un totale lordo di € 159,77 (CIG: BC5BF499B3);
4. Di impegnare la somma complessiva di **€ 159,77** sul **Capitolo 570/3/1** (spese acquisto materiale funzionamento ufficio tecnico) del Bilancio di Previsione 2026/2028 con riferimento all'anno 2026;
5. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso dell'anno 2026;
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. è il geom. Stefania Giraudo;
7. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso;
8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio di cui ai commi 707 e ss dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
9. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa;

10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
11. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo soltanto a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Robilante, lì 10/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TOSCANO Carmen