



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

Copia

DETERMINAZIONE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

UFFICIO SOCIO CULTURALE

REGISTRO GENERALE N. 263 DEL 13/05/2026

REGISTRO DI AREA N. 45 DEL 13/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CIG BBA94C1A70 - IMPEGNO DI SPESA.

Il giorno **13/05/2026** in BARESSA e nella sede del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'Area Socio - Culturale
Paderi Azzurra

VISTO il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile n. 1 del 09.02.2026, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Socio - Culturale alla Dott.ssa Azzurra Paderi;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Commento [E1]:

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.12.2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027, all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20.02.2025 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27.05.2025 e n. 47 del 28.05.2025 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2026;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Amministrativo Contabile Giuseppe Contu, e ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge del 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013; Visto il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 05.05.2009 n. 42" ed il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028; Pagina 1 di 5
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2026/2028;

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo del 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Richiamate:

- la L. n° 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la legge 23 dicembre 2005, n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali";

PREMESSO che presso questo Ente si è reso necessario implementare la funzionalità del Servizio sociale professionale prevedendo nell'ambito dello stesso il servizio di segretariato sociale utile a far fronte ad emergenti contingenze del momento;

ATTESO che la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa socio assistenziale vigente richiede costanti e puntuali interventi, e il SSP rappresenta una porta di accesso a per il soddisfacimento dei diritti socio assistenziali;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è necessario ed indispensabile per l'espletamento delle procedure riguardanti soggetti fragili ed è pertanto necessario garantire prontamente un servizio di segretariato sociale nelle more della ridefinizione organizzativa della struttura dell'Ufficio;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

Richiamato l'art. 48 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", disciplinanti le procedure dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Atteso che l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 recita "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*";

Visto l'art. 50. del D.Lgs. n. 36/2023 (Procedure per l'affidamento), il quale sancisce che: "*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Preso atto che l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce, per gli appalti di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b), del Codice, la facoltà per la stazione appaltante che la decisione a contrarre possa costituire un atto unico con il provvedimento di affidamento diretto;

Dato atto che con protocollo n. 2283 del 30.04.2026 l'Ente provvedeva alla richiesta del preventivo di spesa per il servizio di segretariato sociale per il supporto al servizio sociale professionale;

Visto il preventivo di spesa della Soc. Coop. Sociale a.r.l. KOINOS Sede Legale: via Rinascita 28 - 09025 SANLURI (CA) Iscrizione Albo Coop CCIAA n° A110019 Partita Iva: 02694790920, acquisito al protocollo dell'ente n. 2347 del 04.05.2026;

Esaminata l'offerta economica di così dettagliata:

- Tariffa oraria applicata € 27,63 (comprensivo di spese di gestione, costi per la sicurezza e IVA 5%);
- Ore settimanali: 12;
- Spesa settimanale onnicomprensiva: € 331,56;

Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;



Dato atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto in favore della Soc. Coop. Sociale a.r.l. KOINOS Sede Legale: via Rinascita 28 - 09025 SANLURI (CA) Iscrizione Albo Coop CCIAA n° A110019 Partita Iva: 02694790920 per servizio di segretariato sociale per il supporto al servizio sociale professionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), per un importo totale di € 4.965,00 IVA di legge inclusa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **BBA94C1A70**

Acquisito ai fini del procedimento di affidamento diretto del servizio in oggetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INPS_49617618 Data richiesta 24/02/2026 Scadenza validità 24/06/2026 e preso atto della regolarità con i versamenti INPS e INAIL;

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica;

Visti:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art 183 *"Impegno di spesa"*, e l'art. 191, *"Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese"*, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.;

Considerato che ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, visti i presupposti di fatto del presente atto e le ragioni e disposizioni di legge sopra richiamate, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento,

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Soc. Coop. Sociale a.r.l. KOINOS Sede Legale: via Rinascita 28 - 09025 SANLURI (CA) Iscrizione Albo Coop CCIAA n° A110019 Partita Iva: 02694790920 il servizio di segretariato sociale per il supporto al servizio sociale professionale a decorrere dal 18.05.2026 fino al 31.08.2026 un impegno settimanale di 12 ore ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, per un costo complessivo € 4.965,00 inclusa IVA al 5%);

Di impegnare per quanto sopra, la spesa complessiva di € 4.965,00 (di cui € 4716,00 per la prestazione e € 249 quale IVA al 5%), Voce/Capitolo/Articolo 800/1043/11 sul Bilancio di previsione 2026/2028 - annualità ed esigibilità 2026;

Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: **BBA94C1A70**;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Baresa. Responsabile della Pubblicazione: CONTU GIUSEPPE (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell'ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Di ottemperare, per il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paderi Azzurra
firmato digitalmente

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.
Con l'attestazione il presente provvedimento è esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c.7, del d.Lgs. 267/2000

Baressa, li 18/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Debora Pittau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio