



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL
PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER I COMUNI DI BAGNOLO DI
PO, CANDA E CASTELGUGLIELMO**

- CIG: –

L'anno **2026**, il giorno __ del mese di **maggio** in Comune di Castelguglielmo

TRA

il **Comune di Castelguglielmo**, in persona dell'Arch. Federico Muraro, in qualità di
Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castelguglielmo, nato a Este (PD)
il 27.07.1976, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale di
Castelguglielmo (di seguito denominato l'amministrazione), a ciò autorizzato ai
sensi dell'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000, nonché per effetto del Decreto
Sindacale n. 12 del 08.07.2024,

E

Il/la _____, (di seguito denominato professionista)
c.f.: _____, nato a _____ () il __. __. __, con Studio
_____ a _____ (), Via _____, _____, P.IVA
_____, email: _____ pec: _____ cell.
_____;

PREMESSO:

- che l'8 settembre 2025 i Comuni di Bagnolo di Po, Canda e Castelguglielmo hanno
sottoscritto una Convenzione per la gestione in forma associata della funzione
relativa ad attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e

coordinamento dei primi soccorsi;

- che l'art. 5 della Convenzione suddetta individua nel Comune di Castelguglielmo il Comune Capofila delegato allo svolgimento di tutta la gestione delle funzioni di protezione civile, tra le quali la "predisposizione dei piani intercomunali coordinati di protezione civile";

- che i Comuni di Bagnolo di Po, Canda e Castelguglielmo non sono dotati di un Piano Intercomunale di Protezione Civile, ma di singoli Piani Comunali, in alcuni casi molto datati, perciò privi di validità;

- che la Regione Veneto ha predisposto, negli ultimi anni, specifica normativa in materia di pianificazione di protezione civile (Linee guida per la verifica di conformità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile - DGRV n. 1357 del 25/11/2024);

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'Amministrazione Comunale conferisce con determinazione del Servizio Tecnico n. ____ del ____ 2026 al Professionista, che con la firma del presente disciplinare accetta l'incarico per lo svolgimento del servizio denominato: ***"redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile per i Comuni di Bagnolo di Po, Canda e Castelguglielmo"***;

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico suddetto consiste nella predisposizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, secondo le norme vigenti, con i seguenti contenuti minimi:

1) la Relazione contenente:

- l'inquadramento generale, la normativa di riferimento, le competenze e le responsabilità in materia di protezione civile;
- la raccolta di tutte le informazioni relative alla conoscenza del territorio (descrizione geografica e sociale del territorio; inquadramento meteorologico, geologico e idrografico; demografia, servizi, beni culturali; infrastrutture di trasporto, strutture produttive, strutture strategiche – rilevanti – tattiche – sensibili);
- scenari di rischio: idrogeologico e idraulico; sismico; blackout; meteorologico (neve, ghiaccio, trombe d'aria, downburst, grandinate, calore); incidenti stradali; incidenti rilevanti da rischio industriale; trasporto merci pericolose; incendio civile, infrastrutture e boschivo; idropotabile; ordigni bellici; sanitario e veterinario; chimico e ambientale;

2) la cartografia: inquadramento generale del territorio; tavole per ogni rischio analizzato; tavola da utilizzare in emergenza (con la dislocazione delle aree di emergenza, della viabilità rilevante e strategica, delle risorse, degli edifici strategici e rilevanti, ecc.);

3) il Modello di intervento impostato con il Centro Operativo Intercomunale: individuazione dei soggetti, delle competenze, delle procedure operative necessarie all'organizzazione e all'attivazione delle azioni necessarie per il superamento dell'emergenza ed il ripristino della normalità. I modelli saranno redati uno per ogni scenario di rischio e deve essere allegata la modulistica di pronto uso (modelli di ordinanze, fac simili di comunicati alla popolazione, ecc.);

4) banca dati informatizzata: archivio sviluppato utilizzando un software GIS

predisposto secondo le Linee guida regionali con l'uso del progetto

preimpostato messo a disposizione dalla Regione Veneto;

5) la compilazione degli Allegati A2 e A3 della DGRV n. 1357 del 25 novembre 2024.

Inoltre, sono inclusi nell'incarico professionale i seguenti compiti:

- la partecipazione ad incontri con la Giunta/Consiglio Comunale/cittadinanza, per un numero massimo di 3;
- la partecipazione alla Commissione tecnica provinciale qualora necessario;
- una giornata di formazione-informazione rivolta al personale dei Comuni;
- la stesura della documentazione su supporto informatico sia nella versione integrale e sia nella versione pubblica (priva di dati), e su supporto cartaceo in n. 3 copie.

Sono da ritenersi escluse dalle prestazioni concordate eventuali varianti indipendenti dalla responsabilità del professionista e quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare.

Entro i limiti imposti dalle vigenti norme, oltre a quanto sopra specificato, nell'esecuzione del servizio tecnico il professionista si impegna ad ottemperare alle motivate integrazioni o modifiche richieste dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché ai diversi orientamenti che, motivatamente, l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico. Qualora dette incombenze dovessero essere al di fuori delle prestazioni descritte nel presente atto, verranno valorizzate e liquidate a parte concordandone preventivamente l'onorario, essendo esclusa dalle prestazioni concordate qualsiasi variante non dipendente da responsabilità del professionista.

ART. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione ritenuta necessaria dal professionista all'espletamento dell'incarico, sarà consegnata dall'Ufficio Tecnico comunale al professionista, entro 5 giorni dalla richiesta, qualora sia documentazione già agli atti dell'ufficio.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In ordine allo svolgimento dell'incarico, le parti richiamano quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici con D.Lgs. n. 36/2023, il Regolamento di attuazione sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per la parte ancora in vigore, nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP., in quanto compatibile e le circolari regionali in materia.

Il progetto dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche norme di settore ed in particolare il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 5 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

L'opera del Professionista, dopo che sarà stata interamente pagata, resterà in piena ed assoluta proprietà dell'Ente che potrà apporvi variazioni e/o aggiunte, sentito il Progettista, senza che questi possa sollevare eccezioni.

Il professionista oltre alle prime tre copie cartacee di ogni elaborato che si intendono già retribuite con il compenso qui stabilito, si impegna a produrre a semplice richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi numero di copie degli elaborati e di altro connesso o allegato, con la sola corresponsione delle spese per la riproduzione.

Il professionista si impegna altresì a presentare, contestualmente alle copie cartacee, n. 1 copia informatica del progetto firmata digitalmente, in formato PDF,

ed una versione in formato editabile (contenente tutti gli elaborati di progetto anche in formato .shp) sia della versione integrale che della versione da mettere a disposizione per il pubblico perciò priva di dati personali/sensibili.

L'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

L'opera e l'onere del professionista incaricato comprende anche le eventuali modifiche, aggiunte, varianti, ecc., rese necessarie da inosservanza delle disposizioni indicate all'art. 2 da parte del progettista, o derivanti da evidenti errori tecnici riscontrati in sede di controllo da parte dei superiori Uffici Tecnici o necessarie perché imposte dalla normativa vigente in materia o da richieste da parte di Enti sovraordinati. Per tali prestazioni aggiuntive il professionista non avrà diritto a compensi o a rifusioni di spese oltre quanto dovuto per l'elaborato primitivo.

ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ

Il tecnico dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dal Dlgs. 31 marzo 2023 n. 36, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al citato Dlgs. 31 marzo 2023 n. 36.

ART. 7 - TEMPO UTILE, RITARDI E PENALITÀ

Il professionista è tenuto a consegnare la bozza entro 150 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare e consegnare gli elaborati definitivi entro 10 giorni dalla data di ricezione di eventuali richieste di modifica rispetto alla bozza presentata.

Il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del professionista, è applicata, previa diffida ad adempiere, una penale pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Qualora il professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare ed alle indicazioni concordate con l'Amministrazione, l'Ente committente avrà la facoltà di rescissione del contratto per colpa del professionista, senza compenso aggiuntivo e con azione di rivalsa in danno.

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta, e il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti il Responsabile Unico del Procedimento intimerà all'affidatario, a mezzo PEC, di compiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine stabilito dalle esigenze dell'ente, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso in cui il professionista receda dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

Il professionista potrà comunque avvalersi di eventuali collaboratori, consulenti o

tecnici specialisti, delle cui prestazioni intendano avvalersi, anche se l'onere economico e la responsabilità del progetto rimarrà al professionista che firma la documentazione di progetto. Se il/i collaboratore/i apporta/no la loro firma su determinati documenti o elaborati grafici, deve preventivamente essere data comunicazione di avviso al Responsabile Unico del procedimento.

ART. 8 - ONORARI

Gli onorari, compensi e rimborsi dovuti al tecnico sono pattuiti tra le parti comunque inferiori a quelli previsti dalla vigente normativa di cui al D.L. n. 143/2013 e del D.M. Ministero della Giustizia 17.06.2016.

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare fattura elettronica.

L'ammontare degli stessi viene determinato in € _____ (diconsi: euro- _____ / _____), oltre contributi previdenziali 4% ed IVA al 22% per complessivi € _____.

Si concorda che il pagamento sarà effettuato con le modalità di seguito specificate:

- **primo acconto pari a € _____**, oltre contributi previdenziali ed IVA, alla consegna della bozza;

- **saldo pari ad € _____**, oltre contributi previdenziali ed IVA, all'approvazione del Piano e comunque entro 120 giorni dalla presentazione della bozza.

ART. 9 - INTERRUZIONE DELL'INCARICO, RITARDI NEI PAGAMENTI

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del tecnico, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute

esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.

I pagamenti dovranno essere conformi al D.lgs. n. 192/2012. In caso di ritardato pagamento della parcella delle competenze, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 9.10.2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", (pubblicato sulla GURI n. 249 del 23.10.2002) e della successiva circolare ministeriale esplicativa n. 1 del 14.1.2003 (pubblicata sulla GURI n. 19 del 24.1.2003), la maggiorazione del saggio degli interessi di cui all'articolo 5 del predetto decreto è convenuta nella misura di 3,5 punti percentuali salvo diverse norme vigenti.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONISTA

Il professionista, contestualmente alla firma della presente convenzione, ha prodotto copia della polizza per la copertura della responsabilità civile professionale per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nello svolgimento dell'attività suddetta.

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 60 giorni (sessanta), da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al Tribunale di Rovigo competente per territorio.

In pendenza di giudizio, il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 12 - REGISTRAZIONE

Le prestazioni di cui al presente atto sono soggette ad Imposta sul Valore

Aggiunto. La presente convenzione non è soggetta a registrazione; le eventuali
spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà eventuale richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

IL TECNICO INCARICATO

Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Federico Muraro