



COMUNE DI STANGHELLA

Provincia di Padova

AREA 1 - Servizi Demografici - Elettorale - Commercio - Serv.Sociali - Segreteria - Protocollo

DETERMINAZIONE N° 264 DEL 11/09/2026

(Ufficio n° 79 DEL 11/09/2026)

Oggetto: ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 14/01/2026 AVENTE AD OGGETTO "ACCETTAZIONE DONAZIONE DI OPERE PITTORICHE DA COLLOCARE PRESSO L'EDIFICIO ADIBITO A MUSEO CIVICO, BIBLIOTECA E PINACOTECA FAVARO DI PIAZZA R.O. PIGHIN". AFFIDAMENTO DELL'INCARICO NOTARILE PER LA STIPULAZIONE DELL'ATTO DI DONAZIONE DI QUADRI DA PRIVATO IN FAVORE DEL COMUNE DI STANGHELLA

CIG: BCF0F0CE26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 80 del 11/09/2026, di seguito riportata:

Visto:

- il combinato disposto dall'art. 107, 3° comma, lett. D) e dell'art. 109 comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 nr. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") dove assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi i compiti di gestione finanziaria;
- il Decreto Sindacale nr. 1 del 31.01.2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi di posizione organizzativa" con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Ilaria Pigozzo la responsabilità dell'Area 1 – Servizi Demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali, Segreteria e Protocollo e, in caso di vacanza, impedimento o assenza alla P.O. Dr.ssa Laura Patria dell'Area 3 – Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Personale e Polizia Locale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 secondo gli schemi del D.lgs. 118/2011, avente funzione autorizzatoria;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Stanghella approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 27.09.2021;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026 l'Amministrazione Comunale ha disposto l'accoglimento della donazione di n. 27 opere pittoriche donate da Omissis, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, da collocare presso la sala adiacente alla Pinacoteca Favaro nell'edificio storico di P.zza Pighin dove sono presenti il Museo Civico Etnografico e la biblioteca comunale;

- con il medesimo atto è stato, altresì, stabilito di dare corso alla formalizzazione del pertinente atto negoziale mediante rogito notarile con spese a carico dell'ente beneficiario (spese, peraltro, giustificate dal connesso arricchimento patrimoniale dell'ente);
- occorre, quindi, procedere all'individuazione di un professionista esterno cui affidare le prestazioni relative alla predisposizione e alla stipulazione dell'atto di donazione nonché alla cura degli adempimenti alla stessa presupposti, connessi e conseguenti;

DATO ATTO CHE, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: consiste in esecuzione della deliberazione n. 3 del 14/01/2026 nella predisposizione e sottoscrizione della donazione da privato in favore del Comune di Stanghella n. 27 opere pittoriche e nella cura di tutti gli adempimenti alla stessa presupposti, connessi e conseguenti;
- Importo del contratto: € 1.945,00 (imposte, onorario e iva inclusi);
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 mediante scrittura privata;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Ritenuto, a seguito di indagine di mercato svolta dal competente Ufficio Segreteria, di affidare alla Dott.ssa Morena Giovanna, notaio in Rovigo, con studio in Via Silvestri, 1, 45100 Rovigo, professionista di durevole e comprovata esperienza in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità professionale necessari, l'espletamento dell'incarico in oggetto per la somma di € 1.945,00 comprensivo di imposte, onorario e iva;

Considerato il compenso calcolato dal notaio per le prestazioni da erogare (€ 1.945,00) equo, congruo e conveniente per l'ente in relazione alla natura e al grado di complessità dello stipulando negozio e dato atto del rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico aggiudicatario tramite acquisizione del DURC CON PROT. INAIL_55804244 che risulta regolare con scadenza in data 08/01/2027;

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà a campione le dichiarazioni;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente dedicato;
- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: UFDSEI;

Rilevato, altresì, che il presente incarico non è riconducibile nella fattispecie di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, trattandosi di esercizio di funzioni pubblicistiche e non di rapporti di collaborazione o consulenza (per cui non viene richiesto e pubblicato il curriculum vitae);

Dato atto che la spesa prevista, pari a € 1.945,00 (imposte, onorario e iva inclusi), trova copertura nel capitolo 1058 denominato: "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMEN.", del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026 esecutivo ai sensi di legge;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'ente;

Atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

Accertato l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e al c.1 dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che lo sottoscrive;

Visto il Testo Unico degli enti locali D.Lgs. 267/2000;

Verificato che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Dato atto che:

- il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. DI AFFIDARE alla Dott.ssa Morena Giovanna, notaio in Rovigo, con studio in Via

Silvestri, 1, 45100 Rovigo, l'incarico di servizio notarile preordinato alla stipulazione dell'atto di donazione di cui alle premesse nonché alla cura degli adempimenti connessi e conseguenti, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

3. DI IMPUTARE l'importo complessivo di € 1.945,00 (imposte, onorario e iva inclusi), al Cap. 1058 denominato: "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMEN.", Imp. Cont. /2026 del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026 esecutivo ai sensi di legge;
4. DI DARE ATTO che il notaio incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni: a tale scopo, è stato assunto il CIG n. BCF0F0CE26;
5. DI EVIDENZIARE che le competenze professionali sopra indicate verranno liquidate a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica a seguito dell'accettazione della stessa a conclusione dell'incarico professionale;
6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante scrittura privata;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inoltrata all'operatore economico aggiudicatario e che in caso di scambio di lettere commerciali costituisce parte integrante del contratto stesso;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
9. DI DARE ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
10. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
11. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari;
12. DI ATTESTARE l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dell'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

13. DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR Veneto), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del servizio
Ilaria Pigozzo
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)