



# COMUNE DI STANGHELLA

## Provincia di Padova

### AREA 2 - Ed.Privata - Urbanistica - Ced - Manutenzioni - Gest.Territorio - LLPP - Prot.Civile

DETERMINAZIONE N° 260 DEL 11/09/2026  
(Ufficio n° 131 DEL 11/09/2026)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER FORNITURA DI ACCESSORI BAGNO PER NUOVO SPOGLIATOIO FEMMINILE PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. GALILEI" DI STANGHELLA.**

**CIG: BCEE9D3694**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la proposta di determinazione n. 131 del 10/09/2026, di seguito riportata:

**VISTO** il combinato disposto dall'art. 107, 3° comma, lett. d) e dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dove assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, compresi quelli di gestione finanziaria;

**RICHIAMATO** il Decreto a firma del Sindaco n. 1 del 31/01/2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi di posizione organizzativa" con il quale:

- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 2: Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio CED, Manutenzioni, Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, il Geom. Zanetti Luca ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 3: Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Risorse Umane, Polizia Locale, la D.ssa Laura Patria e, in caso di vacanza, impedimento o assenza, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Pigozzo Ilaria Responsabile dell'Area 1 – Servizi demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, (mentre limitatamente ai giorni di collaborazione in forma condivisa con altro Ente, ai sensi dell'art. 23 CCNL Enti Locali del 16/11/2022, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Crivellari Elisa con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 31/01/2027); con decorrenza dal 01/02/2025 fino al 31/01/2027;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 42 del 08/04/1999 e successiva modifica di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 17/09/2002;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 27/09/2021;
- Delibera di Giunta Comunale nr. 71 del 13/11/2025 avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI";
- Delibera di Consiglio Comunale nr. 48 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028";
- Delibera di Giunta Comunale nr. 84 del 24/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO

ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028";

- Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2026 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021";

- Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30/07/2026 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema del DUP 2027/2029 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. 267/2000";

- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 30/07/2026 avente ad oggetto: "Variazione del programma Triennale delle opere pubbliche 2026/2028 relativamente all'annualità 2026 – a norma delle disposizioni di cui agli art. 37 e art. 5 commi 9 e 11 dell'Allegato I.5 del D.LGS. 36/2023";

**ATTESO CHE** a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;

**PREMESSO CHE** Questo Ente risulta assegnatario di un contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ai fini dell'adeguamento e della riqualificazione degli spogliatoi della palestra della Scuola primaria "G. Galilei" - primo stralcio - parte femminile;

**RICHIAMATA** la propria determina dirigenziale n. A2-80/170 del 03/06/2026 con la quale è stato affidato alla Ditta TERMOIDRAULICA DUE EMME SRL con sede a Boara Pisani (PD) - P. Iva 01062080294, l'incarico per *"INTERVENTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO E DELLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. GALILEI" – REALIZZAZIONE 1° STRALCIO – PARTE FEMMINILE DEGLI SPOGLIATOI – CUP. G12H25000530002. BANDO WORK IN SPORT 2025 – CONTRIBUTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI"*, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 Lett. a) del D. Lgs. 36/2023 mediante Trattativa Diretta-RDO Mepa rivolta ad un unico operatore;

**PRESO ATTO** che, a seguito dei lavori di sistemazione dello spogliatoio femminile della palestra della Scuola Primaria "G. Galilei", è necessaria l'installazione degli accessori bagno (dispenser porta sapone, porta rotolo carta igienica, mensola di appoggio bagnoschiuma e ganci a parete) per l'utilizzo corretto di tali locali;

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede la possibilità di procedere all'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00.= mediante affidamento diretto, e che la fornitura di che trattasi è di gran lunga inferiore all'importo suddetto;

**PRESO ATTO** che l'utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.) è obbligatorio solo per forniture di beni e acquisizione di servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, così come stabilito dall'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30.12.2018 n. 145, e che gli interventi di cui trattasi sono di gran lunga inferiori a tale;

**RITENUTO** opportuno interpellare la Ditta **CENTRO PRIMAVERA** di Ferrari Franco & C. sas con sede a Rovigo RO - P. Iva 00771590296, a produrre la propria offerta per la fornitura del materiale sopradescritto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

**VISTA** l'offerta n. OFF/0047/2026 del 04/09/2026 acquisita al protocollo generale di Questo Ente in data 07/09/2026 col n. 9415, presentata dalla Ditta **CENTRO PRIMAVERA** di Ferrari Franco & C. sas con sede a Rovigo RO - P. Iva 00771590296, dell'importo di € 114,50.= oltre all'Iva del 22% di € 25,19.= per un totale di € 139,69.==;

**RITENUTO** di assumere l'impegno di spesa di € **139,69.=** (Iva del 22% compresa) a favore della Ditta **CENTRO PRIMAVERA** di Ferrari Franco & C. sas con sede a Rovigo RO - P. Iva 00771590296, per la fornitura di quanto sopra descritto;

**RITENUTO** altresì di attestare la congruità del corrispettivo rispetto ai prezzi di mercato, secondo quanto indicato dal D.Lgs. 36/2023;

**PRESO ATTO CHE:**

- la richiesta e la gestione del CIG dal 01/01/2024 avviene in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac per:

a) Ordini o Appalti specifici di Convenzioni e Accordi quadro attivati sul nuovo Sistema di e-Procurement;

- b) Ordini, RdO o Appalti specifici effettuati sui Mercati telematici (MePA e SDAPA);
- c) Gare in ASP e Gare su delega;
- è on line la nuova versione della piattaforma di e-procurement Acquisti in rete, che nel mese di dicembre 2023 ha ottenuto la certificazione dall'Anac. Acquisti in rete è quindi integrata con la Piattaforma Contratti Pubblici di Anac ed è entrata a far parte di quell'ecosistema introdotto dal nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023), a partire dal 1° gennaio 2024, con l'obiettivo della "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti";

**DATO ATTO** quindi che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., e acquisito attraverso Piattaforma Contratti Pubblici – PCP, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, è il seguente: BCEE9D3694;

**VERIFICATO** che è stata accertata, altresì, la regolarità contributiva del suddetto operatore economico, come risulta dal DURC – on line, in copia in atti, Richiesta Numero Protocollo INAIL\_54973933 Data richiesta 10/07/2026 Scadenza validità 07/11/2026;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**DATO ATTO CHE:**

- sarà acquisita la dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità presentata dalla ditta affidataria del servizio, come da disposizioni di cui al Modello Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
  - sarà acquisita la dichiarazione relativa alla verifica dei requisiti di carattere generale della Ditta affidataria, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
  - il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);
  - che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;
- VISTO il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'ente;

**ATTESO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

|                          |
|--------------------------|
| <b>D E T E R M I N A</b> |
|--------------------------|

**1 - DI APPROVARE** le premesse come parte integrante del presente atto;

**2 - DI AFFIDARE** alla Ditta **CENTRO PRIMAVERA** di Ferrari Franco & C. sas con sede a Rovigo RO - P. Iva 00771590296, l'incarico per la fornitura di accessori bagno per il nuovo spogliatoio femminile presso la palestra della Scuola primaria “G. Galilei” di Stanghella, per l'importo di € 114,50.= oltre all'I.V.A. del 22% pari a € 25,19.= ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**3 - DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 139,69.=** (Iva del 22% compresa) imputando la spesa al **Cap. 1364** denominato **“SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI”** – **IMP. 520** del Bilancio di Previsione 2026-2028 esecutivo, E.F. 2026;

**4 - DI PRECISARE** che il pagamento avverrà alla consegna del materiale, su presentazione di regolare fattura elettronica, a norma di legge, a seguito dell'accettazione della stessa;

**5 - DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di

convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**6 - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

**7 - DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

**8 - DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

**9 - DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.

*Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.*

Il Responsabile del servizio

Luca Zanetti

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

Stanghella, lì 10/09/2026

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Marisa Mattiolo