



COMUNE DI VARISELLA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

N. 142 del 10/07/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER BIBLIOTECA -
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DELLA SPESA.**

CIG: BC5CB33EA2

Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Dato atto che, al fine di consentire il regolare funzionamento della biblioteca comunale e garantire i servizi ai cittadini, si rende necessario procedere alla fornitura di tasche adesive e schede prestito per i nuovi libri della biblioteca comunale;

Visti l'art. 26, comma 3, della Legge n. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge n. 135/2012;

Rilevato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relativamente alle prestazioni oggetto della presente determinazione;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) oppure richiesta di offerta (R.d.O.);

Considerato che su tale portale non sono stati individuati i servizi oggetto della presente determinazione;

Dato atto che a decorrere dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo n. 36/2023, e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquisito piena efficacia e, pertanto, le stazioni appaltanti devono espletare le procedure di gara mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;

Dato atto che l'Ente si avvale, per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone dell'accesso alla piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE" certificata ANAC

Richiamato il vigente D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17, comma 1, che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- i disposti dell'art. 17, comma 2, che dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale";
- i disposti dell'art. 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- i disposti degli artt. 70 "Procedure di scelta e relativi presupposti" e 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

Dato atto, a tal fine, che:

- a) il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale per la biblioteca comunale da utilizzare sui nuovi libri acquistati;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale per la biblioteca comunale;
- c) la forma del contratto è quella della stipula sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE";
- d) le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: fornitura del suddetto servizio in piena conformità al preventivo formulato e pagamento delle fatture nei termini previsti dalla legge;
- e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevata pertanto la necessità di adottare, in conformità a quanto sopra richiamato, la prescritta decisione di contrarre e definire le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il preventivo formulato dalla ditta LAVECCHIAPT DI ALIFFI CORRADO, con sede legale in Asti, Corso Torino n. 25, P.IVA 01655910055, C.F. LFFCRD74B16A479F, acclarato al prot. n. 3004 del 06/07/2026, dal quale risulta, per l'acquisto di materiale per la biblioteca comunale, una spesa totale complessivo di € 652,50 (oltre IVA 22%);

Considerato il preventivo congruo per la predetta spesa e ritenuto, pertanto, necessario procedere in merito;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G. **BC5CB33EA2**;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza

pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 05.09.2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZIO AMMINISTRATIVO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta LAVECCHIAPT DI ALIFFI CORRADO, con sede legale in Asti, Corso Torino n. 25, P.IVA 01655910055, C.F. LFFCRD74B16A479F, l'incarico per la fornitura di tasche adesive e schede prestito per i nuovi libri della biblioteca comunale al costo complessivo di € 796,05 /€ 652,0 oltre IVA 22% pari a € 143,55);
- 2) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale per la biblioteca comunale da utilizzare sui nuovi libri acquistati;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale per la biblioteca comunale;
 - c. la forma del contratto è quella della stipula sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE";
 - d. le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: fornitura del suddetto servizio in piena conformità al preventivo formulato e pagamento delle fatture nei termini previsti dalla legge;
 - e. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - f. il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) Di svincolare la somma di € 800,00, di cui all'impegno n. 79/2026 assunto con determinazione n. 28 del 03.03.2026, in quanto la spesa per acquisto materiali per la biblioteca comunale non verrà sostenuta mediante spese economali;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 796,05 (€ 652,50 + IVA 22% € 143,55) – CIG BC5CB33EA2; che trova imputazione, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., a Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 2000/1480/99 - Codice PDC U.1.03.01.01.000) del Bilancio Pluriennale 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;
- 5) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 6) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;

- 7) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è il Dott.ssa Poncini Giorgia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011/9249375.

Varisella, lì 10/07/2026

**Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
PONCINI Dott.ssa Giorgia**