



CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

DETERMINAZIONE N 314/2026 DEL 03/07/2026

COPIA

Oggetto: AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E SERVIZI GENERALI. Acquisizione di una fornitura di materiale di cancelleria e materiale ad uso ufficio per le sedi del Consorzio Ovest Solidale. Affidamento diretto a ERREBIAN s.p.a. CIG BC4534CA4E.

IL DIRETTORE AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E SERVIZI GENERALI

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;

Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visti:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2026-2028, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 9 del 30/07/2025;
- La nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2026-2028, approvata con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 13 del 25.11.2025;

Vista la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 18 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio

d'Amministrazione con deliberazione n. 65 del 22/12/2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 25/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028. Approvazione";

Richiamato il provvedimento del Direttore Generale n. 41 del 18/12/2024 con il quale:

- si conferisce alla dipendente dott.ssa Giulia FRANCIOS, l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore Area Attività amministrative e Servizi generali del Consorzio Ovest Solidale, con decorrenza dal 01/01/2025 e sino al 31/12/2027;

- si nomina contestualmente la dott.ssa Giulia FRANCIOS quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi, forniture o concessioni di competenza dell'Area, compresa l'adozione del provvedimento finale e dell'impegno di spesa nel limite unitario di € 40.000,00 iva esclusa sino al 31/12/2027.

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 28/04/2022;

Richiamato l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00 (IVA esclusa);

Visto l'art. 62 del D.lgs. 36/2023 e verificato che nella fattispecie ricorrono le condizioni per l'espletamento della procedura autonomamente da parte della stazione appaltante;

Considerato che si manifesta la necessità di acquisire materiale di cancelleria, destinato agli uffici delle sedi consortili, onde garantire la regolare attività degli operatori del Consorzio Ovest Solidale;

Rilevato che la società ERREBIAN S.p.A., già fornitore dell'ente per articoli da ufficio, ha messo a disposizione del Consorzio Ovest Solidale il suo catalogo digitale, con account riservato completo di articoli e di listino prezzi;

Valutato di avvalersi della società ERREBIAN S.p.A. in quanto operatore già accreditato, che garantisce tempi di consegna rapidi e rispondenza tecnica dei prodotti;

Verificato tramite confronto di listini degli operatori di settore che gli articoli proposti sono ritenuti economicamente congrui e in linea con i prezzi di mercato;

Dato atto che l'art. 49, comma 6 D. Lgs. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Preso atto che nella fattispecie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i.;

Rilevato che non sussiste, per il contratto in oggetto, un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art.48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Verificata l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, in quanto mere forniture di materiali o attrezzature;

Considerato che sono stati applicati i Criteri Ambientali Minimi, in quanto le dotazioni oggetto del presente affidamento rispettano i criteri di sostenibilità ambientale, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023;

Atteso che, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di fornitura senza posa in opera non trova applicazione quanto previsto dall'art. 11 comma 2, in materia di individuazione del CCNL di riferimento;

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG BC4534CA4E in riferimento agli ordini registrati con protocollo n. 10698 del 01/07/2026;

Ritenuto di acquisire, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, la fornitura del materiale di cancelleria per le sedi consortili alla ditta ERREBIAN S.p.A. con sede legale in via dell'Informatica, 8 – Località Santa Pomba 9–00071 Pomezia (Roma)- P.I. 02044501001 per un importo pari a € 2131,95 oltre Iva € 469,03 (22%) per un totale di € 2600,98 e di impegnare la relativa spesa di € 2600,98, che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2026	€ 2600,98	240/1/2	Cancelleria e materiale vario ad uso ufficio	01	11	1	103

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati gli artt. 183 co. 3 e 191 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Atteso che l'adozione del provvedimento compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, degli artt.4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa;

- 1) di acquisire, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta ERREBIAN S.p.A. con sede legale in via dell'Informatica, 8 – Località Santa Pomba 9–00071 Pomezia (Roma) - P.I. 02044501001, per un importo totale per le tre sedi pari a € 2131,95 oltre Iva € 469,03 (22%) per un totale di € 2600,98 – CIG BC4534CA4E;
- 2) di impegnare la relativa spesa per l'importo complessivo di € 2600,98 a favore della ditta ERREBIAN S.p.A., che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2026	€ 2600,98	240/1/2	Cancelleria e	01	11	1	103

			materiale vario uso ufficio				
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

- 3) di procedere alla sottoscrizione del contratto in base a quanto stabilito dall'art 18 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Direttore Area Attività Amministrative e Servizi generali, Dott.ssa Giulia FRANCIOS;
- 5) di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente.

Rivoli, 03/07/2026

IL DIRETTORE AREA ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE E SERVIZI GENERALI
Dott.ssa FRANCIOS Giulia
Firmato digitalmente