



Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE UFFICIO ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI n. 83 del 08/03/2024

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di supporto al RUP per le problematiche connesse ad alcune procedure in materia di rilascio autorizzazioni. Impegno di spesa (CIG B0A5AE68D5 - € 1.372,42).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atteso che in qualità di Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 11 del 10.12.2022, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Dato atto che la sottoscritta è il Responsabile Unico del Procedimento.

Premesso che in taluni casi le questioni da affrontare per le problematiche connesse ad alcune procedure in materia di rilascio autorizzazioni si sono rilevate molto delicate, con svariati risvolti e criticità in assenza di un confronto interno con personale in possesso della necessaria esperienza e competenza specialistica stante l'assenza di un servizio legale interno.

Rilevato che è emersa l'indispensabile necessità di avvalersi di supporto tecnico-giuridico, al fine della compiuta valutazione delle suddette problematiche, con apporto specialistico e terzietà, al fine di assicurare la legittimità dell'azione amministrativa, la tutela degli interessi dell'Ente e prevenire l'insorgere di eventuali vertenze.

A seguito di istruttoria è stata acquisita la disponibilità dell'Avv. Adelaide Piterà, che ha trasmesso preventivo di spesa acclarato al prot. n. 788/2024, di importo pari ad € 1.147,50, oltre spese generali nella misura del 15% e oneri di legge (IVA e CPA) e così per € 1.674,35 lordi.

Atteso che in puntuale adempimento delle linee guida ANAC n° 4/2016, come da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio n° 636 del 10 luglio 2019, si è proceduto all'acquisizione della certificazione della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense di Roma (agli atti del Settore Affari Generali) dalla quale emerge la regolarità contributiva dell'Avvocato Adelaide Piterà.

Ritenuto congruo e proporzionato il corrispettivo tenuto conto della tipologia dell'incarico e della professionalità necessaria per collaborazione da svolgere.

Accertato che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente atto, non si appalesa esistente la categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n.

135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite.

Dato atto che:

- il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara.

Considerato che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 al comma 6 dispone che sia possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Atteso che:

- con Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i oltre che di quanto sopra indicato, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG **B0A5AE68D5**.

Accertato con riferimento all'art. 9, comma 1, lett. a.2) del D.L. n. 78/2009, avendo preventivamente verificato presso il Settore Finanziario e permanendo tuttavia i limiti delle valutazioni previsionali effettuabili, che la spesa che con il presente provvedimento si intende contrarre ed il conseguente pagamento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, il programma dei pagamenti e le conseguenti regole di finanza pubblica.

Richiamato l'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 23.12.2014 n.190 (Legge di stabilità 2015) che, con l'introduzione dell'art. 17-ter del DPR 633/72, ha disposto dal 1.1.2015 l'obbligo della scissione dei pagamenti (split payment) per le operazioni assoggettate ad IVA nei confronti di determinati Enti pubblici per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che viene loro addebitata dai fornitori.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico ed all'impegno di spesa.

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 27 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2024/2026, nonché con le successive deliberazioni di variazione ed integrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 27 dicembre 2023 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, nonché con le successive deliberazioni di variazione ed integrazione.

Dato atto che la spesa viene imputata al bilancio di previsione per l'esercizio 2024 in quanto ricorrono i presupposti di cui all'art. 183 comma 6 lettera a) del decreto legislativo 267/2000 e che l'obbligazione passiva verrà giuridicamente perfezionata nel medesimo esercizio finanziario.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata.
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo del servizio di supporto al RUP ammonta a ad € 1.147,50, oltre spese generali nella misura del 15% e oneri di legge (IVA e CPA) e così per € **1.674,35** lordi.
- 3) Di conferire, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, incarico all'Avv. Adelaide Piterà, con studio in Via Assarotti n. 11 a Torino, C.F. PTRDLD67E67C616X – P.IVA 03125580013 di supporto al RUP per le problematiche connesse ad alcune procedure in materia di rilascio autorizzazioni, al fine di assicurare la

legittimità dell'azione amministrativa, la tutela degli interessi dell'Ente, la terzietà e prevenire l'insorgere di eventuali vertenze.

- 4) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
- 5) Dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.
- 6) L'incarico potrà svolgersi presso lo Studio Legale e consistere nell'esame congiunto della documentazione, della corrispondenza, nella revisione degli atti da porre, nella ricerca e interpretazione delle norme pertinenti, ecc.
- 7) L'obiettivo sarà considerato raggiunto ad avvenuta definizione delle problematiche emerse, ovvero alla presa di posizione della sottoscritta e dell'Ente in relazione alle stesse, per la chiusura dei procedimenti connessi.
- 8) Di attestare l'impossibilità oggettiva di avvalersi di risorse umane interne, in quanto è assente nell'Ente personale con la necessaria professionalità specialistica ed esperienza.
- 9) Di impegnare la spesa di € 1.147,50, oltre spese generali nella misura del 15% e oneri di legge (IVA e CPA) e così per complessivi **€ 1.674,35**.
- 10) Di far fronte alla spesa complessiva di € 1.147,50, oltre spese generali nella misura del 15% e oneri di legge (IVA e CPA) e così per complessivi **€ 1.674,35** come da prospetto che segue:

Impegno.	Anno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo €
82	2024	01111	800	1058	500	Affidamento diretto del servizio di supporto al RUP per le problematiche connesse ad alcune procedure in materia di rilascio autorizzazioni. Impegno di spesa (CIG BOA5AE68D5 - € 1.372,42).	1.700,00

11) Di dare atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- la spesa è esigibile nell'anno 2024;
- il professionista, a pena di nullità dell'affidamento, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
- tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa;
- l'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- il Professionista si impegna e obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso”;

- il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa VERNEAU Diana.
- 12) Di dare atto che è stata verificata la correttezza della posizione contributiva attraverso l'acquisizione della certificazione della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense di Roma (agli atti del Settore Affari Generali) dalla quale emerge la regolarità contributiva dell'Avvocato Adelaide Piterà.
- 13) Dare atto inoltre, ai sensi della legge n. 136 in data 13 agosto 2010, che ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operazione di pagamento fa riferimento al CIG **B0A5AE68D5**.
- 14) I dati relativi all'affidamento vengono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione aperta - Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Tali elementi saranno integrati con i provvedimenti di pagamento di volta in volta assunti.
- 15) Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Fiano, 08/03/2024

Il Funzionario Responsabile
DIANA VERNEAU

Documento firmato digitalmente

Copia cartacea conforme al documento informatico originale firmato digitalmente

Fiano,

Il Segretario Comunale
dr.ssa Diana VERNEAU

RICORSI - Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;*
- Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione*