



# Comune di Mombello di Torino

Città Metropolitana di Torino

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

N. 57  
del  
29/09/2023

**OGGETTO** : INCARICO ALLA DITTA ALMA SPA PER ADEMPIMENTO CONNESSO ALLA COMUNICAZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO RELATIVA AD ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA S.P.A. . - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z913CBBE5B

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Constata** l'esigenza di affidare l'incarico alla Ditta Alma Spa con sede legale in Via Frabosa, 29/B 12089 Villanova Mondovì – Cod. Fiscale/P. Iva 00572290047, per gli adempimenti a seguito dell'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi per le comunicazioni al Centro per l'Impiego;

**Dato atto** che la suddetta ditta è già affidataria dei servizi di elaborazione paghe ed adempimenti connessi, nonché gestione delle pratiche amministrative verso Enti;

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta Alma Spa, per il servizio di adempimenti sopra descritti, per un importo di € 40,00 + IVA (22%) pari ad € 8,80 per un totale complessivo di € 48,80;

**Considerato** che la ditta Alma Spa è attualmente leader in Italia nella fornitura di servizi alla P.A. inerenti all'elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti ad esse correlati e che tutti i servizi sono svolti con garanzie di puntualità, qualità, serietà ed elevato livello di professionalità;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023 "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti

soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Nuovo Codice Appalti, e fermo restando quanto previsto dagli articoli 62 e 63 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, o per i lavori in amministrazione diretta;

**Stabilito** di procedere, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Nuovo Codice Appalti è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento rispetta comunque i principi posti dall'articolo 50;

**Visto** che la ditta sopra citata risulta aver offerto un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso in linea con i prezzi di mercato e si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dei lavori richiesti secondo le effettive esigenze richieste dall'Amministrazione e contenute nel preventivo di spesa agli atti del Comune di Mombello di Torino;

**Accertato**, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta Alma Spa con sede legale in Via Frabosa, 29/B 12089 Villanova Mondovì – Cod. Fiscale/P. Iva 00572290047, risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna;

**Dato atto** che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. Z913CBBE5B;

**Richiamato** in particolare l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 38 come novellato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 il quale ha previsto che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, anche in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, anche in deroga alle disposizioni dell'art. 3, commi 2,3,4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e dell'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** il verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/05/2023 con il quale è stata attribuita alla persona del sindaco *pro - tempore* sig. Luciana Picogna, la responsabilità dell'area amministrativa economico – finanziaria, con durata di detto conferimento pari al mandato amministrativo del Sindaco;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 19/07/2018;

**Visto** il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

## DETERMINA

**Di richiamare** quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1) **Di affidare** per le motivazioni in narrativa citate, e che qui si intendono interamente richiamati, alla ditta Alma Spa con sede legale in Via Frabosa, 29/B 12089 Villanova Mondovì – Cod. Fiscale/P. Iva 00572290047, il servizio relativo alle comunicazioni al centro per l’impiego a seguito dell’assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi;

2) **Di impegnare** la cifra di € 48,80 (IVA inclusa) sul Capitolo 140/2/1, Impegno n. 97/2023, sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U. 1.03.02.99.999 avente ad oggetto “Prestazione di servizi” del bilancio di previsione 2023/2025, bilancio di esercizio 2023;

3) **Di dare** atto che è stato richiesto il CIG n. Z913CBBE5B;

4) **Di dare** atto che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);

5) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: UFTLM5);

6) **Di dare atto** che con l’accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;

8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell’azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

9) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è Picogna Luciana;

10) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Mombello di Torino secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Firmato digitalmente*

Luciana PICOGNA

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti impegni e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
SERVIZIO FINANZIARIO	2023	97	01021	140	2	1	97	48,80

Mombello di Torino, lì 29/09/2023

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:Luciana PICOGNA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 07/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Luciana PICOGNA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2023 al 22/12/2023.

Mombello di Torino, lì 07/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: