



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 129 del 20 agosto 2026

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'acquisto di carta asciugamani e carta igienica - Importo inferiore a 5.000 € mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b), D. lgs. 36/2023 - Assunzione impegno di spesa (CIG BCBF0F1018).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 26/06/2026 prot. 9475 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dott.ssa NASI Chiara Angela;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

RILEVATO che si ritiene necessario acquistare carta asciugamani e carta igienica per l'Ufficio Segreteria che attualmente ha quasi terminato le scorte disponibili;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio in oggetto, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 € e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO:

- che risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di 210,00 € (IVA esclusa), come risulta dal brogliaccio ordine della ditta EUROCOM NORD OVEST s.r.l. C.F. e P. Iva 02061550063, avente sede in Via Turcotti, 20 – Casale Monferrato (AL), prot. n. 12456/2026;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 140.000,00 € e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la fornitura di carta asciugamani e carta igienica per l'Ufficio Segreteria;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP;

RITENUTO possibile affidare la fornitura sopra specificata all'operatore economico EUROCOM NORD OVEST s.r.l. C.F. e P. Iva 02061550063, avente sede in Via Turcotti, 20 – Casale Monferrato (AL) in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ACQUISITA la proposta di EUROCOM NORD OVEST s.r.l. C.F. e P. Iva 02061550063, avente sede in Via Turcotti, 20 – Casale Monferrato (AL) e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

APPURATO che la spesa per l'acquisizione della fornitura ammonta a 210,00 € (IVA esclusa), per un totale di 256,20 € (IVA inclusa);

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC numero protocollo INPS_51326189, emesso in data 25/06/2026;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è BCBF0F1018;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico EUROCOM NORD OVEST s.r.l. C.F. e P. Iva 02061550063, avente sede in Via Turcotti, 20 – Casale Monferrato (AL), la fornitura di n. 3 cartoni di carta asciugamani e n. 2 cartoni di carta igienica mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023;
3. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., che il fine da perseguire e l'oggetto del contratto sono evincibili dal brogliaccio ordine prot. n. 12456/2026;
4. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari a 256,20 € (IVA inclusa);
5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di 256,20 € sul capitolo 1043/299 denominato "SEGRETERIA GENERALE - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. (MATERIALE IGIENICO, CARTA ASCIUGAMANI, ECC.)" cod. bilancio U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c. del Bilancio di Previsione 2026-2028 – Esercizio 2026, gestione competenza, alla ditta EUROCOM NORD OVEST s.r.l. C.F. e P. Iva 02061550063;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA*

Nasi Chiara Angela

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.