



COMUNE DI POMBIA

Regione Piemonte Provincia di Novara

DETERMINA n. 19 AM del 14/02/2026

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "IL RENDICONTO 2025" AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO GIOVANNA ROSAS - CIG BA6C41B579

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 dicembre 2025;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29 dicembre 2025 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

PREMESSO che, a seguito del continuo evolversi della disciplina degli enti locali e nello specifico delle materie di spettanza dei singoli uffici, risulta necessario da parte dei dipendenti comunali frequentare corsi di aggiornamento al fine di adeguarsi alla normativa attuale;

VISTA la comunicazione con la quale la società Civica s.r.l., con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 78, Cremona, P.IVA 01441330196, ha inviato il preventivo di spesa agli atti pari a euro 65,00 IVA esente per la partecipazione al webinar su “Il rendiconto 2025”;

CONSIDERATO l’argomento del corso si ritiene di autorizzare la dipendente Giovanna Rosas, Responsabile del Servizio Finanziario, a partecipare al webinar di che trattasi e contestualmente procedere con l’assunzione di impegno di spesa relativo;

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione; Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

OTTENUTO il CIG BA6C41B579;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all’art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall’articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Giovanna Rosas, Responsabile del Servizio Finanziario, a partecipare al webinar su "Il rendiconto 2025" proposto dalla società Civica s.r.l., con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 78, Cremona, P.IVA 01441330196, al costo di € 65,00/cad. esente IVA, che si svolgerà in data 20/02/2026
2. di impegnare in favore del creditore suddetto la somma totale di € 65,00 (esente da IVA ex art.10 d.P.R. 633/1972) al capitolo 140/1040/50 codice 01.10.1 del bilancio 2026
3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2026
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

F.to Dott. Nicola ARLUNNO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Nicola ARLUNNO