



# COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 11 DEL 06/05/2026

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO FINANZIARIO. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DI SI.RE INFORMATICA S.R.L. E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: BB8A3C49BF**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 2 del 26.02.2026 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

Richiamati:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2026/2028 per Enti e Pubbliche Amministrazioni, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 19 in data 28 gennaio 2026;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi, in particolare:

- art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6-7 del D.P.R. 62/2013;

Premesso che:

- nell'ambito dell'evoluzione della contrattazione collettiva nazionale di lavoro degli Enti Locali, la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane ha assunto via via sempre più rilevanza, al fine di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;
- gli strumenti previsti per attuare gli indirizzi sopra menzionati si definiscono prioritariamente in sede di contrattazione decentrata, nell'ambito di cui vengono definiti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente e, in particolare, i principi di selezione per i differenziali stipendiali nonché per la distribuzione della produttività;
- ogni anno l'Ente è tenuto alla determinazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa e da una parte variabile, entrambe definite nel rispetto delle norme di legge e contrattuali, il cui utilizzo è demandato alla contrattazione decentrata integrativa;
- le continue modifiche normative in merito alla modalità di costituzione dei fondi e limitazioni al tetto dello stesso, hanno comportato numerose difficoltà nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate;

Considerato, inoltre, che:

- negli ultimi anni, il Comune di Brallo di Pregola ha subito una significativa variazione della dotazione organica e un consistente turnover del personale;
- con le recenti posizioni dottrinali e giurisprudenziali in materia di costituzione del fondo produttività e di applicazione delle clausole previste dai vari CCNL succedutisi nel tempo, possono emergere interpretazioni delle varie normative da parte dei vari soggetti coinvolti;

Ritenuto, infine, in qualità di responsabile del servizio competente alla costituzione del fondo delle risorse decentrate, di riservarsi di verificare la corretta quantificazione del cd. "limite 2016" ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20.11.2017, propedeutico alla definizione delle risorse massime riconoscibili *ex lege* al personale dipendente in termini di salario accessorio;

Valutato di avvalersi, data l'importanza e la complessità della materia trattata, dell'assistenza e del supporto tecnico di una società esterna specializzata nel tema;

Ritenuto di interpellare in merito SI.RE. Informatica S.r.l., P.IVA 01338860065 e C.F. 06481890157, avente sede legale in Via Stefano Canzio, 3 - 15067 Novi Ligure (AL), società con esperienza pluridecennale in consulenza e servizi per la Pubblica Amministrazione, nonché dotata delle figure professionali e delle competenze necessarie per il servizio in oggetto;

Vista la proposta di assistenza tecnica, canoni e servizi presentata, agli atti al prot. n. 836/2026, che prevede l'erogazione di servizi di consulenza e supporto in ambito procedurale e organizzativo con

modalità on site e/o laboratorio, mediante la sottoscrizione di pacchetti ore a scalare, senza scadenza, direttamente acquistabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che la proposta di cui sopra garantirebbe un supporto costante e puntuale, trattandosi di uno strumento estremamente flessibile, monitorabile, multidisciplinare, pluriennale e integrabile, con un costo chiaro, definitivo e programmabile;

Valutata, nella fattispecie, la proposta del monte ore da n. 10 unità, che prevede un costo forfettario di euro 740,00 oltre IVA di legge, ritenuta congrua e ampiamente corrispondente alle aspettative, anche perché l'eventuale residuo potrebbe essere impiegato in altre attività in cui si rendesse necessario ulteriore supporto tecnico all'Ufficio scrivente;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di assicurare il corretto funzionamento degli uffici, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi erogati senza recare ulteriore aggravio per l'Ente;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art 25 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici"*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'adempimento degli obblighi normativi in materia contabile;
- il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza e supporto tecnico all'ufficio finanziario mediante la sottoscrizione di un pacchetto ore di n. 10 ore, senza scadenza;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- le clausole essenziali sono quelle riportate nella scheda prodotto MEPA e nell'offerta di cui al prot. n. 836/2026;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trasmissione di ordinativo esecuzione immediata sul MEPA;

Accertato il possesso dei requisiti previsti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC Prot. INPS\_49537057, data richiesta 18.02.2026, scadenza validità 18.06.2026;

Dato atto che la spesa prevista trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2026;

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

nel dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di affidare direttamente a SI.RE. Informatica S.r.l., P.IVA 01338860065 e C.F. 06481890157, i servizi di assistenza e supporto tecnico dedicato come sopra dettagliati, mediante l'acquisizione sul MEPA di un pacchetto ore al costo di euro 740,00 oltre IVA 22%, pari a euro 162,80;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 902,80, imputandola al cap. 140.1 (Codice 01.02.1) del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2026, dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L. n. 187/2010, il codice CIG relativo acquisito mediante procedura di acquisto MEPA n. è: BB8A3C49BF (procedura di acquisto n. 1553587);
- 4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la sottoscritta, Dott.ssa Manto Chiara;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Manto Chiara

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Brallo di Pregola, li 06/05/2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Manto Chiara

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Brallo di Pregola, li 06/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Manto Chiara

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/05/2026

Brallo di Pregola, li 06/05/2026

Il Responsabile del procedimento  
F.to : Manto Chiara

### Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	173	01021	140	1	902,80

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
Manto Chiara