



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile SERVIZIO TECNICO

**N. 146
del
28/05/2021**

Responsabile del Servizio: REVELLI Gemma

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice per Ufficio Tecnico e Ufficio Polizia Municipale e costo copie con manutenzione - affidamento diretto ai sensi della L. 120/2020 art. 1 c. 2 lett. a) alla ditta GSC - Cuneo -impegno di spesa - CIG Z0031EBFB3

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventotto**, del mese di **maggio**, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con Decreto n. 6 in data 31.12.2020, ai sensi del 2° comma dell'articolo 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

VISTO il decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.lgs 207/2000;

PRESO atto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021/2023;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con Deliberazione del C.C. N° 9 del 27/04/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14.04.2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse per l'anno 2021 ai Responsabili di servizio;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

PRESO ATTO che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa per il noleggio di n. 2 fotocopiatori da destinarsi all'ufficio Tecnico e all'Ufficio di Polizia Municipale;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta G.S.C. s.r.l. con sede in Cuneo via R. Gandolfo 2 con il quale si quantifica la spesa per il noleggio per ciascuna macchina in €. 15.00 mensili e costo copia omnicomprensivo pari ad €. 0.009 per copie A4 B/N ed €. 0.060 A/4 colori oltre iva di legge 22%, ipotizzando, in considerazione degli anni precedenti sul numero di copie effettuate, un conso annuale di 600,00 + iva omnicomprensivo;

Tenuto conto di effettuare l'incarico per almeno tre anni (giugno 2021 – giugno 2024) demandando all'ufficio ragioneria di impegnare annualmente la spesa di € 732,00 lordi come di sopra riportato e € 427,00 lordi per l'anno 2021;

VISTA la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

ACQUISITA la seguente documentazione relativa alla ditta: Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C. On Line), validità sino alla data del 15/06/2021 protocollo INAIL_26140634;

DATO ATTO CHE è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato.

Visto l'art. 1 comma 2 della L. 11/09/2020 N° 120 secondo cui, qualora un atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 31 luglio 2021, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di forniture e servizi di importo inferiore ad € 75.000,00;

Evidenziato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'affidamento incarico manutenzione fotocopiatrici comunali;
- l'oggetto del contratto è "affidamento incarico manutenzione";
- l'importo del contratto è pari ad € 1800,00 + Iva;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 3 punto 3.4, comma 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- le modalità di scelta del contraente è quella mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020.

Visto che trattandosi di acquisto di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 si prescinde dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in virtù del comma 502 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'autorità nazionale anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 delle stesse autorità, CIG: Z0031EBFB3;

Viste le Linee Guida N° 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. approvate con Deliberazione del Consiglio dell'ANAC N° 206 del 01/03/2018;

Visto il parere favorevole, in ordine alla proposta di determinazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i.;

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000 N° 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa, che qui si richiamano integralmente, di avviare l'affidamento incarico manutenzione e terzo responsabile impianto termico sede comunale.

1. Di procedere all'affidamento diretto, in riferimento ai disposti del D.lgs 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a) e del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora transitoriamente vigenti nonché dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 alla ditta G.S.C. srl con sede in Cuneo Via R. Gandolfo 2, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione e costo copie onnicomprensivo della manutenzione per l'importo stimato in €. 1.800,00 oltre iva 22% pari ad un conso annuale di 600,00 + iva onnicomprensivo;
2. di dare atto che l'incarico per almeno tre anni (giugno 2021 – giugno 2024) demandando all'ufficio ragioneria di impegnare annualmente la spesa di € 732,00 lordi come di sopra riportato per gli anni 2022 e 2023 nonché di € 427,00 lordi per l'anno 2021 e 2024;
3. Di dare atto che l'importo trova copertura al Cap. 84 U. 1.03.02.07.008 del bilancio 2021;
4. Di dare atto che il codice CIG è: Z0031EBFB3;
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 s.m.i. è l'arch. Gemma Revelli;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 – comma 8 - del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio di cui all'art. 1 - commi 707 e seguenti - della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

- 1) Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 28/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REVELLI Gemma)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 28/05/2021

Il Responsabile Del Servizio

F.to REVELLI Gemma

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 28/05/2021

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to DALMASSO rag. Antonella

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
Z0031EBFB3	SERVIZI GENERALI - PELUSO Dr. Enzo	2021	124	01021	150	84	99	U.1.03.02.07.008	427,00	G.S.C. S.R.L.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PELUSO Dr. Enzo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 28/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO Dr. Enzo)