



Comune di FAVRIA

Città Metropolitana di Torino



INTERVENTO FINANZIATO CON L.R. 23/2020

(impiantistica sportiva – anno 2024 – asse 2 – interventi strategici ACES)

AREA TECNICA

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA (TRASPARE)

PER L'APPALTO PER LAVORI DI MESSA A NORMA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO CALCIO A5 DEL PARCO BONAUDO (BLOCCO SERVIZI) - IMPORTO COMPLESSIVO € 376.100,00 – CUP B13I24000030006 – FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE L.R. 23/2020 (interventi di impiantistica sportiva – anno 2024 – asse 2 – interventi strategici ACES EUROPE procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 - importo lavori € 312.349,51 oltre IVA – CIG **BCDF7E8381** di cui € 196.817,12 soggetti a ribasso d'asta, € 112.718,57 per costi della manodopera ed € 2.813,82 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Stazione appaltante	Comune di Favria (TO) Via Nardo Barberis n. 6 Tel 0124/34009 - www.comune.favria.to.it – PEC: segreteria.favria@pec.it - Servizio interessato all'appalto AREA TECNICA PEC: tecnico.favria@pec.it
Tipologia della procedura	procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 - importo lavori € 312.349,51 oltre IVA – Espletata in forma telematica mediante la piattaforma TRASPARE “lavori di OG1 (prevalente) e OG11 - OG9 (scorporabili)”
Codice CIG	BCDF7E8381
Codice CUP	B13I24000030006
Criterio di Aggiudicazione	criterio del prezzo più basso di cui all'art. 50, comma 4 del citato decreto, con l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54. L'anomalia sarà calcolata utilizzando il metodo A tra quelli descritti nell'allegato II.2 come previsto all'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/2023
Valore totale della procedura	Lavori a misura/a corpo € 312.349,51 di cui; - Costi complessivi della sicurezza non soggetti a ribasso € 2.813,82; - Costi della manodopera €. 112.718,57; - Importo lavori a base di gara (soggetti a ribasso) € 196.817,12; oltre Iva 10% sui lavori di € 31.234,95

L'appalto è finanziato	- di €. 300.000,00 con contributo REGIONE PIEMONTE L.R. 23/2020 (bando a sostegno degli interventi di impiantistica sportiva – anno 2024 – asse 2 – interventi strategici ACES EUROPE ; - di € 76.100,00 con fondi di bilancio
Responsabile Unico di Progetto	Geom. Fabrizio MARTINETTO

ART. 1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo redatto dall'Arch. Stefania FERRERO, ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 42/2026;
- 2) Bando di gara con relativi allegati a cui si rimanda al successivo art. 2;

Attenzione: L'operatore economico invitato, se intende associare altri operatori, deve rivestire, ai sensi dell'art. 48 del Codice, la qualifica di capogruppo ai sensi e nei termini di cui all'art. 92 del d.p.r. 207/2010.

ART. 2 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA.

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta sul portale telematico TRASPARE (richiesta di offerta) di fornitori iscritti alla categoria di “*lavori di OG I (prevalente) e OGII - OG9 (scorporabili)*”, dalla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

2.1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- modello 1- istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti;
- DGUE;
- Modello 2 offerta economica;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Progetto Esecutivo;
- Normativa vigente in materia: D. Lgs 36/2023 e s.m.i..

2.2 In merito alle fasi della procedura di affidamento trovano applicazione le disposizioni dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., ivi compresa la facoltà di avviare l'esecuzione in via d'urgenza;

2.3. Ai fini della partecipazione alla gara, il Comune ha predisposto dei format modelli, per cui i concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti modelli.

2.4. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata e/o per il tramite del portale TRASPARE ;

2.5. all'albo pretorio online della stazione appaltante, sono pubblicati la determina a contrarre ed i documenti allegati.

2.6. Il Comune si riserva di differire o revocare o annullare la procedura di gara senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.

ART. 3 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI.

3.1. Il Comune comunicherà a mezzo del portale TRASPARE e/o posta elettronica certificata, le informazioni relative alla procedura di gara;

3.2. Il Comune non divulgherà le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi

interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

ART. 4 – QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

4.1. L'importo complessivo dell'appalto è pari ad Lavori € € 312.349,51 per la cat. OG1 (prevalente) e OG9-OG11 (scorporabili) di cui:

- Costi complessivi della sicurezza non soggetti a ribasso € 2.813,82;
 - Costi della manodopera €. 112.718,57;
 - Importo lavori a base di gara (soggetti a ribasso) € 196.817,12;
- oltre Iva 10% sui lavori di € 31.234,95;

Il corrispettivo è fissato a corpo, ai sensi dell'art. 1.3 del capitolato speciale d'appalto (elab. O - CSA).

ART. 5 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI.

5.1. I concorrenti esecutori devono possedere, al momento della presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti, **pena l'esclusione: attestazione SOA categoria OG1 (prevalente) e OG9-OG11 (scorporabili), oltre CCIA** adeguata ed in corso di validità, pena l'esclusione, in rapporto alla tipologia e all'importo delle opere in gara.

5.2. Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti:

Categoria	Acronimo	Classifica	Descrizione	Importo euro	Subappalto	Avvalimento
prevalente	OG1	I	Opere EDILI (civili e industriali)	217.561,81		
scorporabile	OG9	I	Impianti per la produzione di energia elettrica	40.901,99	si	si
scorporabile	OG11	I	Impianti tecnologici	53.885,71	si	si

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATO 1

Si precisa altresì che:

- ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- in relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, il Comune opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D.Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice dei Contratti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub associazione, nelle forme di consorzio ordinario, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO è ammesso nel Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023, articolo 104:

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- ✓ possedere i requisiti sopra indicati, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

7.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

7.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

7.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, che vista l'urgenza, non potrà essere superiore a due giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 8 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DOCUMENTI DI GARA.

La presa visione alla presenza di funzionari e tecnici del Comune non è obbligatoria.

ART. 9 – TERMINE ED INDIRIZZO DI CONSEGNA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del TRASPARE con le prescrizioni tecniche ivi indicate mediante l'indicazione della percentuale del ribasso sull'importo a base di gara al netto dei costi della sicurezza e della manodopera, non soggetti a ribasso, tenendo presente dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale a sistema dovranno essere in formato pdf, firmati digitalmente in formato p7m, per assolvere agli obblighi di protocollazione e conservazione.

Termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte: quello indicato nell'invito sulla piattaforma TRASPARE;

Termine e modalità per la proposizione di richieste di chiarimenti: quello indicato nell'invito sulla piattaforma TRASPARE.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, preferibilmente sul portale TRASPARE.

Le richieste di chiarimenti potranno pertanto essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella lettera-invito alla procedura avviata sul portale TRASPARE avvalendosi eventualmente dell'email pec *segreteria.favria@pec.it* e *sabatino@comune.favria.to.it*.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio del prezzo più basso **con esclusione automatica delle offerte anomale. Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato nel rispetto dell'Allegato II.2 del codice dei contratti "metodo A". L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.**

ART. 11 – MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.

11.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere formulate dagli operatori economici negli appositi modelli messi a disposizione ed inviati esclusivamente attraverso la piattaforma telematica *acquistinrete.pa*, firmati digitalmente ed allegando copia della carta d'identità;

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa

N°	Tipo di documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
A.	Mod 1 – Istanza di partecipazione_requisiti	sì	firma digitale
B.	Documento di gara unico europeo (DGUE) precompilato	sì	firma digitale
C.	Attestazione SOA e CCIA	sì	No firma
D.	White list	sì	No firma
E.	Ricevuta versamento tassa ANAC	sì	No firma
F.	Garanzia provvisoria	sì	firma digitale
G.	Documento di identità dei dichiaranti	sì	No firma

Tabella riepilogativa Offerta economica

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	INVIO MULTIPLO	INVIO TELEMATICO	FIRMA DIGITALE	FIRMA CONGIUNTA
Mod. 2 - offerta economica	Offerta economica	sì	no	sì	sì	sì

ART. 12. SCRUTINIO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO.

12.1. **il giorno indicato nell'invito su TRASPARE**, attraverso lo stesso portale telematico, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio del RUP, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il RUP provvederà:

- all'apertura della busta "virtuale" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub procedimento di soccorso istruttorio;
- a favorevole esito della procedura di cui al precedente punto, all'apertura della busta "virtuale" contenente l'offerta economica e alla individuazione dell'offerta migliore.

12.2. Alle sedute pubbliche, oltre al RUP, saranno presenti, un funzionario all'uopo incaricato a supporto al RUP e un funzionario/istruttore verbalizzante.

ART. 13 – COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti *documenti (firmati digitalmente per quanto di competenza)*:

A. Dichiarazione da redigersi come da Format modello 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE REQUISITI"

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, **deve essere sottoscritta** dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **da parte di ogni singolo concorrente, pena l'esclusione, anche cumulativamente in caso di concorrente gruppo**

B. Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il DGUE, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Bando di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE precompilato è reso disponibile dal Comune e deve essere compilato in ogni sua parte.

Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- Nel caso di concorrenti singoli, Il DGUE va prodotto dal solo concorrente;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavorazione, ovvero della percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavoro, ovvero indicare la percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente, attestante:
 - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice dei Contratti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti di lavorazione, ovvero la percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

C. Attestazione SOA (iscrizione cat. OG1 prevalente – OG9-OG11 scorporabili) e CCIA, in corso di validità.

Copia fotostatica dell'attestazione SOA di ogni concorrente singolo, di ogni soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, del soggetto che partecipa come consorzio stabile.

eventuale certificazione UNI EN ISO per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;

D. Iscrizione nella “WHITE LIST”;

E. Versamento del Contributo ANAC. Il pagamento è dovuto .

F. Garanzia provvisoria: come da art. 2.10 del C.S.A., è richiesta ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base di gara.

La fidejussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese Retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) c) d) del Codice dei Contratti, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita all'interno della "busta amministrativa" sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice dei Contratti, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

G. Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.

Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

H. Documento "FVOE"

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ART. 14 – COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

L'offerta economica redatta sul MODELLO 2 e caricata sul portale telematico, dovrà contenere:

Contenuto offerta economica-	Valore/ribasso
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali	euro
Costo del personale	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l'esclusione.**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi D. Lgs 36/2023), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti.**

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Si specifica altresì che l'operatore economico, nella formulazione del proprio ribasso, dovrà tener conto dell'importo dei costi della manodopera dichiarato nell'ambito dell'offerta economica. Qualora l'operatore economico indichi nell'offerta un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dal progettista, dovrà allegare all'offerta economica una relazione giustificativa dei

costi inferiori dichiarati onde consentire a questa stazione appaltante di attivare immediatamente il sub procedimento di verifica della congruità di tali costi ex art.110 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 15 – DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI ADEMPIMENTO.

15.1. Il termine complessivo di esecuzione delle opere di appalto è pari **a 120 giorni naturali e consecutivi** (art. 2.6 del C.S.A.).

15.2. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al Capitolato d'Appalto;

ART. 16 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

16.1. Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

16.2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi trenta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16.3. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 del Dlgs 36/2023 (vedi art. 2.11. del Capitolato d'appalto).

16.4. L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare all'ente aggiudicatore almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nei termini e nei modi di cui all'art. 53, del Dlgs 36/2023. L'importo da assicurare è pari all'importo del contratto (vedi art. 2.12 del Capitolato d'appalto). .

16.5. Per le ulteriori garanzie si rinvia al capitolato di appalto.

ART. 17 – SUBAPPALTO, AI SENSI DELL'ART. 116 DEL D.LGS. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 2.13 del Capitolato d'appalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 18 – PRESCRIZIONI FINALI.

18.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 36/2023.

18.2. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare

un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

18.3. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima pervenuta.

18.4. In presenza di una sola offerta valida, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente disciplinare l'ulteriore documentazione richiesta.

18.5. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

18.6. La contabilità dei lavori verrà redatta secondo i dettami di cui al capitolato speciale, al D.P.R. 207/2010, per quanto vigente.

18.7. I dati forniti all'ente aggiudicatore verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

18.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

18.9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana e francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

18.10. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti all'ente aggiudicatore in forma scritta tramite **posta elettronica all'indirizzo email segreteria.favria@pec.it e/o contattando funzionario tecnico Geom. Romina SABATINO cell. 349.7077546**. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità dell'ente aggiudicatore in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si precisa che la risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto il Comune si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.

18.11. Il Responsabile della procedura di affidamento per la presente fase è il Geom. Fabrizio MARTINETTO nonché Responsabile unico del progetto.

Art. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati parte con contributo della Regione Piemonte, (ai sensi della L.R. 23/2020 bando a sostegno degli interventi di impiantistica sportiva – anno 2024 – asse 2) e la restante parte con fondi propri di bilancio;

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà pertanto liquidato come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resa a seguito dell'emissione del collaudo.

Le fatture, intestate al Comune di Favria, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 e s.m.i., riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla eventuale stipula del contratto dei lavori in oggetto.

PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Allegati:

- ✓ Modello 1_istanza di partecipazione requisiti;
- ✓ DGUE;
- ✓ Modello 2_offerta economica

Il Responsabile dell'Area Tecnica - RUP

Geom. Fabrizio MARTINETTO

Il funzionario tecnico OO.PP.:

Geom. Romina SABATINO