



# COMUNE DI SIAMAGGIORE

Provincia di Oristano

Via S. Costantino, 2 – 09070 SIAMAGGIORE (OR) - C.F./P.I.: 00070840954  
Tel. 0783/34411 - Fax 0783/3441220 - e-mail protocollo@comune.siamaggiore.or.it

## DETERMINAZIONE AREA AMM.VA-SOCIO/ASS.LE-CULTURALE

**N.154 DEL 19/05/2026**

REG. GEN. N. 257 DEL 19/05/2026

**ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA1, LETT. B), DEL D.LGS. N.36/2023. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA "MYO SPA". CIG: BBB7EB1795.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 5 agosto 2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/10/2023;
- il Nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 03.07.2024;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23/12/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Siamaggiore, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 06.10.2023;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione del Comune di Siamaggiore 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2025;

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- i Decreti del Sindaco:
  - ❖ n. 7 del 23.12.2024 relativo all'affidamento dell'incarico di **Responsabile dell'Area Tecnica di Vigilanza** al Ing. Angelo Coghe, Funzionario ed elevata qualificazione per il periodo dal 01/01/2025 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco p.t.;
  - ❖ n. 6 del 23.12.2024 relativo all'affidamento dell'incarico di **Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria** al Dr. Massimo Bellu, Funzionario ed elevata qualificazione per il periodo dal 01/01/2025 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco p.t.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 10.12.2025 relativa all' "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 10.12.2025 relativa all' "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2026/2028 – Parte Contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 06.05.2026 relativa all' "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA PER L'ESERCIZIO 2025";

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Pierpaolo Mereu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 28 del 23.12.2023;

**Premesso** che periodicamente si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria, per il fabbisogno degli Uffici del Comune di Siamaggiore;

**Evidenziato** che attualmente la giacenza di magazzino di determinati articoli risulta essere inferiore alle quantità minime di cui necessitano gli Uffici comunali e che occorre quindi procedere con estrema urgenza a rimpinguare tali scorte;

**Considerato** che per le suddette esigenze di Ufficio occorre procedere all'acquisto dei seguenti articoli:

- Cartelline trasparenti 22x30 lisce
- Cartelline manilla 25x33 con 3 alette
- Post-it 76x127
- Post-it 76x76
- Penne Bic rosse
- Marcatori permanenti
- Portalistino anelli dorso 3cm Giallo
- Portalistino anelli dorso 3cm Verde
- Evidenziatori (Giallo)
- Evidenziatori (Lime)
- Evidenziatori (Arancio)
- Cucitrice (Rossa)
- Cucitrice (Nera)
- Nastro in carta 19x50
- Nastro in carta 25x50
- Nastro invisibile 19x33
- Nastro largo easy tear 48x66
- Cucitrice a braccio lungo
- Rotolo termico per POS mm57x30
- Prese multiple schuko x6 cavo 1,5mt
- Memorie portatili USB 16GB
- Carta pergamena A4 90g
- Carta pergamena A4 190g

- Carta multicolore A4
- Carta multicolore A3
- Pila stilo 1,5V
- Pila mini-stilo 1,5V
- Perforatrice a 2 fori

**Rilevata** l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di fornitura in oggetto;

**Acquisito** in data 19/05/2026, e registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 2747 in pari data, il preventivo proposto dalla ditta Myo S.p.a., avente sede in Poggio Torriana (RN), alla Via Santacangiolo, civico n. 6 e P.IVA 03222970406, per la fornitura del materiale richiesto, al costo di **€ 567,97 oltre l'IVA di legge**, includendo nello specifico:

- Cartelline trasparenti 22x30 lisce CF50 – 10u - € 3,98cu
- Cartelline manilla 25x33 con 3 alette CF50 – 4u - € 15,86cu
- Post-it 76x127 CF12 – 1u - € 23,82cu
- Post-it 76x76 CF12 – 1u - € 19,98cu
- Penne Bic rosse CF50 – 1u - € 7,93cu
- Marcatori permanenti CF12 – 1u - € 11,04
- Portalistino anelli dorso 3cm Giallo – 10u - € 3,90cu
- Portalistino anelli dorso 3cm Verde – 10u - € 3,90cu
- Evidenziatori (Giallo) – 20u - € 0,89cu
- Evidenziatori (Lime) – 10u - € 0,89cu
- Evidenziatori (Arancio) – 10u - € 0,89cu
- Cucitrice (Rossa) – 1u - € 6,94cu
- Cucitrice (Nera) – 1u - € 6,94cu
- Nastro in carta 19x50 – 5u - € 1,30cu
- Nastro in carta 25x50 – 5u - € 1,75cu
- Nastro invisibile 19x33 – 10u - € 0,89cu
- Nastro largo easy tear 48x66 CF6 – 1u - € 22,44cu
- Cucitrice a braccio lungo – 1u - € 19,90cu
- Rotolo termico per POS mm57x30 CF10 – 4u - € 9,90cu
- Prese multiple schuko x6 cavo 1,5mt – 3u - € 9,48cu
- Memorie portatili USB 16GB – 3u - € 14,59cu
- Carta pergamena A4 90g F50 – 1u - € 5,90cu
- Carta pergamena A4 190g F50 – 1u - € 10,95cu
- Carta multicolore A4 F300 – 1u - € 18,58cu
- Carta multicolore A3 F300 – 1u - € 38,95cu
- Pila stilo 1,5V CF4 – 2u - € 1,66cu
- Pila mini-stilo 1,5V CF4 – 2u - € 1,66cu
- Perforatrice a 2 fori – 1u - € 15,16cu

**Appurata** la serietà della ditta individuata e la rispondenza dell'offerta alle necessità e alle caratteristiche dei prodotti richiesti, nonché l'adeguatezza dei prezzi dei prodotti;

**Considerato** che il prezzo complessivo per gli articoli e le quantità sopra indicate è pari a **€ 567,97 - oltre l'IVA (22%) pari a € 124,95 - per complessivi € 692,92**;

**Visto** il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Atteso** che per provvedere ad ogni acquisto è necessario utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 ai fini, tra l'altro,

dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto, indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

**Visti** i principi generali enunciati negli artt. da 1 a 12 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, specificatamente, i principi di risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

**Dato atto che:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 50, comma 4 del D.lgs. n.36/2023 prevede, per le procedure sottosoglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

**Visti:**

- l'art. 58 della Legge n. 388/2000, il quale stabilisce che le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 sono stipulate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) Spa, per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero di altre pubbliche amministrazioni e, devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità. Le già menzionate convenzioni indicano altresì il loro periodo di efficacia;
- il D.L. 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge n. 94 del 06/07/2012;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2012, n. 135;
- l'articolo 1, comma 449 e 450 (quest'ultimo come modificato dall'articolo 1 comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208) della Legge 27/12/2006, n. 296, che testualmente recitano: *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni/quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. ...."* e *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*.
- l'articolo 1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

**Ritenuto** di procedere attraverso affidamento diretto del servizio di che trattasi, poiché tale procedura garantisce l'attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

**Constatata** la possibilità di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Myo S.p.a. senza la necessità di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, stante il valore della fornitura, inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

**Visti:**

- i commi 1 e 2 dell'art. 17 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ove è stabilito che "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (...)"
- l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Dato atto** che, ai sensi del citato art. 17 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono:

- il fine che si intende perseguire è riassortire le scorte di magazzino di materiale vario di cancelleria ad uso Uffici;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria;
- l'Importo del contratto è pari a € 567,97 oltre l'IVA di legge;
- la forma del contratto è: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la modalità di scelta del contraente utilizzata è: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

**Considerato** che, in conformità alle previsioni dell'art. 15 del citato D.lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto – R.U.P. - è individuato il Dott. Massimo Bellu, Responsabile dell'Area Amministrativa presso questo Ente;

**Visto** il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. l), dell'Allegato I.2 a detto decreto, i quali prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

**Ritenuto** di nominare, quale responsabile della fase di affidamento, nell'ambito del presente procedimento, il Dott. Pierpaolo Mereu, Funzionario amministrativo-contabile presso questo Ente;

**Tenuto conto** della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.lgs. 36/2023, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento possano accedere con la propria identità digitale alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

**Acquisito** il codice identificativo di Gara **BBB7EB1795**;

**Atteso che:**

- l'art.3 della legge n.136/2010 ha introdotto una nuova disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il D.L. 12/11/2010 n.187 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" all'art. 7 c.4 dispone: "4) il comma 5 è sostituito dal seguente: «5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).»";
- con Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 l'Autorità di Vigilanza ha ulteriormente chiarito che in applicazione della normativa sopra richiamata il CIG deve essere richiesto per gli acquisti di qualsiasi importo e qualsiasi sia la modalità di scelta del contraente;

**Accertata** la regolarità contributiva della Ditta mediante DURC prot. INAIL\_54076059 del 11/05/2026, avente scadenza validità il giorno 08/09/2026;

**Ritenuto affidare** direttamente alla ditta Myo S.p.A. la fornitura del materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, per l'importo di **€ 567,97 oltre l'IVA di legge, pari a complessivi € 692,92 iva inclusa.**

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;

**Di nominare**, come previsto dall'art. 15 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, quale responsabile della fase di affidamento per la procedura in parola, il Dott. Pierpaolo Mereu, Funzionario Amministrativo - Contabile presso questo Ente, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott. Massimo Bellu;

**Di affidare** direttamente, fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla Ditta Myo S.p.a., avente sede in Poggio Torriana (RN), alla Via Santacangiolese, civico n. 6 e P.IVA 03222970406, la fornitura del materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, al costo di **€ 567,97 oltre l'IVA di legge, pari a complessivi € 692,92 iva inclusa**, includendo nello specifico:

- Cartelline trasparenti 22x30 lisce CF50 – 10u - € 3,98cu
- Cartelline manilla 25x33 con 3 alette CF50 – 4u - € 15,86cu
- Post-it 76x127 CF12 – 1u - € 23,82cu
- Post-it 76x76 CF12 – 1u - € 19,98cu
- Penne Bic rosse CF50 – 1u - € 7,93cu
- Marcatori permanenti CF12 – 1u - € 11,04
- Portalistino anelli dorso 3cm Giallo – 10u - € 3,90cu
- Portalistino anelli dorso 3cm Verde – 10u - € 3,90cu
- Evidenziatori (Giallo) – 20u - € 0,89cu
- Evidenziatori (Lime) – 10u - € 0,89cu
- Evidenziatori (Arancio) – 10u - € 0,89cu
- Cucitrice (Rossa) – 1u - € 6,94cu
- Cucitrice (Nera) – 1u - € 6,94cu
- Nastro in carta 19x50 – 5u - € 1,30cu
- Nastro in carta 25x50 – 5u - € 1,75cu
- Nastro invisibile 19x33 – 10u - € 0,89cu
- Nastro largo easy tear 48x66 CF6 – 1u - € 22,44cu
- Cucitrice a braccio lungo – 1u - € 19,90cu

- Rotolo termico per POS mm57x30 CF10 – 4u - € 9,90cu
- Prese multiple schuko x6 cavo 1,5mt – 3u - € 9,48cu
- Memorie portatili USB 16GB – 3u - € 14,59cu
- Carta pergamena A4 90g F50 – 1u - € 5,90cu
- Carta pergamena A4 190g F50 – 1u - € 10,95cu
- Carta multicolore A4 F300 – 1u - € 18,58cu
- Carta multicolore A3 F300 – 1u - € 38,95cu
- Pila stilo 1,5V CF4 – 2u - € 1,66cu
- Pila mini-stilo 1,5V CF4 – 2u - € 1,66cu
- Perforatrice a 2 fori – 1u - € 15,16cu

**Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.lgs. 118/2011, la somma totale di **€ 692,92 IVA di legge inclusa - di cui € 124,95 a titolo di IVA - alla voce 240, capitolo 8, articolo 1**, codice bilancio 01.03.1, del bilancio di previsione 2026-2028, competenza anno 2026;

**Di dare atto che:**

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: **BBB7EB1795**;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

**Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, del sito istituzionale, a norma dell'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**Di provvedere** agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023 compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

**Il Responsabile dell'Area  
Firmato Digitalmente**

**Dr. Massimo Bellu**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile dell'Area interessata attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.  
Siamaggiore, lì 19 maggio 2026

**Il Responsabile dell'Area  
Firmato Digitalmente**

**Dr. Massimo Bellu**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Siamaggiore, li  
19/05/2026