



COMUNE DI FARIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 09/06/2025

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE CASA DI RIPOSO

OGGETTO:

**Affidamento ed impegno di spesa da parte del Responsabile del Servizio - Acquisto materiale informatico, stampante e amplificatore per uffici e servizi della RSA comunale.
CIG B730CD3EEE.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **nove** del mese di **giugno** nel proprio ufficio, il sottoscritto Porta Giulio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, in virtù' del Decreto del Sindaco n. 9 del 27/12/2024 , ha adottato la determina all'interno riportata.

La presente determinazione viene assunta e firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Farigliano. Responsabile Procedimento: Calandri Daniele (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Accreditamento della Struttura del Direttore generale ASL CN 1 n° 689 del 28.12.2010, l'autorizzazione al funzionamento definitivo e conferma accreditamento Determinazione ASL CN1 n.576 del 13/05/2014 Responsabile SSD ai sensi della D.G.R. 45-4248 del 30.07.2012;

Considerato il lascito in favore della Casa di riposo comunale da parte della Sig.ra Cappa Margherita, erogato nel corso del 2024;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 135 del 02/05/2025, adottata ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. C) del TUEL, con cui è stata applicata al bilancio di previsione 2025 la quota vincolata sul risultato di esercizio al 31/12/2024, inerente il predetto lascito, alle spese di investimento del servizio Casa di Riposo;

Vista inoltre la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 02/05/2025, di approvazione della conseguente variazione al PEG 2025, con cui sono state stanziare le somme necessarie alla realizzazione dei programmi ed alle conseguenti spese da finanziare con il predetto lascito;

Considerato che è necessario acquistare materiale informatico per gli uffici e per le attività svolte nella RSA Comunale quali: n.1 tablet galaxy samsung s6, n.2 webcam e n.2 casse logitech da integrare ai PC dell'ufficio amministrativo che ne risultano sprovvisti, una stampante DCP laser con toner ed n.1 amplificazione portatile per le attività svolte in RSA;

Visto il preventivo specifico (prot. n. 3324) della Ditta Informatica Systems s.r.l. sita in Vicoforte – piazzetta Borgo, 1 P.I. 01053440044, che ha quantificato la spesa necessaria per tale fornitura in € 1.912,00 oltre IVA 22%;

Visto:

- che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;
- che l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Vista la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la quale ha acquisito piena efficacia a partire dal 01/01/2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento;

Preso atto che a decorrere dal 01/01/2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza;

Considerato che- questo Ente ha provveduto a dotarsi di una propria piattaforma telematica certificata, nella fattispecie TRASPARE, con link di collegamento, presente sul sito istituzionale del Comune, in alternativa all'utilizzo della piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/>;

Acquisito il C.I.G., di cui in oggetto, attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla P.C.P.;

Rilasciato il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Farigliano, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
- 2) Di affidare le forniture sopra descritte per gli uffici e per le attività svolte nella RSA Comunale, alla Ditta Informatica Systems s.r.l. sita in Vicoforte – piazzetta Borgo, 1 P.I. 01053440044;
- 3) Di impegnare la somma di euro 1.912,00 + IVA 22% così per un totale di € 2.332,64 IVA compresa per i lavori sopra descritti, imputando tale spesa al Cap 3678.02 - macroaggregato 12.03-2.02 – del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio 2025 in cui la spesa è esigibile - finanziata con avanzo di amministrazione vincolato derivante da lascito in favore della Casa di Riposo, incassato nel 2024;
- 4) Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Servizio finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000 e per il rilascio dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Tuel 267/2000.

Farigliano, 09/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
PORTA GIULIO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Farigliano, lì 09/06/2025

Il Responsabile del Servizio AREA SOCIO-
ASSISTENZIALE CASA DI RIPOSO
Firmato Digitalmente
Porta Giulio

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, _____

Il Funzionario Incaricato