



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. **67**

DEL **30/07/2025**

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR, ALLA SOC IM DIRECT S.R.L. MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 LOTTO 3 - PERSONAL COMPUTER TOWER" – CIG B7D13F55FC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con decreto del Sindaco n. 4 del 01/10/2024

Premesso che, al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività amministrative e l'adeguamento delle dotazioni informatiche dell'Ente, occorre sostituire i personal computer degli Uffici Comunali perché obsoleti.

Dato atto dell'art. 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella L. 7 agosto 2012, n. 135, secondo cui: *"Fermo restando quanto previsto all'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'art. 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati"*;

Che:

- in relazione all'approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività, il comma 512 dell'art.1 della Legge n. 208/2015 – "Legge di Stabilità 2016" stabilisce che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".
- Consip Spa (società controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) ha attivato, ai sensi della legge 448 del 23/12/1999, la convenzione denominata "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 - Lotto 3 - Personal Computer Tower";

Ritenuto che tale convenzione risulta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente in termini di caratteristiche tecniche, tempi di consegna e condizioni economiche;

Dato atto che, avvalendosi del portale acquistinretepa.it, è stato perfezionato apposito ordine di acquisto, in atti (procedura di acquisto n. 1202553, ordinativo esecuzione immediata n. 8656487), nei confronti

dell'operatore IM DIRECT S.r.l., con sede in Settala (MI), Viale Delle Industrie n. 14/B, P.IVA 10193113003;

Visto il report della procedura n. 1202553 generato dallo strumento telematico di negoziazione suindicato per la fornitura del seguente materiale:

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
PCDWM4-L3- MW	HP Pro Tower 400 G9 Windows	€ 431,5/pezzo	10	22 %	€ 4.315,00
PCDWM4-L3- SM-MW	servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi	€ 14,00/servizio	10	22 %	€ 140,00
PCDWM4-L3- MN-MW	V7 L238V1-HAS-E	€ 77,00/pezzo	10	22 %	€ 770,00

Totale Imponibile	€ 5.225,00
Totale IVA	€ 1.149,50
Totale (IVA inclusa)	€ 6.374,50

Ritenuto di affidare alla ditta IM DIRECT S.r.l., con sede in Settala (MI), la fornitura in oggetto per un importo di € 5.225,00 (+ IVA € 1.149,50 come per legge), per un totale complessivo di euro € 6.374,50;

Atteso che al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG B7D13F55FC, per l'importo complessivo di € 5.225,00;

Rammentato che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 il RUP è il sottoscritto dott. Oscar Mader;

Evidenziato, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di affidamento in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

Ritenuto di utilizzare per l'intervento in oggetto, gli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del PNRR;

Vista la *"Direttiva per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza"* del 23 gennaio 2025, con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale ha definito le modalità di utilizzo delle risorse residue derivanti dai progetti PNRR conclusi;

Che con il termine "importi residui" si fa riferimento a quelle somme che il Comune, soggetto attuatore, ha legittimamente incassato a seguito della positiva asseverazione tecnica e formale da parte del Dipartimento, ma che non sono state totalmente impiegate nelle spese sostenute;

Che queste somme non vincolate possono essere riutilizzate in autonomia dagli enti attuatori, a condizione che gli obiettivi originari siano stati raggiunti;

Che l'utilizzo delle risorse residue viene indicato come una buona prassi, coerente con il principio di responsabilità amministrativa e con l'obiettivo generale del PNRR di accompagnare la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in modo duraturo e sistemico;

Ritenuto che l'intervento oggetto contribuirà a migliorare i servizi pubblici digitali, l'esperienza digitale e l'efficienza della pubblica amministrazione locale;

Per quanto sopra

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- il Bilancio di Previsione ed i relativi allegati;
- il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario.

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto in premessa che qui si intende riportato, di aderire alla Convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 3 Personal Computer Tower" attiva sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- 2) Di affidare alla ditta IM DIRECT S.r.l., con sede in Settala (MI), Viale Delle Industrie n. 14/B, P.IVA 12054110965, la fornitura di n. 10 PC HP Pro Tower 400 G9 Windows, n. 10 Monitor V7 L238V1-HAS-E con servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi, per complessivi €. 5.225,00, oltre IVA, come da procedura di acquisto n. 1202553 - ordinativo esecuzione immediata n. 8656487, generato dalla Piattaforma Mepa;
- 3) Di imputare la conseguente spesa di € 6.374,50 (€. 5.225,00, oltre IVA), come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp. /Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2025	528	01082	2515	1	Statistica e sistemi informativi - Hardware (Pc per uffici ecc.)	6.374,50	B7D13F55FC

- 4) Di dare atto che per il finanziamento in oggetto saranno utilizzati gli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del PNRR;
- 5) Di dare atto che il corrispettivo contrattuale per il servizio è soggetto verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Oscar Mader dichiarando, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs n.36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.
- 7) Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.
- 8) Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e del 5° comma dell'art. 26 del Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
MADER Dr Oscar