



# **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**  
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

AREA: Area Territorio e ICT

SERVIZIO: Edilizia Privata - Urbanistica

## **DETERMINAZIONE N. 53 DEL 12/02/2026**

**OGGETTO: SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO  
COMMERCIO E DELLE AREE MERCATALI – ASSISTENZA ANNO 2026 –  
IMPEGNO DI SPESA – CIG BA61876038.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 ed art. 6 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazione GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione G.C. n. 27/2023;

Vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”*;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 141 del 16/12/2025 ad oggetto: *“Documento unico di programmazione (DUP) 2026 2028 - Nota di aggiornamento”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 60 del 30/12/2025 ad oggetto: *“Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 – Nota di aggiornamento”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 2 del 13/01/2026 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”*;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 13/01/2026 ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2026-2028 - Parte finanziaria”*;

Visto il Regolamento di contabilità;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Richiamato il D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1, lett. b) - per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art.17, comma 1 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- art. 17, comma 2 - per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 nell'individuazione dell'operatore economico;

Con la presente, per quanto sopra espresso, il sottoscritto avvia e contestualmente conclude, la procedura di affidamento diretto per:

- fornitura di assistenza di software applicativo per la gestione dell'ufficio commercio e gestione delle aree mercatali;

Di seguito sono riassunte le caratteristiche essenziali del contratto:

- fine del contratto: fornitura di assistenza di software applicativo per la gestione dell'ufficio commercio e gestione aree mercatali;
- forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;
- clausole ritenute essenziali: importo massimo € 1.369,00 (IVA esclusa);

Atteso che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 203 del 13/06/2008 si era proceduto all'affidamento diretto alla Società Maggioli S.p.A per la fornitura del software "Tradewin", commercio fisso ed ambulante, registrazione presenze/assenze aree mercatali;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la spesa necessaria alla manutenzione del software suddetto per l'anno 2026;

Vista la nota ns. protocollo 14437 del 23/10/2025 presentata dalla ditta Maggioli SPA con sede in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino 8 che prevede una spesa di € 1.369,00 al netto di IVA relativa al rinnovo del servizio di assistenza software Tradewin per l'anno 2026;

Ritenuta congrua l'offerta dal punto di vista economico/tecnico;

Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia di servizi richiesti:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.a.;
- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in S.C.R.- Piemonte;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del **DURC** numero protocollo INAIL\_52412610 con validità fino al 16/05/2026;
- è stata acquisita agli atti la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al **possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. n. 36/2023**;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al **Ccnl applicato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del d.lgs. n. 36/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la **tracciabilità** dei movimenti finanziari relativi a rapporto contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG BA61876038;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.....

nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione”;

Constatato che con deliberazione di G.C. n. 27/2023 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Buttiglieria Alta ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190 e del DPR 16.04.2013 n. 62 e pubblicato sul sito dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto con legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” e con DPR 62/2013, è stata acquisita agli atti la dichiarazione di presa visione del **Codice di Comportamento**, e nella stessa la ditta ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi altresì al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici;

Ritenuto di provvedere all'impegno della suddetta spesa;

Quanto sopra premesso;

### DETERMINA

1. Di procedere al seguente affidamento:

|                       |                              |          |     |        |          |
|-----------------------|------------------------------|----------|-----|--------|----------|
| Ditta/Indir/P.IVA     | Maggioli S.p.A.              |          |     |        |          |
| Tipologia Fornitura   | Assistenza software Tradewin |          |     |        |          |
| Durata                | 1 anno                       |          |     |        |          |
| Tipologia affidamento | Affidamento diretto          |          |     |        |          |
| Durata                |                              |          |     |        |          |
| Imponibile            | 1.369,00                     | Aliquota | 22% | Totale | 1.670,18 |

2. Di impegnare, la complessiva somma di € 1.670,18 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

| Anno | Capitolo | Articolo | Importo    | di cui IVA | Esenz. CIG | CUP | Finanziamento   | Accertamento |
|------|----------|----------|------------|------------|------------|-----|-----------------|--------------|
| 2026 | 10592    | 1        | € 1.670,18 | € 301,18   | BA61876038 |     | Entrate proprie |              |
|      |          |          |            |            |            |     |                 |              |
|      |          |          |            |            |            |     |                 |              |

3. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. Di dare atto che il codice AUSA assegnato al Comune di Buttiglieria Alta è il seguente:

0000214758;

7. Di dare atto che Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture ex Decreto Legislativo n. 33/2013, Art. 37, c. 1 e 2. Legge 6 novembre 2012 n. 190, Art. 1, c. 32 sono state inserite nella sezione Amministrazione Aperta del sito internet comunale;
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;
10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Riepilogo riferimenti contabili di spesa e/o di entrata:

| CIG        | Anno | Imp. | Codice | Voce | Cap.  | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|------------|------|------|--------|------|-------|------|------------------|-----------|
| BA61876038 | 2026 | 167  | 01081  | 360  | 10592 | 1    | U.1.03.02.19.001 | 1.670,18  |

| Anno | Acc. | Codice | Risorsa | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|------|------|--------|---------|------|------|------------|-----------|
|      |      |        |         |      |      |            |           |

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
ALICE GILBERTO  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)