



COMUNE DI VERRUA SAVOIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Loc. Valentino 1 10020 Verrua Savoia (TO)

Tel. (0161) 849112- Cod. Fisc. 82500250012 - P.IVA 02299810016

UFFICIO TECNICO LLPP, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO E SUAP

e-mail: tecnico@comune.verruasavoia.to.it - pec: protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it

LETTERA NEGOZIALE

Oggetto: APPALTO DI SERVIZIO PER LA STIMA DEL LOTTO BOSCHIVO IN LOC. SCANDOLERA PARTICELLA FORESTA N°6 DEL PFA mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'importo complessivo pari a € 1200,00 (CNAPIA e IVA esclusa) LETTERA NEGOZIALE
Codice CIG: BA7A5E26B7

Con determinazione n. 11 del Dirigente/Responsabile del Servizio Tecnico LLPP esecutiva in data 18/02/2026 ed efficace in data 18/02/2026, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2026/2028;

Questa amministrazione ha in particolare:

- concluso con esito positivo le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 99 del D.Lgs. n. 36/2023;
- acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inps e/o Inail n.52224308 (valido fino al 29/04/2026)

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'espletamento del servizio/fornitura di **stima del lotto boschivo in Loc. Scandolera particella foresta n°6 del PFA e identificato al NCT al fg. 44 mapp. 137-139-140 e fg 44 mapp.1** al prezzo complessivo di € 1.200,00 (milleduecento/00) CP esclusa pari al 4% ed IVA al 22%.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a. L'Ente comunale, nella persona di ing. Isabella AGUSTA nata a TORINO., il 14/11/1978, per la sua qualifica di responsabile del servizio TECNICO LLPP EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE TERRITOTRIO E SUAP, domiciliato per la carica presso la sede COMUNE DI VERRUA SAVOIA in Loc. Valentino n.1 C.F GSTSLL78S54L219N con firma digitale remota intestata a Isabella Agusta rilasciata da Infocamere Qualified Electronic Signature CA n. 4c8c8d valida sino al 28/10/2027 ed in esecuzione del decreto sindacale n. 25 del 25/06/2025 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- b. L'operatore economico, come rappresentato da Marina Vitale nata a TORINO (TO), il 16/05/1971, in qualità di Legale rappresentante, domiciliato presso la sede della ditta in via Lombardore, n. 207 città Leini (TO), C.F./P. Iva 09611280018., firma digitale intestata a MARINA VITALE rilasciata da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA n. 30ac5d valida sino al 15/01/2027;

2. Norme di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 18/02/2026 n. 867 OPPURE ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dalla presente comunicazione.

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

La prestazione dovrà essere compiuta entro N.45 giorni ovvero entro il termine del 30/03/2026, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dal preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente in data 18/02/2026 n. 867, ed è fissato in euro 1.200,00, esclusa cassa INARCASSA 4% e Iva 22% ed è pari ad un importo complessivo di € 1.522,56 (euro millecinquecentoventidue/56).

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

☒ a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
- ii. Banca INTESA SANPAOLO
- iii. Agenzia/Filiale Settimo T.se
- iv. Codice IBAN IT11E0306901012100000062986
- v. Codici di riscontro:
- vi. ABI 03069 CAB 01012 C/C 62986;

☒ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

MARINA VITALE, nato a TORINO (TO) IL 16/05/1971, C.F. VTLMRN71E56L219V, residente a LEINI via CANOVA POGLIANI n° 115;

oppure

☐ che provvederà a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare

su di esso;

- i. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ **b) si obbliga:**

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ **c) si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

☐ **d) si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

☐ **e) si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

☐ **f) si obbliga** prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Termini e modalità di pagamento

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it , oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo tecnico@comune.verruasavoia.to.it .

L'importo oggetto del contratto pari a € 1.200,00 oltre CP 4% e IVA al 22 %, verrà liquidato a cura del Tesoriere comunale mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico previa trasmissione di apposite fatture intestate a Comune di Verrua Savoia Loc. Valentino 1 10020 Verrua Savoia (TO) P.IVA. 02299810016 e CF 82500250012 Cod. Univoco: UFEO9Z in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il **CIG BA7A5E26B7** e Il numero della Determina di affidamento comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa.

09. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

10. Responsabile del procedimento

L'ing. Isabella AGUSTA con qualifica di Responsabile del servizio tecnico è il responsabile del

procedimento.

11. Esecuzione prestazioni e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore di esecuzione. Si da atto di comune accordo che il ricevimento della fattura elettronica non dà titolo al decorso automatico del termine di pagamento né presuppone l'accettazione della prestazione. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023 e smi;

12. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

14. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura/all'espletamento del servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta a mezzo PEC dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile. Costituiscono condizioni di risoluzione di diritto le seguenti cause: il mancato avvio dell'esecuzione del contratto; l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedono il 10% dell'ammontare netto contrattuale; il mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori della ditta aggiudicataria;

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

Inoltre, è prevista la risoluzione in caso di mancato rispetto di quanto previsto dal d.P.R. n. 62/2013 e smi e del Codice di comportamento approvato da questa Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 15/02/2022;

15. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione delle prestazioni.

16. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Ivrea (TO).

17. Cauzione

Non prevista

18. Garanzie e assicurazione

La garanzia assicurativa professionale è data dalla Polizza n° F2500027208-LB di LB LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. con scadenza 30/03/2026

19. Domicilio

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale in Leini (TO) via Lombardore, n. 207 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del ing. Isabella Agusta per il suo ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di rag. Maffia Giovanna, quale responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.verruasavoia.to.it/> e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Il Responsabile del Servizio

Ing. Isabella AGUSTA
Sottoscritto digitalmente

Il Rappresentante legale della Ditta

dr.ssa Marina VITALE
Sottoscritto digitalmente