



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 536 DEL 27/11/2025

### OGGETTO:

**Acquisto di libri per la Biblioteca comunale "Benedetto I Tapparelli". Impegno di spesa. Codice Cig: B94A2902EF.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di novembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 17.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) – Periodo 2025/2027.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2025/2027.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 07.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi esercizi 2025/2027 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2025/2027.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 28.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2025/2027;

Considerato che il principale servizio erogato dalla Biblioteca Comunale "Benedetto I Tapparelli" consiste nella consultazione e nel prestito librario;

Dato atto che, su richiesta della Biblioteca comunale si rende necessario procedere all'acquisto di libri di vario genere al fine di arricchire il patrimonio librario per dare agli utenti un'offerta di prestito sempre più ampia ed aggiornata;

Interpellati all'uopo i seguenti operatori economici, i quali hanno trasmesso i rispettivi preventivi di spesa per la fornitura di libri da destinare alla Biblioteca "Benedetto I Tapparelli":

- Preventivo di spesa acquisito al prot. n. 6741 in data 20.11.2025 trasmesso dalla Libreria Mondadori di Ferrero Chiara con sede a Saluzzo, in via Torino n. 22 – P.IVA: 11289570019, per l'importo di € 500,00 esente IVA.
- Preventivo di spesa acquisito al prot. n. 6751 in data 20.11.2025, trasmesso da L'Ortica Libreria Indipendente di Cavagliè Giuseppe con sede a Saluzzo in via della Resistenza n. 4/A – P.IVA: 03939860049, per l'importo di € 500,00 esente IVA.

Ritenuto possibile affidare l'esecuzione della fornitura di libri per la Biblioteca comunale "Benedetto I Tapparelli", con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, agli operatori economici sopra identificati, per l'importo complessivo di € 1.000,00 esente IVA.

Rilevato che non ricorrono, per il caso di specie, gli obblighi di aggregazione di cui all'art. 62 del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Visto inoltre l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, come novellato dalla Legge 30/12/2018 n. 145 "Legge di Bilancio 2019", art. 1 comma 130, in merito agli adempimenti per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro al fine della razionalizzazione e del contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Considerato che dagli elementi anzidetti risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura è di euro 1.000,00 esente IVA.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;

Acquisito il Codice Identificativo della procedura di gara (C.I.G.), attraverso l'apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, messa a disposizione direttamente dall'A.N.A.C. - piattaforma contratti pubblici – PCP – Scheda AD5.

Preso atto di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Delibera numero 598 del 30/12/2024, avente ad oggetto "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025*", ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento ed in relazione all'ammontare delle contribuzioni dovute da soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione.

Dato atto che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta da parte della stazione appaltante ne da parte degli operatori economici, in quanto trattasi di contratto del valore complessivo inferiore a 40.000 euro.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegni di spesa a carico del bilancio di esercizio dell'anno 2025/2027 annualità 2025;
- a seguito verifica preventiva, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura.

Richiamata la Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale, e visto in particolare l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ritenuto opportuno provvedere in merito ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione e dati necessari e a seguito delle verifiche previste dalla normativa e che, pertanto, il responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di Codice Cig, conto corrente dedicato e Durc in corso di validità

(o eventuale dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità di versamento dei contributi da lavoro dipendente.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 26.06.2025 ad oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dell'ente – Variazione al regolamento degli uffici e dei servizi" che prevede, con decorrenza 01.08.2025 la modifica della struttura organizzativa dell'ente nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area Lavori Pubblici e Castello, Area Edilizia Privata e Patrimonio, Area personale, Area di vigilanza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 in data 13.02.2025, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA e PERSONALE, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Dato atto che, il presente atto diverrà esecutivo non appena apposto il relativo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 ottobre 2015 e successive integrazioni.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1) Di acquisire, direttamente ed autonomamente, per quanto richiamato nella parte narrativa del presente dispositivo, la fornitura di libri di testo da destinare alla Biblioteca "Benedetto I Tapparelli", con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'importo complessivo di € 1.000,00 esente IVA, ai seguenti operatori economici:

- Libreria Mondadori di Ferrero Chiara con sede a Saluzzo, in via Torino n. 22 – P.IVA: 11289570019, per l'importo di € 500,00 esente IVA, come da preventivo di spesa acquisito al prot. n. 6741 in data 20.11.2025;
- L'Ortica Libreria Indipendente di Cavagliè Giuseppe con sede a Saluzzo in via della Resistenza n. 4/A – P.IVA: 03939860049, per l'importo di € 500,00 esente IVA, come da preventivo di spesa acquisito al prot. n. 6751 in data 20.11.2025.

- 2) Di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo, è pari ad € 1.000,00 e che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, il contratto di cui al presente atto viene stipulato mediante corrispondenza commerciale.
- 3) Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dai documenti commerciali disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario.
- 4) Di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **B94A2902EF** acquisito attraverso l'apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, messa a disposizione direttamente dall'A.N.A.C. denominata "piattaforma contratti pubblici – PCP".
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2001, la spesa complessiva inherente l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di € 1.000,00, corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con le seguenti imputazioni sul bilancio di previsione 2025/2027 agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>								
<b>Voce</b>	<b>2000</b>								
<b>AG</b>	<b>6-</b>	AMMINISTRATIVO E PERSONALE							
<b>Cap./Art.</b>	<b>1478/99</b>	<b>Descrizione</b>	SPESE DI AMMODERNAMENTO DELLA BIBLIOTECA						
<b>Missione</b>	<b>05</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>				
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	Spese correnti							
<b>P.F. Livello 5</b>	U.1.03.01.02.999 – Altri beni e materiali di consumo n.a.c.								
<b>Creditore</b>	Libreria Mondadori di Ferrero Chiara								
<b>Causale</b>	Acquisto libri per la biblioteca comunale "Benedetto I Tapparelli"								
<b>Importo</b>	€ 500,00								

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>								
<b>Voce</b>	<b>2000</b>								
<b>AG</b>	<b>6-</b>	AMMINISTRATIVO E PERSONALE							
<b>Cap./Art.</b>	<b>1478/99</b>	<b>Descrizione</b>	SPESE DI AMMODERNAMENTO DELLA BIBLIOTECA						
<b>Missione</b>	<b>05</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>				
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	Spese correnti							
<b>P.F. Livello 5</b>	U.1.03.01.02.999 – Altri beni e materiali di consumo n.a.c.								
<b>Creditore</b>	L'Ortica Libreria Indipendente di Cavaglieri Giuseppe								
<b>Causale</b>	Acquisto libri per la biblioteca comunale "Benedetto I Tapparelli"								
<b>Importo</b>	€ 500,00								

- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016 che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge 208/2015.
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lagnasco. Responsabile Procedimento: GARNERO LORENZA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

- 9) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestate la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 10) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 12) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.
- 13) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente

Dott.ssa PEZZINI Roberta