COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE

registro determIne per servizio

n. 109

del 04/11/2026

OGGETTO:	**SERVIZIO DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE E ASSEGNO DI MATERNITÀ – SSP CISL S.R.L. – ANNUALITÀ 2017-2021 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 09.12.2016 era stato approvato lo schema di convenzione con SSP CISL S.r.l., con sede in Torino, per lo svolgimento dell'attività istruttoria delle domande relative all'Assegno al Nucleo Familiare e all'Assegno di Maternità;
- nell'ambito del rapporto convenzionale instaurato con la predetta società sono state svolte le attività di istruttoria e di elaborazione dei conteggi relativi alle domande presentate per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 0008170 del 30.10.2026, SSP CISL S.r.l. ha trasmesso il riepilogo delle pratiche svolte, richiedendo gli adempimenti necessari alla relativa fatturazione;

Dato atto che:

- il riepilogo trasmesso comprende complessivamente n. 31 pratiche, di cui n. 20 relative all'Assegno al Nucleo Familiare e n. 11 relative all'Assegno di Maternità;
- il corrispettivo richiesto è pari a € 14,00 per ciascuna pratica, oltre IVA nella misura di legge;
- la spesa complessiva risulta pertanto così determinata:
  - ✓ Corrispettivo per n. 31 pratiche ✓ € 434,00
  - ✓ IVA 22% ✓ € 95,48
  - ✓ Totale complessivo ✓ € 529,48
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il rapporto è assoggettato agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare gli artt. 107, 147-bis, 183 e 191;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 14.06.2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 2 del 30.10.2024, di individuazione e nomina della sottoscritta quale Responsabile della Posizione Organizzativa – Area Servizi Demografici;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 22.12.2025, di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 22.12.2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 31.12.2025, di assegnazione delle risorse finanziarie mediante PEG 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.07.2026, relativa alla variazione del PEG finanziario 2026/2028;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di prendere atto della rendicontazione trasmessa da Sistema Servizi Piemonte Cisl Srl, Via Sant'Anselmo 11 - 10125 Torino - P.IVA e C.F.: 11025030013, acquisita al protocollo comunale n. 0008170 del 30.10.2026, relativa alle attività di istruttoria delle domande di Assegno al Nucleo Familiare e Assegno di Maternità per le annualità 2017-2021, per complessive n. 31 pratiche.

3) Di riconoscere, per le prestazioni rendicontate, il corrispettivo complessivo di € 529,48, di cui € 434,00 per imponibile ed € 95,48 per IVA al 22%.

4) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € 529,48 a favore di Sistema Servizi Piemonte Cisl Srl, Via Sant'Anselmo 11 - 10125 Torino - P.IVA e C.F.: 11025030013, imputandola al capitolo PEG 680/940/99, avente ad oggetto "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale", del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.

5) Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio è il seguente: BDA1F31704, e che il rapporto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

6) Di dare atto che Sistema Servizi Piemonte Cisl Srl, Via Sant'Anselmo 11 - 10125 Torino - P.IVA e C.F.: 11025030013, è tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato e a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente.

7) Di stabilire che la liquidazione della somma avverrà con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità della prestazione e della documentazione richiesta dalla normativa vigente.

8) Di dare atto che il corrispettivo di cui al presente provvedimento, pari a complessivi € 529,48 IVA inclusa, è riferito esclusivamente alle n. 31 pratiche riepilogate nella nota di SSP CISL S.r.l. acquisita al protocollo comunale n. 0008170 del 30.10.2026 e costituisce l'importo complessivamente riconosciuto dal Comune per le prestazioni ivi indicate.

9) Di dare atto che, a seguito dell'integrale pagamento dell'importo sopra indicato e previa acquisizione da parte del Comune di apposita dichiarazione di SSP CISL S.r.l. di integrale soddisfazione del credito, nulla sarà ulteriormente dovuto per le prestazioni oggetto della rendicontazione acquisita al protocollo n. 0008170 del 30.10.2026, con conseguente definizione di ogni pendenza economica relativa alle medesime prestazioni e annualità.

10) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

11) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

12) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE
Dott.ssa Irene NEGRINO (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.