



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 515 DEL 29/09/2026

REGISTRO DI AREA N. 274 DEL 29/09/2026

OGGETTO: Servizio di supporto specialistico agli adempimenti in materia di Whistleblowing. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore della società Nicola Zuddas s.r.l. CIG: BD4A34E0E3.

IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Finanziaria

Dott.ssa Debora Pittau

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267, *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.12.2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026/2028, all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13.05.2026 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 25.08.2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 16.06.2026 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Debora Pittau, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Baresa, profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2016;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Amministrativo Monica Cau, e ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge del 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013;

Visto il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 05.05.2009 n. 42"* ed il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2026/2028;



- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2026/2028;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo del 14 Marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto il D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, recante «Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali»;

Considerato che il citato D.Lgs. n. 24/2023 ha introdotto un quadro normativo organico in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni, prevedendo specifici obblighi a carico dei soggetti del settore pubblico in ordine all'organizzazione e alla gestione dei canali di segnalazione interna;

Visto, in particolare, l'art. 4 del D. Lgs. n. 24/2023, che disciplina i canali di segnalazione interna e stabilisce, al comma 1, che i soggetti del settore pubblico e del settore privato attivano propri canali di segnalazione che garantiscano, anche mediante il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione;

Visto altresì l'art. 4, comma 2, del medesimo decreto legislativo, ai sensi del quale la gestione del canale di segnalazione interna è affidata a una persona o a un ufficio interno autonomo, dedicato e con personale specificamente formato per la gestione del canale di segnalazione, ovvero a un soggetto esterno, anch'esso autonomo e con personale specificamente formato;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 24/2023, che disciplina la gestione del canale di segnalazione interna e individua gli adempimenti posti a carico del soggetto cui è affidata la gestione del canale, tra cui il rilascio alla persona segnalante dell'avviso di ricevimento della segnalazione, il mantenimento delle interlocuzioni con la persona segnalante, il diligente seguito dato alle segnalazioni ricevute e il riscontro alla persona segnalante;

Richiamato l'art. 7 del D.Lgs. n. 24/2023, concernente il canale di segnalazione esterna istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Richiamato l'art. 13 del D.Lgs. n. 24/2023, relativo alle sanzioni applicabili in caso di violazione delle disposizioni previste dal decreto;

Richiamato l'art. 24 del D.Lgs. n. 24/2023, recante disposizioni transitorie e di coordinamento;

Considerato che le modalità applicative della disciplina in materia di whistleblowing sono state ulteriormente definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) mediante le Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, approvate con Delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023, che forniscono indicazioni in ordine ai canali di segnalazione, alle modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni, ai requisiti di riservatezza e alle misure di protezione previste dalla normativa;

Rilevata, alla luce del quadro normativo e regolatorio sopra richiamato, la necessità di assicurare all'interno dell'Amministrazione un sistema di gestione delle segnalazioni conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 24/2023 e alle Linee guida ANAC, garantendo i requisiti di autonomia, riservatezza, sicurezza e formazione previsti dalla normativa;



Considerato che l'adeguamento alla disciplina whistleblowing rappresenta oggi un elemento fondamentale per garantire la trasparenza amministrativa, la tutela dei dipendenti e la corretta gestione delle segnalazioni, assicurando al contempo il rispetto della normativa privacy e la riduzione dei rischi sanzionatori derivanti da eventuali situazioni di non conformità;

Ritenuto, a tal fine, necessario avvalersi di un servizio di supporto specialistico tecnico-documentale finalizzato alla revisione, all'adeguamento e alla regolarizzazione degli adempimenti in materia di whistleblowing dell'Ente, mediante un'attività strutturata e personalizzata, volta a garantire la conformità e il costante aggiornamento delle procedure e degli strumenti organizzativi dell'Amministrazione alla normativa vigente;

Visti gli articoli 48 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplinano le procedure dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti perseguono il principio del risultato, quale criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della soluzione più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico;
- l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, per l'acquisizione del servizio in oggetto, l'Amministrazione intende avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale www.acquistinretepa.it;

Dato atto che con nota prot. n. 4077 del 03.08.2026 l'Ente ha richiesto un preventivo di spesa per il servizio di supporto agli adempimenti in materia di whistleblowing;

Vista la nota pervenuta al protocollo dell'Ente n. 4115 del 04.08.2026, con la quale la Società Nicola Zuddas s.r.l. con sede legale in Via G. B. Tuveri n. 22 09129 Cagliari C.F e P.IVA: 01913870927 comunica la sua offerta per il servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla completa revisione e regolarizzazione degli adempimenti whistleblowing, attraverso un'attività strutturata e personalizzata in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente, per un totale di € 5.856, 00 (Imponibile € 4.800,00 + IVA 22%) comprensiva delle seguenti attività:

- analisi organizzativa e verifica delle procedure interne: sarà effettuata una ricognizione delle procedure e dei processi attualmente adottati dall'Ente in materia di gestione delle segnalazioni, al fine di verificarne la conformità normativa ed individuare eventuali criticità operative o documentali;
- verifica della piattaforma utilizzata per la gestione delle segnalazioni: verrà esaminata la soluzione tecnologica adottata dall'Ente (ove presente), verificandone l'adeguatezza rispetto ai requisiti previsti dalla normativa vigente e dalle Linee Guida ANAC;
- predisposizione della documentazione privacy: saranno predisposte o aggiornate le informative privacy dedicate al trattamento dei dati personali nell'ambito delle segnalazioni, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale applicabile.
- definizione delle istruzioni operative per i soggetti autorizzati Verranno redatte apposite istruzioni organizzative rivolte ai soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni e nel trattamento dei dati personali.
- Aggiornamento o redazione del Regolamento interno Whistleblowing: predisposizione di un regolamento interno finalizzato a disciplinare modalità operative, misure di tutela e gestione delle segnalazioni.
- valutazione d'Impatto Privacy (DPIA): redazione della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati relativa ai trattamenti effettuati tramite il sistema whistleblowing, ai sensi dell'art. 35 GDPR.
- verifica degli aspetti contrattuali con eventuali fornitori esterni: in presenza di piattaforme gestite da soggetti terzi, sarà effettuata la verifica degli accordi di nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR e della documentazione contrattuale ai sensi dell'art. 28 GDPR.



- adeguamento delle procedure per l'esercizio dei diritti degli interessati: supporto nella definizione delle procedure per la gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, tenendo conto delle limitazioni previste dal D.Lgs. 24/2023.
- valore aggiunto del servizio, l'intervento proposto consentirà all'Ente di:
 1. rafforzare il proprio sistema di compliance normativa;
 2. ridurre il rischio di contestazioni e sanzioni da parte di ANAC e Garante Privacy;
 3. adottare procedure conformi, tracciabili e correttamente documentate;
 4. garantire maggiore tutela e trasparenza nella gestione delle segnalazioni interne.

Esaminata l'offerta economica di 4.800,00 oltre all'IVA di legge (pari a € 1.056,00);

Preso atto della congruità del prezzo offerto e della disponibilità della società che si adopererà ad eseguire il servizio richiesto per le ragioni espresse in premessa;

Ritenuto il preventivo congruo e meritevole di approvazione;

Rilevato che sul portale "acquistinretepa.it" di Consip S.p.A. nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la Società Nicola Zuddas s.r.l. con sede legale in Via G. B. Tuveri n.22 09129 Cagliari C.F e P.IVA: 01913870927 ha in catalogo il prodotto così come descritto nel preventivo trasmesso e rispondente alle necessità di questo Ente;

Ritenuto opportuno avviare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante ODA sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it (MEPA);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla completa revisione e regolarizzazione degli adempimenti whistleblowing, attraverso un'attività strutturata e personalizzata in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto del contratto	Servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla revisione, all'adeguamento e alla regolarizzazione degli adempimenti in materia di whistleblowing, attraverso un'attività strutturata e personalizzata in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente.
Fine da perseguire	Garantire la corretta gestione e l'adeguamento degli adempimenti dell'Ente in materia di whistleblowing, assicurando la conformità delle procedure e degli strumenti organizzativi alla normativa vigente, nonché il loro costante aggiornamento.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
Clausole essenziali	Sono quelle riportate nella proposta commerciale.
Termini e le modalità di esecuzione del servizio	Sono quelli indicati nella proposta di offerta presentata dall'operatore economico, relativa al servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla completa revisione e regolarizzazione degli adempimenti in materia di whistleblowing, mediante un'attività strutturata e personalizzata in relazione all'organizzazione interna dell'Ente, per un importo complessivo di € 5.856,00, di cui € 4.800,00 per imponibile ed € 1.056,00 per IVA al 22%.

Visto l'ordine diretto d'acquisto n. 9225348, effettuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio di cui sopra;

Considerato che l'importo complessivo dell'intera fornitura è pari a € 4.800,00 + IVA al 22% (pari a € 1.056,00), per un importo totale di € 5.856,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'ordinativo diretto in favore della Società Nicola Zuddas s.r.l. con sede legale in Via G. B. Tuveri n. 22 09129 Cagliari C.F e P.IVA: 01913870927, per l'affidamento del servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla completa revisione e regolarizzazione degli adempimenti whistleblowing, attraverso un'attività strutturata e personalizzata in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente, per un totale di € 5.856,00, di cui € 4.800,00 per imponibile ed € 1.056,00 per IVA al 22%, imputandolo alla Voce/Capitolo/Articolo 800/1043/2 del Bilancio di previsione 2026/2028 – annualità ed esigibilità 2026;

Acquisito:



- in modalità telematica il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - Numero Protocollo INAIL_56241141 Data richiesta 05/10/2026 Scadenza validità 02/02/2027 della Società Nicola Zuddas s.r.l. attestante la regolarità nei confronti degli enti INPS e INAIL;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010, come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12/11/2010, n. 187, ha assunto l'obbligo di tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al suddetto contratto e comunicato gli estremi del conto corrente dedicato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: BD4A34E0E3;

Considerato che ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, visti i presupposti di fatto del presente atto e le ragioni e disposizioni di legge sopra richiamate, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;
- l'art 183 *"Impegno di spesa"*, e l'art. 191, *"Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese"*, del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò premesso con il presente provvedimento,

DETERMINA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici della piattaforma del mercato elettronico di Consip S.p.A., ordine diretto d'acquisto n. 9225348, alla Società Nicola Zuddas s.r.l. con sede legale in Via G. B. Tuveri n. 22 09129 Cagliari C.F e P.IVA: 01913870927, il servizio specialistico di supporto tecnico-documentale finalizzato alla completa revisione e regolarizzazione degli adempimenti whistleblowing, attraverso un'attività strutturata e personalizzata in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente, per un totale di € 5.856,00, di cui € 4.800,00 per il servizio in oggetto e € 1.056,00 quale IVA al 22%;

Di impegnare per quanto sopra, in favore della alla Società Nicola Zuddas s.r.l. con sede legale in Via G. B. Tuveri n.22 09129 Cagliari C.F e P.IVA: 01913870927, la complessiva somma di € 5.856,00 (IVA inclusa), del Bilancio di Previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2026, sulla Voce/Capitolo/Articolo 800/1043/2 (impegno n. 387/2026);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante é: BD4A34E0E3;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;



Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell'ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Di ottemperare, per il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Debora Pittau
firmato digitalmente

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Con l'attestazione il presente provvedimento è esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c.7, del d.Lgs. 267/2000

Baressa, lì 09/10/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Debora Pittau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio