



Cagliari, 21 maggio 2026

Oggetto: Preventivo per la gestione del servizio di supporto alla progettazione e realizzazione della strategia di relazioni interistituzionali, comunicazione istituzionale e relazioni esterne del Consiglio delle Autonomie Locali.

In relazione alla Vostra del 19 maggio u.s., in considerazione che la Dado Srl opera da oltre vent'anni nel settore delle pubbliche relazioni, della comunicazione istituzionale e della comunicazione pubblica, maturando una consolidata esperienza nel sistema delle autonomie locali e, più in generale, nel quadro normativo regionale e nazionale, con la presente Vi formalizziamo la nostra migliore proposta per la gestione del servizio in oggetto, e più in particolare delle sue successive declinazioni.

In premessa intendiamo ricordare che nel corso della propria attività, la Dado srl ha sviluppato competenze specifiche nella progettazione e gestione di strategie di comunicazione, nel supporto ai processi partecipativi e nell'organizzazione di eventi istituzionali di rilevanza regionale e nazionale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si richiamano le attività svolte a supporto dell'elaborazione del Piano Strategico della Città di Cagliari, la definizione di strategie di comunicazione per soggetti pubblici quali Abbanoa e Regione Sardegna, l'organizzazione e gestione di grandi eventi quali SINNOVA per Sardegna Ricerche e BITAS per Sardegna Promozione, nonché la gestione di uffici stampa e attività di comunicazione per manifestazioni connesse al sistema degli enti locali, svolte in diretto raccordo con amministratori e rappresentanti istituzionali dei Comuni coinvolti.

L'esperienza diretta maturata dall'Amministratore della Dado Srl nell'ambito della gestione pubblica — sia in qualità di amministratore, sia come legislatore, nonché come manager di società a capitale interamente pubblico — contribuisce inoltre a garantire adeguatezza organizzativa e professionale, assicurando al contempo la necessaria disponibilità e conoscenza per un raccordo continuativo ed efficace con gli organi e gli uffici dell'Ente.

La proposta che Vi formuliamo tiene quindi conto delle Vostre richieste, ovvero:

- a) progettazione e realizzazione di una strategia di relazioni interistituzionali dell'Ente e coordinamento delle azioni di comunicazione del Consiglio delle Autonomie Locali;
- b) avvio, sviluppo e consolidamento di canali permanenti di comunicazione bidirezionale da e verso il sistema delle autonomie locali e i diversi livelli di decisione politica e istituzionale;



- c) supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, nonché collaborazione alla predisposizione, revisione e cura dei materiali informativi necessari allo sviluppo dei progetti dell'Ente;
- d) supporto all'organizzazione di eventi istituzionali, incontri, convegni, riunioni pubbliche o riservate, nonché supporto alla relativa attività di comunicazione;
- e) supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale e, ove attivata o richiesta, nella gestione della newsletter istituzionale;
- f) supporto alle azioni di comunicazione finalizzate a rafforzare, valorizzare e promuovere l'immagine istituzionale dell'Ente e dei relativi progetti;
- g) supporto, su richiesta della Presidente, alla stesura di resoconti, note istituzionali;
- h) consulenza in ordine alle strategie di comunicazione dell'Ente e dei suoi rappresentanti, con particolare riferimento alla scelta degli strumenti, dei canali, delle metodologie di indagine e delle modalità di interlocuzione istituzionale;
- i) collaborazione con i componenti del Consiglio, con l'Ufficio di Presidenza e con gli altri organi istituzionali per la redazione di eventuali iniziative editoriali, attività di comunicazione interna ed esterna e iniziative di diffusione dell'immagine dell'Ente;
- j) presidio e gestione delle relazioni di carattere politico-istituzionale, nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi dell'Ente;
- l) cura e organizzazione delle azioni di comunicazione dell'Ente per assicurare l'efficacia delle relazioni con le istituzioni regionali, gli enti territoriali, le associazioni di rappresentanza e gli altri interlocutori istituzionali;
- m) ogni ulteriore attività connessa, complementare o strumentale alle prestazioni sopra indicate, purché coerente con l'oggetto dell'incarico e richiesta dall'Ente.

Fermo restando l'accettazione dei contenuti richiamati ai punti 3, 4, 6 e 7 della Vostra richiesta si specifica che il compenso complessivo richiesto per l'intera durata del servizio, è di **€. 40.000 (quarantamila euro) + Iva di legge (22%)**, con fatture mensili anticipate emesse nell'arco dei 12 mesi, ad iniziare dalla sottoscrizione del contratto.

I tempi di avvio del servizio saranno concordati a seconda delle necessità dell'Ente, e comunque nella piena e immediata disponibilità della Dado srl.

In attesa di un cortese riscontro, restando a disposizione per ogni qualsiasi chiarimento e/o integrazione, e gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

DADO srl
L'Amministratore Unico