



COMUNE DI MONTEGROSSO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO N. 56 DEL 05/06/2026

Responsabile: PENNA MONICA

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE PRATICA DI PENSIONE COMPLETA
AD ALMA S.P.A..**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTI** gli artt. 107 e 183 del Dlgs. 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- **PREMESSO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di Comportamento approvato con delibera G. C. n. 7 in data 20 marzo 2014 e, dal PIAO, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 27/03/2025, né in conflitto di interesse in relazione al l'oggetto dell'atto;
- **PREMESSO** che:
 - con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 – 2027 – 2028;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 13/02/2025 è stato approvato il PEG 2025/2026/2027
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/10/2025 è stata approvato Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P.S. 2026 – 2028
- **VISTE** e richiamate le successive deliberazione di variazione alla documentazione sopra richiamata in premessa;

- **VISTI** e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Settori nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- **VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PRESO ATTO che occorre procedere all'elaborazione della pratica di pensione completa per una dipendente comunale che ha comunicato con nota ns. prot. 1584 del 16.03.2026 di aver presentato domanda di pensione di anzianità all'INPS con decorrenza 01/10/2026;

PRESO ATTO altresì che dal 01.10.2025 le operazioni di verifica dei servizi devono essere effettuati solo tramite SCAD, un nuovo applicativo INPS con il quale si effettuano correzioni/integrazioni dei dati;

SENTITA la ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, ditta specializzata nei servizi per gli Enti Pubblici relativi al personale;

PRESO ATTO che la ditta ALMA S.P.A., C.F./P.IVA 00572290047 è disponibile ad effettuare il servizio al costo di € 400,00 oltre IVA, come da preventivo ns. prot. 3084 del 03.06.2026;

PRESO ATTO che il servizio prevede le seguenti attività:

- Verifica e sistemazione della Posizione assicurativa tramite applicativo Inps SCAD;
- Inserimento dei dati di Ultimo Miglio e Anticipo DMA;
- Certificazione della Posizione Assicurativa;
- Elaborazione modello TFS o TFR per la liquidazione trattamento di fine servizio;

VISTO il bilancio di previsione 2026 – 2028, esercizio 2026, cod. bil. 01.02.1, cap. 1043.30 che presenta sufficiente disponibilità;

VISTO l'articolo 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145 che sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 5000,00;

Verificata la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) INPS_50837859 scadenza 18/09/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 23 dell'8.3.2010 "Provvedimenti per tempestività pagamenti";

Accertata, ai sensi dell'art.147/bis – comma 1 – del Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.ei. e dell'art.6 – comma 4 – del vigente Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n.97 del 20.12.2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

ACCERTATO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Montegrosso d'Asti e dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici;

Ritenuto di provvedere in merito.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.e i;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

- 1) Di affidare, stante le motivazioni espresse in narrativa che si intendono tacitamente riportate e trascritte e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b, del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di elaborazione pratica di pensione completa di una dipendente comunale all'azienda ALMA S.p.A. con sede a Villanova Mondovì (CN) in Via Frabosa n. 29/B, P.IVA: 00572290047 al costo complessivo di € 488,00 (di cui Iva 22% 88,00) CIG: [BBEDBFA8DC](#);
- 2) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è prevista entro il 31/12/2026;
- 3) Di registrare ed imputare l'impegno di spesa per euro 488,00 (di cui Iva 22% 88,00) sul bilancio di esercizio 2026 - 2028, esercizio 2026, cod. bilancio cod. bilancio 01.02.1, cap. 1043.30, dando atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2026;
- 4) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver verificato la regolarità della prestazione resa, ai sensi dell'art. 184 del Decreto Lgs. n.267/2000 e s.m.e i. ;
- 5) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - corrispettivo: Euro 400,00 oltre iva 22 % per l'elaborazione della pratica completa di pensione così come indicato sull'offerta ns. prot. 3084 del 03.06.2026 e riportato in premessa;
 - termini di pagamento: 30 GG DF;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. [BBEDBFA8DC](#))
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Asti, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esecutiva) ai sensi dell'art.3, comma1. della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - si prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;

b) nel caso di “cessazione dei crediti” , i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatore o sub – contraente e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;

c) si applicano altresì le sanzioni previste dall'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss. mm.;

6) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d. Lgs. n. 163/2006, è Penna Monica;

7) Di provvedere all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto dal D.Lgs.33/2023;

8) Di confermare che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziali, con i soggetti affidatari dell'intervento in questione.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

PENNA MONICA