



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
BORGHI E VALLI D'OLTREPO'**

SERVIZIO TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 06/03/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA - 1° SEMESTRE 2024**
**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1
D.LGS 36/2023**
CIG: B0AAF77229

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LL.PP.

PREMESSO che:

- i Comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Calvignano, Montesegale, Rocca Susella con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008 , n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" da parte dei comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Calvignano, Montesegale, Rocca Susella delle funzioni" di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78 (escluso lettera L per Calvignano), e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 8 assunta in data 10/11/2016 dalla Giunta dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò" è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella all'Unione dei comuni "Borghi e Valli d'Oltrepò";
- con la deliberazione n.12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 04 del 29/07/2022 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione; ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane,

strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa.

• il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del servizio tecnico settore LL.PP. dell'Unione di comuni nella persona del geom. Stefano Gatti.

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio dell'Unione n.27 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2024/2026, redatto secondo il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Delibera di Giunta dell'Unione n.5 del 09/01/2024 è stato approvato il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) parte finanziaria – 2024/2026, corrispondente alle previsioni del bilancio 2024/2026 approvato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Visto l'art. 192 del Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. , inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di pulizie periodiche presso gli immobili di proprietà del Comune di Rocca Susella, per un periodo pari a mesi 6 (SEI);

A seguito di indagine di mercato finalizzata alla comparazione dei valori di mercato effettuata tramite:

- ricerca internet;
- confronto di preventivi
- confronto di precedenti offerte simili;

è stata individuata la ditta **SAL S.r.l., con sede in Voghera (PV), via Gramsci n. 8, P.IVA 02786040184**, alla quale si è provveduto a richiedere il preventivo di spesa per il servizio di cui al punto precedente;

Visto il preventivo di spesa trasmesso in data 16/02/2024 prot. 379 dalla ditta **SAL S.r.l., con sede in Voghera (PV), via Gramsci n. 8, P.IVA 02786040184**, che quantifica il servizio richiesto in un importo mensile pari ad € 240,00, oltre IVA al 22%, **da cui risulta una costo semestrale pari ad € 1.440,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 1.756,80;**

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore ad € 5.000,00, al netto dell'IVA;

Ritenuto pertanto possibile procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- l'oggetto del contratto è il **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA**
- il contratto sarà stipulato mediante buono d'ordine;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice CIG: **BOAAF77229**, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010, n. 136, così come modificato dal D.lgs. 12/11/2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010, n. 217;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Visto:

- l'art. 151 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.LGS n. 36 del 31/03/2023
- il D.P.R n. 207 del 2010
- il vigente Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vigente in questo Ente;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

1. Di aggiudicare definitivamente e direttamente alla ditta **SAL S.r.l., con sede in Voghera (PV), via Gramsci n. 8, P.IVA 02786040184**, il servizio in oggetto alle condizioni contenute nel preventivo dalla medesima trasmesso in data 16/2/2024 prot.379;
2. Di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati secondo quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
3. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 1.756,80 IVA compresa**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionate del bilancio di previsione 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio finanziario	Miss/Progr/Titolo/Macro	Capitolo	Importo
2024	10.05.1	470/2/1	€ 1.756,80

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, di aver esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado.

7. Di disporre la nomina del RUP nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico: Geom. Stefano Gatti;

8. Di disporre la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale:

- Provvedimenti - Bandi di gara e contratti (Art. 37 D.lgs.33/13 – legge 190/12);
- Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti (Art. 23 D.lgs. 33/13).

Il Responsabile del Servizio
F.to : GATTI STEFANO

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, attesta la correttezza dell'azione amministrativa e la conformità alla normativa vigente nella redazione del presente atto.

Borgo Priolo, lì 06 marzo 2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : GATTI STEFANO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Borgo Priolo, lì 06/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D. Lgs n. 78/2009).

Borgo Priolo, lì 06/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2024	85	01051	2	1	1.756,80

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/03/2024

Borgo Priolo, lì 19/03/2024

Il Responsabile del procedimento
F.to : Tentore Emanuele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile