



# **Comune di Piobesi Torinese**

Città Metropolitana di Torino

## **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI**

### **Ufficio Segreteria**

DETERMINAZIONE: n. 143 del 30/12/2025. Registro ufficio emittente.

n. **376** del **30/12/2025**. Registro generale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023 ALL'OPERATORE ECONOMICO "C.M. GRAFICA S.R.L.". \* FORNITURA DI N. 2 REGISTRI DI EMERGENZA PER GLI ATTI DI STATO CIVILE. CIG: B9D46A390B**

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di dicembre;

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI SCOLASTICI**

### **Premesso che:**

- in data 16/01/2024 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 3 avente per oggetto: "Approvazione definitiva dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione";
- in data 28/11/2025 il Sindaco con Decreto n. 32 ha nominato il Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Servizi scolastici del Comune di Piobesi Torinese;
- in data 18/12/2024 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 53 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027, dei relativi allegati e del documento unico di programmazione", dichiarata immediatamente eseguibile;
- che in data 13/01/2025 Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 2 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – relativamente al periodo 2025/2027", dichiarata immediatamente eseguibile;

### **Premesso, altresì, che:**

- ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;
- i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei

registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

**Visto che:**

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza analogico con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

**Richiamate:**

- la circolare DAIT n. 64 del 30/06/2025, che ha precisato come *“la tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici”*;
- la più recente comunicazione della Prefettura di Torino – UTG del 03/11/2025 in cui, tra le altre cose, si sottolinea la natura pluriennale del registro di emergenza e si ricordano le modalità di vidimazione prefettizia del registro in questione;
- la circolare DAIT n. 85 del 20/11/2025, che, definendo tra le altre cose le operazioni di chiusura annuale del registro di emergenza, ne richiama la natura pluriennale e specifica che, in un'ottica di contenimento dei costi, gli adempimenti annuali di chiusura (redazione del verbale e apposizione della formula prevista dopo l'ultimo atto registrato) non richiedono la sostituzione dell'intero registro, ma piuttosto l'utilizzo dei fogli a disposizione per le annualità successive;

**Riscontrata la necessità** di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di garantire la regolare tenuta dei registri di Stato Civile in casi di emergenza, così come previsto dalla normativa e disposto dal Ministero dell'Interno;

**Atteso che** il preventivo richiesto all'operatore economico “C.M. GRAFICA S.R.L.”, acclarato al protocollo comunale n. 8505 del 04/12/2025, è così composto:

- n. 2 registri di emergenza composti dal n. 30 fogli cadauno stampati e numerati fronte e retro, con un raccoglitore
- vidimazione in Prefettura
- consegna in Comune

e per un costo complessivo di **€ 88,00 + IVA al 22%**;

**Ricordato che:**

- trattandosi di appalto di forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

- prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
  - che gli enti locali non sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (art. 1, commi 449/450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018);

**Considerato che** in applicazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è: garantire la regolare tenuta dei registri informatizzati dello Stato Civile anche durante le interruzioni del sistema attraverso la predisposizione di un registro di emergenza analogico;
- l'oggetto del servizio da affidare è: fornitura di un registro di emergenza per gli atti e le annotazioni di Stato Civile;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023;
- forma del contratto è: scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Ritenuto opportuno** accettare la proposta presentata, esaminato il preventivo e verificatane la congruità del prezzo applicato;

**Preso atto** che è stato acquisito il seguente DURC

- prot. INAIL\_51177666 avente validità fino al 12/02/2026 e che attesta la regolarità contributiva di C.M. GRAFICA S.R.L.;

**Dato atto che** è stato acquisito il **CIG B9D46A390B** per il servizio in oggetto;

**Dato atto che** il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visti:**

- gli artt. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 32 del vigente Statuto di questo Ente;
- il D.Lgs. 36/2023;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare all'operatore economico C.M. GRAFICA S.R.L. – sede in Torino, via Paolo Gaidano n. 8 – P.IVA 10135660016 – l'incarico per la fornitura di n. 2 registri di emergenza per gli atti di Stato Civile alle condizioni di cui al preventivo acquisito dall'Ente in data 04/12/2025, prot. 8505, ritenuto congruo, per l'importo di € 88,00 + IVA al 22%;

3. Di impegnare la somma complessiva di € 107,36 imputandola alla missione 01.02.1 (cap. 85/99 “FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI”) del bilancio di previsione unico 2025/2027 – esercizio 2025 che presenta la dovuta disponibilità;
4. Di liquidare la somma sopra indicata al ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura e del servizio effettuato;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
6. Di dare atto che:
  - il contratto verrà stipulato ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
  - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
  - il 31/03/2015 è entrato in vigore in questo Comune il sistema di fatturazione elettronica prevista dall’art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF67XW;
  - per la fatturazione dovrà essere consultata la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l’invio delle fatture elettroniche, nonché il sito web: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);
  - il Responsabile Unico del Progetto del presente affidamento ai sensi dell’art. 15 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è il sottoscritto dott. Daniel La Grotteria;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all’art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
  - la presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 69/2009);
  - il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all’Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Provvedimenti” del sito web istituzionale (art. 23 del D.Lgs. 33/2013).



IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI  
SCOLASTICI  
dott. Daniel LA GROTTERIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Piobesi Torinese, li 31/12/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO

dott. Daniel LA GROTTERIA