



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

SERVIZIO: Manifestazioni e Servizi Culturali

DETERMINA N° 1020 del 21/10/2026

OGGETTO:

SERVIZIO INTEGRATO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO "ABANO ON ICE – SECONDA EDIZIONE", COMPRENSIVO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE, GESTIONE, DISALLESTIMENTO E ANIMAZIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO, PRESSO IL THERMAL FORUM – FESTIVITÀ NATALIZIE 2026 – CIG BD1D5EF296

Addì, 21/10/2026

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2025 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 23/12/2025 “Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2026-2028 e in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 12.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ex art. 6 D.L. n. 80/2021;

Premesso che, in continuità con le linee strategiche delle passate stagioni, questa Amministrazione intende confermare l'impegno a sostegno e valorizzazione della vocazione turistica della città, promuovendo azioni mirate a mantenere elevato l'indice di gradimento dei visitatori, con conseguenti ricadute positive sul tessuto economico-produttivo e sulle attività commerciali locali;

Considerato che, in tale contesto, l'organizzazione di eventi in occasione delle festività natalizie riveste un ruolo di primaria importanza e che, in particolare, la realizzazione di un evento quale “Abano On Ice” con pista di pattinaggio su ghiaccio contribuisce alla realizzazione di un'offerta di intrattenimento e animazione rivolta a residenti e visitatori durante il periodo delle festività natalizie;

Dato atto che, in attuazione della citata deliberazione n. 181/2025 del 13.11.2025 “Realizzazione dell'iniziativa *Abano On Ice* negli spazi del Thermal Forum”, è stata realizzata nel 2025 presso il Thermal Forum la pista di ghiaccio relativa alla prima edizione di “Abano On Ice”, che ha riscosso positivo riscontro in termini di partecipazione e gradimento da parte dell'utenza;

Ritenuto, alla luce degli esiti della prima edizione, di dare continuità all'iniziativa riproponendola anche per il periodo delle festività natalizie 2026, al fine di consolidarne la funzione di attrazione e animazione del territorio;

Precisato che il servizio oggetto del presente affidamento è configurato come servizio integrato “chiavi in mano”, comprendente tutte le prestazioni, forniture, attrezzature, materiali, personale, attività organizzative, tecniche e gestionali necessarie alla completa realizzazione, messa in esercizio, gestione, manutenzione e successivo disallestimento dell'evento “Abano On Ice” e comprendente altresì tutti gli oneri di competenza dell'affidatario individuati nei documenti di affidamento e nella documentazione contrattuale, restando a carico dell'Amministrazione gli oneri di propria competenza connessi all'utilizzo della struttura;

Evidenziato che, in particolare, il suddetto servizio comprende:

- installazione presso il Thermal Forum di una pista di pattinaggio su ghiaccio delle dimensioni di m 20 × m 14, completa di balaustre;
- posa della pavimentazione/piattaforma di livellazione necessaria alla corretta installazione della pista e alla compensazione delle pendenze della superficie esistente;
- fornitura, installazione e gestione dell'impianto frigorifero/chiller e del relativo sistema di refrigerazione;

- fornitura e gestione del glicole e degli ulteriori materiali tecnici necessari al funzionamento della pista;
- realizzazione dei collegamenti elettrici e idrici necessari al funzionamento delle strutture e degli impianti di competenza dell'affidatario;
- fornitura del service audio e luci;
- gestione ordinaria della pista mediante proprio personale;
- messa a disposizione di n. 8 tutor per l'assistenza agli utenti e l'accompagnamento del pubblico nell'utilizzo della pista;
- servizio di bigliettazione;
- fornitura e gestione della struttura destinata a biglietteria e della casetta/struttura destinata al cambio e alla gestione dei pattini;
- fornitura di n. 225 paia di pattini e n. 3 armadi;
- fornitura di panche, sedie e altro materiale logistico necessario alla gestione della pista;
- installazione e gestione dell'impianto di videosorveglianza, ove previsto nella proposta tecnica e nel rispetto della normativa applicabile;
- fornitura di n. 2 pale tritagliaccio e delle ulteriori attrezzature necessarie alla manutenzione della superficie ghiacciata;
- realizzazione degli addobbi e della coreografia della pista, compresi i soggetti decorativi in resina 3D indicati nella proposta;
- organizzazione e realizzazione di numerosi eventi di animazione e di uno spettacolo con pattinatori professionisti ad apertura e inaugurazione della pista su ghiaccio;
- organizzazione dell'evento di inaugurazione, compresa la partecipazione dei pattinatori professionisti indicati nella proposta;
- promozione dell'evento attraverso i canali social secondo quanto previsto nell'offerta;
- manutenzione ordinaria e gestione tecnica della pista per l'intero periodo di apertura al pubblico;
- smontaggio della pista e delle strutture al termine dell'evento;
- raccolta, gestione e smaltimento del ghiaccio e dei materiali di risulta secondo la normativa vigente;
- rilascio delle certificazioni, dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di corretta installazione relative alle strutture e agli impianti di competenza dell'affidatario.

Specificato inoltre che, poiché tra fine novembre 2026 e inizio gennaio 2027 sono previste numerose manifestazioni ed eventi natalizi, nonché l'installazione di luminarie natalizie per cui, al fine dell'ottimale coordinamento delle tempistiche, le operazioni di installazione, messa in

esercizio, chiusura della pista e il suo smontaggio dovranno avvenire secondo il cronoprogramma concordato con l'Ufficio Cultura e Manifestazioni del Comune, come segue:

- termine ultimo per installazione, verifica di sicurezza e funzionalità: 27 novembre 2026
- data prevista di apertura al pubblico: 28 novembre 2026
- periodo di funzionamento: dal 28.11.2026 al 10.01.2027 inclusi
- chiusura: 11 gennaio 2027
- termine ultimo smontaggio: 30 gennaio 2027

Chiarito inoltre che le date sopra indicate costituiscono termini contrattuali di esecuzione del servizio, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dal Comune per comprovate esigenze organizzative o cause non imputabili all'affidatario e che la pista non potrà essere aperta al pubblico prima dell'avvenuta conclusione delle verifiche di sicurezza e funzionalità e della consegna al Comune della documentazione e delle certificazioni previste dalla normativa vigente e dalla documentazione contrattuale;

Evidenziato che, l'Ufficio, nell'ambito dell'attività istruttoria preliminare finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, ha acquisito e valutato proposte/preventivi di operatori economici operanti nel settore, con riferimento alla completezza e qualità delle prestazioni offerte, alle caratteristiche tecniche e organizzative della proposta, alle esperienze pregresse e alla capacità di garantire le tempistiche richieste dall'Amministrazione;

Dato atto che, all'esito della suddetta valutazione, la proposta della ditta OREV S.r.l. è risultata idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, in considerazione della completezza del servizio proposto con formula "chiavi in mano", delle caratteristiche tecniche della pista e delle dotazioni offerte, delle modalità di gestione e animazione dell'evento, dell'esperienza maturata nell'organizzazione di servizi analoghi e della disponibilità a rispettare il cronoprogramma stabilito dall'Amministrazione;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha proposto di riconoscere al Comune una riduzione del costo del servizio commisurato agli incassi ricevuti; tali somme saranno individuate, previa apposita rendicontazione, entro il termine stabilito per il pagamento del saldo, con riduzione dell'importo dovuto al medesimo operatore.

Considerato che l'iniziativa consente all'Amministrazione di valutare l'impatto sul territorio dell'installazione della pista di pattinaggio, nonché di verificare il reale interesse della cittadinanza e dei flussi turistici anche attraverso l'analisi dei correlati flussi di entrata, si è ritenuto opportuno aderire alla richiesta che sarà quindi regolata nel contratto di servizio;

Dato atto che il suddetto operatore, risulta in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale, di adeguata capacità economico-finanziaria, nonché di documentate e qualificate esperienze pregresse nell'esecuzione di prestazioni analoghe;

Dato atto che il fornitore individuato è la ditta OREV Srl. Con sede in via dell'Avena 7 a Marghera, Venezia, Cap 30175, Codice Fiscale 04933040273;

Vista la proposta della ditta Orev Srl acquisita agli atti del Comune sub Prot. n.0034551 del 01.09.2026, che prevede, secondo la formula "*chiavi in mano*" l'organizzazione e la realizzazione dell'evento Abano On Ice con l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio da

collocarsi nel Thermal Forum del Comune di Abano Terme, con apertura al pubblico prevista per il 28 novembre 2026 fino all'10 gennaio 2027 incluso, **al costo di € 60.000,00 Euro IVA 22% inclusa, ossia € 49.180,33 più IVA pari a € 10.819,67;**

Specificato che il predetto corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni, forniture, attrezzature, materiali, personale, attività di installazione, gestione, manutenzione, assistenza, animazione, disallestimento e smaltimento previste nella proposta e nell'offerta presentata sulla piattaforma MePA, con esclusione dei soli oneri e attività espressamente posti a carico del Comune;

Evidenziato che, come meglio indicato e specificato nella suddetta proposta, la stessa OREV S.r.l. in particolare si propone di coordinare e gestire integralmente le seguenti necessità ed attività ed in particolare ad eseguire tutte le attività richieste nel suddetto servizio “chiavi in mano”;

Vista altresì la proposta di animazione della pista da parte della ditta OREV Srl con eventi e spettacoli tra cui la partecipazione di pattinatori professionisti pluripremiati per la serata di inaugurazione, di cui al Protocollo n. 0035529 del 08/09/2026 dando atto che le attività di animazione e gli spettacoli ivi previsti costituiscono parte integrante del servizio affidato e del relativo corrispettivo, nei limiti e secondo le modalità indicate nella proposta medesima;

Ritenuto quindi di dover procedere all'affidamento del servizio alla ditta OREV Srl per l'organizzazione servizio integrato “chiavi in mano” di realizzazione e gestione dell'evento “Abano On Ice – Seconda edizione”, comprensivo di tutte le prestazioni, forniture e attività sopra descritte, per le festività natalizie 2026, tramite apposita Trattativa Diretta su MePA attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip S.p.A;

Vista l'offerta presentata dalla ditta OREV Srl sul MePA Trattativa Diretta n. 6585291 per il servizio di realizzazione evento Abano On Ice 2026, per un importo pari a € 60.000 Iva 22 % compresa;

Dato atto della congruità del corrispettivo complessivo offerto, pari a € 49.180,33 oltre IVA 22%, in relazione alla quantità e alla natura delle prestazioni comprese nel servizio, alle dotazioni e attrezzature messe a disposizione, alla durata del periodo di gestione, al personale impiegato, alle attività di installazione e disallestimento, nonché ai servizi di gestione, manutenzione, assistenza e animazione previsti nell'offerta;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta OREV Srl. forn. 2018.96 il servizio integrato di realizzazione e gestione dell'evento, comprensivo della pista di pattinaggio e di tutte le prestazioni indicate nella presente determinazione e nell'offerta acquisita tramite MePA Trattativa Diretta n. 6585291 per un importo di € 60.000,00 IVA 22% compresa;

Richiamati:

- gli articoli 1,2, 5,7 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), in cui si stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 in cui si stabilisce che:” In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Dato atto che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso:

- dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione) di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all’articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Dato atto altresì che sono stati effettuati i controlli di cui all’art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che la spesa trova idonea copertura in Missione 07, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2026-2028 nel capitolo 2072/99 “Spese per la realizzazione della piastra di pattinaggio”, esercizio 2026 e nel capitolo 2085/1 “Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale” esercizio 2027, come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 50.000,00 Iva 22% inclusa	2072/99	Affidamento Servizio Di Realizzazione Della Piastra Del Pattinaggio	OREV Srl Cod. forn. 201896	2026	BD1D5EF296
€ 10.000,00 Iva 22% inclusa	2085/1	Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale	OREV Srl Cod. forn. 201896	2027	BD1D5EF296

Preso atto che L’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera contributi del 22 dicembre 2025, n. 524 ha stabilito l’importo del contributo ad essa stessa dovuto per l’anno 2026, nell’ambito delle spese di funzionamento della stessa per l’attività di vigilanza sui contratti pubblici;

Dato atto che per l’Appalto in questione è dovuta a ANAC una contribuzione di gara quantificata nella somma di € 35,00 per l’anno 2026, con imputazione al Cap. 1804.99 “Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale” del Bilancio 2025-2027 esercizio 2026, dando atto che al pagamento si provvederà a seguito della emissione di apposito MAV da parte dell’Autorità stessa, come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio
---------	----------	---------------	----------	-----------

				(esigibilità)
€ 35,00	1804.99	Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) Cod. form. 756	2026

Dato atto altresì che la ditta OREV Srl (C.F. 04933040273) risulta in regola nei confronti dell'INPS e INAIL come da DURC prot. INPS_52045411 valido al 25/12/2026;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

Precisato che nel contratto sarà inserita:

- 1) la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n 102 del 2024, reperibile sul sito internet del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali,
- 2) nonché apposita clausola con la quale l'affidatario assume, nei limiti consentiti dalla legge e in relazione alle attività di propria competenza, la responsabilità per i danni cagionati a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, impegnandosi a tenere indenne il Comune dalle conseguenze pregiudizievoli imputabili all'affidatario, ai suoi dipendenti, collaboratori o subappaltatori, fatto salvo quanto eventualmente imputabile al Comune stesso,
- 3) ogni altra clausola ritenuta essenziale per regolare la corretta esecuzione del servizio;

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti a adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dato atto

dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile Unico del Progetto (art 15 del D.Lgs 36/2023), né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

- il Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme di cui alla delibera di Giunta Comunale. n 102 del 2024, reperibile sul sito internet del Comune alla voce “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. 36723 del 03.10.2022 con il quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali del 2° Settore “Servizi finanziari e alla persona” e nomina di Vicesegretario Comunale alla Dott.ssa Rossella Menin”;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

DETERMINA:

1. di **affidare** alla ditta OREV S.r.l., C.F. 04933040273, il servizio integrato “chiavi in mano” di realizzazione e gestione dell'evento “Abano On Ice – Seconda edizione”, da svolgersi presso il Thermal Forum di Abano Terme dal 28 novembre 2026 al 10 gennaio 2027, comprensivo della fornitura, installazione, messa in esercizio, gestione, manutenzione e disallestimento della pista di pattinaggio su ghiaccio di dimensioni m 20 × m 14, nonché di tutte le ulteriori prestazioni, forniture, dotazioni, attività di animazione e servizi indicati nella presente determinazione, nella proposta acquisita al prot. n. 0034551 del 01.09.2026, nella proposta di animazione acquisita al prot. n. 0035529 del 08.09.2026 e nell'offerta presentata sulla Trattativa Diretta MePA n. 6585291;

2. di **impegnare** la somma di € **60.000,00 IVA 22% inclusa** in Missione 07, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2026-2028 nel capitolo 2072/99 “Spese per la realizzazione della piastra di pattinaggio”, esercizio 2026 e nel capitolo 2085/1 “Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale” esercizio 2027, come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 50.000,00 Iva 22% inclusa	2072/99	Affidamento Servizio Di Realizzazione Della Piastra Del Pattinaggio	OREV Srl Cod. forn. 201896	2026	BD1D5EF296
€ 10.000,00 Iva 22% inclusa	2085/1	Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale	OREV Srl Cod. forn. 201896	2027	BD1D5EF296

3. di impegnare inoltre a favore di ANAC la somma di € 35,00 per l'anno 2026, con imputazione al Cap. 1804.99 “Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione

culturale” del Bilancio 2025-2027 – esercizio 2026, dando atto che al pagamento si provvederà a seguito della emissione di apposito MAV da parte della Autorità stessa, come di seguito riportato;

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)
€ 35,00	1804.99	Spese per la realizzazione di manifestazioni di promozione ed animazione culturale	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) Cod. forn. 756	2026

4. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

5. di dare atto che nel contratto sarà inserita:

- la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, aggiornato con D.P.R. 81/2023 del 13 giugno 2023 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 102 del 2024,
- nonché apposita clausola con la quale l'affidatario assume, nei limiti consentiti dalla legge e in relazione alle attività di propria competenza, la responsabilità per i danni cagionati a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, impegnandosi a tenere indenne il Comune dalle conseguenze pregiudizievoli imputabili all'affidatario, ai suoi dipendenti, collaboratori o subappaltatori, fatto salvo quanto eventualmente imputabile al Comune stesso,
- ogni altra clausola ritenuta essenziale per regolare la corretta esecuzione del servizio;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;

7. di disporre, ai fini della trasparenza, la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n.36/2023;

8. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

9. di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Menin, Dirigente del II Settore Servizi alla persona del Comune di Abano Terme;

10. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

11. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

