



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



DETERMINAZIONE
Settore SERVIZIO FINANZIARIO

Registro Generale N. 550 / D2 / 145
del 10/12/2025

GESTIONE CORRISPONDENZA E RECAPITO AVVISI –
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL BIENNIO 2026-2027 –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: B97BCC8BE5

IL CAPO SETTORE

Il giorno **dieci** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque**, in Castellamonte, in un ufficio del Palazzo Municipale

ASSUME

La seguente determinazione:

GESTIONE CORRISPONDENZA E RECAPITO AVVISI – AFFIDAMENTO
OGGETTO: INCARICO PER IL BIENNIO 2026-2027 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA - CIG: B97BCC8BE5

IL CAPO SETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PRESO ATTO che in data **31 dicembre 2025** scadrà il contratto relativo alla gestione della corrispondenza e il recapito avvisi dell'Ente stipulato con la ditta Poste Italiane S.p.A., sede legale in Viale Europa 190 – Roma, P. IVA 01114601006, di cui alla determinazione n. **477/D2/148** del **22.11.2023** a firma dello scrivente.

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento di analogo incarico, per il biennio **2026-2027**, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio senza interruzioni.

VISTO l'articolo 50 d.lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse.

CONSIDERATO che la ditta Poste Italiane S.p.A. ha svolto il mandato in modo puntuale e professionale e si è resa disponibile a rinnovare il servizio per un ulteriore **biennio**, alle stesse condizioni economiche ed operative.

ESAMINATA l'offerta acquisita in data **09/12/2025** ns. prot. n. **24914** e **24916** relativa ai Servizi denominati "**Posta Easy Basic**" e "**Posta Pick Up Light**" riservate alle Pubbliche Amministrazioni e di seguito sommariamente descritti:

- **Posta Easy Basic** è un servizio che comprende le attività propedeutiche alla spedizione consistenti in preparazione, allestimento e affrancatura della corrispondenza, in particolare:
 - **AFFRANCATURA**: di tutte le tipologie di corrispondenza tramite macchina affrancatrice;
 - **LAVORAZIONE DI POSTA REGISTRATA**: comprende attività associabili ad un invio registrato (apposizione codice a barre prelevato da rullo di codici, completamento distinta accettazione, ecc.) compresa la creazione/preparazione dell'eventuale avviso di ricevimento ordinario o tracciato (es. Atti Giudiziari) da associare all'invio;
 - **LAVORAZIONE POSTE DELIVERY STANDARD**: comprende attività associabili ad un pacco (affrancatura, compilazione e apposizione della Lettera di Vettura, completamento distinta di accettazione...), compresa la creazione dell'eventuale avviso di ricevimento da associare all'invio.
- **Posta Pick Up Light** è il servizio di ritiro, direttamente presso il domicilio del cliente tramite il portalettere, di piccoli quantitativi di corrispondenza affrancata e non affrancata, di peso non superiore a 2 Kg per ciascun ritiro, che può essere effettuato con diverse frequenze settimanali a scelta del cliente, con prezzi modulati a seconda della frequenza dei ritiri e soggetto ad una riduzione del 20% in caso di sottoscrizione di un contratto annuale.

VALUTATA congrua ed economica l'offerta e ritenuto, pertanto, di aderire per il periodo dal **01/01/2026** al **31/12/2027** ai servizi **Posta Easy Basic** e **Posta Pick Up Light** – soluzione standard

con 2 passaggi settimanali, per una spesa stimata, sulla base degli importi fatturati nell'anno in corso, in euro **2.400,00** annui, IVA esenti, per entrambi i servizi.

RITENUTO opportuno prenotare il relativo impegno di spesa, per complessivi € **4.800,00** alla Voce 800 Cap. 30 Art. 4 "SPESE PER UFFICI - CORRISPONDENZA POSTALE" del Bilancio triennale **2025-2027**, di cui € **2.400,00** in conto esercizio **2026** ed € **2.400,00** in conto esercizio **2027**.

DATO ATTO che è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta Poste Italiane Spa e che lo stesso, con scadenza il **23/01/2026**, è risultato regolare.

DATO ATTO, altresì, che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **B97BCC8BE5**.

RITENUTO che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza del Responsabile del Settore, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, degli artt. 4, 16, 17 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e dell'art. 41 dello Statuto comunale in vigore;
- il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;
- è stato dato l'avvertimento ai fornitori di ottemperare agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
- il Codice Univoco Ufficio del nostro Comune ai fini della fatturazione elettronica è **UFR71U**.

VISTI:

- la delibera del Consiglio Comunale n. **8** del **09 gennaio 2025** esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio **2025-2027**;
- il Decreto del Sindaco nr. 20 del 31/12/2024 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- il Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, entrato in vigore il 06/06/2013, in materia di obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 in materia di "Split Payment";

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che: - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza e il recapito avvisi dell'Ente per il biennio **2026-2027**; - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023; - il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale.
2. DI AFFIDARE, per i motivi esplicitati in premessa e qui richiamati, alla ditta Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Viale Europa 190 – Roma, P. IVA 01114601006, il servizio per la gestione della corrispondenza e il recapito degli avvisi dell'Ente per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2027**, ad un costo presunto annuo, stimato sugli importi effettivamente sostenuti nell'anno in corso, di € **2.400,00** IVA esente.
3. DI ASSUMERE il relativo impegno di spesa di € **4.800,00** alla Voce 800, Capitolo 30, Articolo 4 “SPESE PER UFFICI - CORRISPONDENZA POSTALE” del Bilancio **2025-2027** per € **2.400,00** in conto esercizio **2026** ed € **2.400,00** in conto esercizio **2027**.
4. DI DARE ATTO che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, previa verifica dell'esecuzione del servizio.
5. DI AVER VERIFICATO che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
6. DI AVER ADEMPIUTO agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.
7. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R.1199/1971.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0124/5187212.

IL CAPO SETTORE
Firmato digitalmente
Dott. Mirco BIELLI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Castellamonte, li 11/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sergio MAGGIO

Eventuale ricorso avverso il presente provvedimento può essere proposto al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio, oppure, in via alternativa mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio
