



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 14

DEL 12/05/2026

**Oggetto: ADEGUAMENTO PRODUTTIVITÀ FOTOCOPIATORE SCUOLE
ELEMENTARI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE
DELLA DITTA GARBOLI PER L'UFFICIO - BB9C3D413B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nominato con decreto del Sindaco

Premesso che

- Con la determinazione n. 6 del 14/02/2026 è stato affidato il servizio di noleggio triennale di una multifunzione Canon IR 2530 alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO di Luca Garboli;
- Il contratto di noleggio prevede l'inclusione di 5.000 pagine annue, con addebito delle eccedenze secondo le tariffe concordate;
- Occorre procedere con l'adeguamento della produttività relativo al periodo in corso, a seguito del rilevamento delle letture effettive;
- Dall'ultimo rilevamento risultano prodotte complessivamente 19.852 pagine;
- Sottratte le 5.000 pagine già incluse nel canone di noleggio, residuano n. 14.852 pagine da fatturare a conguaglio;
- La ditta Garboli per l'Ufficio ha presentato apposito preventivo per la produttività extra, acquisito al protocollo dell'Ente con Prot. 0001408 del 15/04/2026, per un importo pari ad Euro 111,39 oltre IVA;

Dato atto:

- La procedura è stata perfezionata mediante la piattaforma telematica ASMECOMM (ID: 103842);
- Il RUP ha verificato la congruità del preventivo e la sussistenza dei requisiti in capo all'operatore economico;
- È stato acquisito il codice CIG: BB9C3D413B;
- L'acquisizione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Si rispetta il principio di rotazione in quanto la ditta è il fornitore uscente già titolare del contratto di noleggio principale;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- gli artt.107 e 109 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n.267/2000;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;;
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrattare;
- il Bilancio di Previsione ed i relativi allegati;
- il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario.
- il D.lgs. vo 30 marzo 2001 n.165;
- il decreto legislativo 36/2023 - Codice dei contratti
- l'articolo 17, comma 2 del Codice dei contratti (D. Lgs 36/2023) ;
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 29; l'art. 3 della Legge 136/2010 e succ. modifiche;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) Di confermare l'affidamento alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO di Luca Garboli (P.IVA 01931130031) per l'adeguamento della produttività del fotocopiatore delle scuole elementari per l'importo di Euro 111,39 oltre IVA.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 135,90 (IVA 22% inclusa) ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:
- 3) Di imputare la conseguente spesa come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp. /Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2026	451	01021	99	3	Segreteria generale - Utilizzo di beni di terzi (noleggi di hardware, fotocopiatori ecc)	135,90	BB9C3D413B

- 4) DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
- 6) DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) Piemonte, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e del 5° comma dell'art. 26 del Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
GROSSI Dott.ssa Flavia