

**COMUNE DI CARTOSIO**

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

V.le Papa Giovanni XXIII n. 8 – 15015 CARTOSIO - . Tel. 014440126-Fax 014440189 - P.IVA 00455640060

E-mail: [info@comune.cartosio.al.it](mailto:info@comune.cartosio.al.it) PEC: [comune.cartosio.al@pec.it](mailto:comune.cartosio.al@pec.it) Sito internet: [www.comune.cartosio.al.it](http://www.comune.cartosio.al.it)**DETERMINAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
N. 02 DEL 03 NOVEMBRE 2025****OGGETTO: ACQUISTO REGISTRO DI EMERGENZA PER IL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

C.I.G.	Beneficiario	Indirizzo	Codice Fiscale/ P.IVA	Importo LORDO €
B8eca24005	<b>Marinelli Di Caucino Libero SNC</b>	Via Nizza 133 <b>15011 Acqui Terme</b>	P.I. 00089070403	<b>120,78</b>

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****VISTI:**

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;
- i Decreti del Sindaco di Cartosio con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi comunali individuati nel sopra citato Regolamento;
- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento per i lavori in economia, le forniture ed i servizi da eseguirsi da parte degli uffici comunali.
- il DUPS 2025-2027, e il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvati con D.C.C. n. 24 del 28.12.2024

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2024 in data 28.12.2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025-2027, nonchè il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 /2025 in data 22.02.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 18 ottobre 2022 avente ad oggetto" Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.

**Viste altresì** le Circolari del Ministero dell'Interno n. 64 e n. 65 del 2025, che confermano l'obbligo per i Comuni aderenti all'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC) di mantenere la tenuta del registro cartaceo di emergenza, secondo le disposizioni vigenti in materia di registri analogici;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'acquisto di n. 1 (uno) registro cartaceo di emergenza, conforme alle caratteristiche previste (fogli filigranati, numerazione cronologica, vidimazione prefettizia), al fine di garantire la continuità del servizio di stato civile anche in caso di indisponibilità della piattaforma ANSC;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio è stato incaricato anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**Dato atto** che l'articolo 62, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto con la ditta MARINELLI DI CAUCINO LIBERO & C. SNC l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**Visto** che la spesa complessivamente come da preventivo ammonta ad € 99,00 più IVA di legge per un importo complessivo di € 120,78;

**Visto** il bilancio di previsione approvato;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione approvato;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità

approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

**Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico MARINELLI DI CAUCINO LIBERO SNC P.I. 00089070403 con sede ad ACQUI TERME in Via Nizza 133, il contratto per l'espletamento del servizio su indicato, verso il corrispettivo di €. 120,78;

**Di assumere**, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 120,78 su apposito capitolo del bilancio del corrente esercizio, al Capitolo 680/1077/99, intervento 1.07.01.103, esigibile entro il 31.12.2025;

**Di dare atto** che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. è stato rilasciato dall'ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara:

**Di precisare che** la ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136;

**Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

**Di dare** pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici, naturali e consecutivi.

**Ritenuto** in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, di confermare che le funzioni del Responsabile del Procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

**Dato atto** che:

- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Mario MORENA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

**- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA**

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

**- RILASCI A PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;**

Cartosio,

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Stefania SASSO**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cartosio,

**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
**Dott.ssa Stefania SASSO**