



## **Determinazione Servizi finanziari e personale**

**N. 15 del 02/03/2026**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario**

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - ANNO 2026**

Richiamata la propria determinazione n. 50 del 01.12.2025 con cui è stata affidata la fornitura e manutenzione del sistema di gestione contabile, finanziaria, patrimoniale e documentale, nonché il servizio di conservazione sostitutiva, per il Consorzio COVEVAR alla Siscom S.p.A;

Rilevato che gli applicativi in uso, facenti parte della suite SiscMaster installata su server in cloud presso il data-center regionale, risultano adeguati rispetto alle esigenze dell'ente, integrati tra loro, in grado di offrire un valido supporto al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa con la digitalizzazione di atti, documenti e mandati elettronici;

Atteso che è necessario garantire il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali;

Valutata positivamente la possibilità di affidare il servizio alla ditta Siscom S.p.a. per l'anno 2026 al fine di garantire la continuità della gestione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, ricorrono presupposti per procedere all'affidamento diretto del servizio di conservazione per l'anno 2026 per un importo complessivo pari a € 790,00 oltre IVA, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

– di stabilire che la procedura di affidamento sarà espletata mediante utilizzo della Piattaforma di Contratti Pubblici (PCP), in conformità alle disposizioni normative vigenti e alle indicazioni dell'ANAC, assicurando la tracciabilità e la digitalizzazione dell'intero procedimento.

Vista l'offerta formulata dalla ditta Siscom S.p.A., unico produttore e fornitore della suite SiscMaster, con sede con sede legale in V. Adua, 4 a Cervere – P. IVA 01778000040, per un importo di € 790,00 (oltre a IVA) per la gestione triennale del servizio di conservazione;

Precisato che occorre impegnare la spesa ammontante a complessivi presunti € 963,80 nel seguente modo:

- 963,80 € al codice di Bilancio 01.02.1 macroaggregato 103 (ex capitolo 55) del Bilancio di Previsione 2026/2028 Esercizio 2026 – esigibilità 2026;

Preso atto che in applicazione della Legge 136/2010 e del D.L.187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG BAA5C873DA;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i; Visto il D. Lgs. 36/2023 Codice degli Appalti;

### **DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.lgs 36/2023, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2026, mediante affidamento diretto alla ditta Siscom S.p.A., con sede legale in V. Adua, 4 a Cervere – P. IVA 01778000040 per l'importo di € 790,00 oltre IVA 22%;

2) di dare atto che il CIG associato al presente affidamento è BAA5C873DA;

3) di impegnare la somma di € 790,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 963,80, nel seguente modo:

- 963,80 € al codice di Bilancio 01.02.1 macroaggregato 103 (ex capitolo 55) del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026;

4) di precisare che si procederà all'affidamento diretto;

5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

6) di dare atto che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i. di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile Finanziario;

8) di dare atto che i dati relativi al presente provvedimento saranno inseriti sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

9) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo -Finanziario;

10) di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario**